

新泛雅网络教学平台使用指南

超星山东运营



目录

一、 登录.....	4
二、 课程建设.....	4
2.1 新建课程.....	4
2.2 课程章节内容搭建.....	6
2.2.1 创建章节目录.....	6
2.2.2 如何上传课程视频.....	8
2.2.3 如何添加章节测验.....	11
2.2.4 如何添加 PPT、Word 文档.....	13
2.2.4 如何上传图片.....	14
2.2.5 如何插入平台图书资源.....	16
2.2.6 如何添加 flash 动画.....	17
2.2.7 如何添加音频、录音.....	18
2.2.8 如何让内容分类展示.....	19
2.3 课程资料库上传.....	20
2.4 课程题库建设.....	21
2.4.1 支持题型.....	22
2.4.1 题库管理.....	23
2.4.3 单独添加题目.....	25
2.4.4 批量上传试题.....	27
2.5 作业.....	31
2.5.1 新建作业.....	31
2.5.2 题目顺序排列.....	33
2.5.3 作业分值设置.....	34
2.5.4 作业发布.....	35
2.5.5 作业批改.....	37
2.5.6 作业管理.....	38
2.6 考试.....	39
2.6.1 新建考试.....	39
2.6.2 考试分值设置.....	42
2.6.3 考试发布.....	43
2.6.4 考试批改.....	46
2.6.5 考试管理.....	47
2.7 教案.....	48
2.7.1 PPT 备课.....	48

2.7.2 添加教案.....	49
2.8 课程门户.....	50
2.8.1 课程门户编辑.....	50
2.8.2 课程门户设置.....	52
三、 教学互动.....	53
3.1 通知.....	53
3.2 讨论.....	54
3.3 班级活动.....	55
3.3.1 课堂活动介绍.....	57
3.3.2 签到.....	59
3.3.3 投票.....	62
3.3.4 问卷.....	64
3.3.5 选人.....	65
3.3.6 抢答.....	66
3.3.7 主题讨论.....	67
3.3.8 随堂练习.....	68
3.3.9 分组任务.....	70
3.3.10 评分.....	76
3.3.11 计时器.....	77
3.3.12 群聊.....	78
3.3.13 白板.....	79
四、 课程管理.....	80
4.1 班级管理.....	80
4.1.1 创建班级.....	80
4.1.2 班级设置.....	81
4.1.3 添加学生.....	82
4.1.4 分组设置.....	85
4.1.5 班级归档.....	86
4.2 教师团队管理.....	87
4.3 成绩权重.....	89
4.4 课程管理.....	90
4.4.1 课程基本信息修改.....	90
4.4.2 学生端配置.....	91
4.4.3 克隆/映射课程.....	91
4.5 操作日志.....	92

五、 教学运行数据统计.....	93
5.1 基础数据.....	93
5.2 课堂报告.....	93
5.3 学情统计.....	94
5.4 学生成绩.....	95
5.5 证书发放.....	96

一、登录

搜索学校网络平台网址（每个学校网址不同），页面右侧点击“登录”。



可使用手机号+密码，手机号+验证码，或学习通扫码登录。



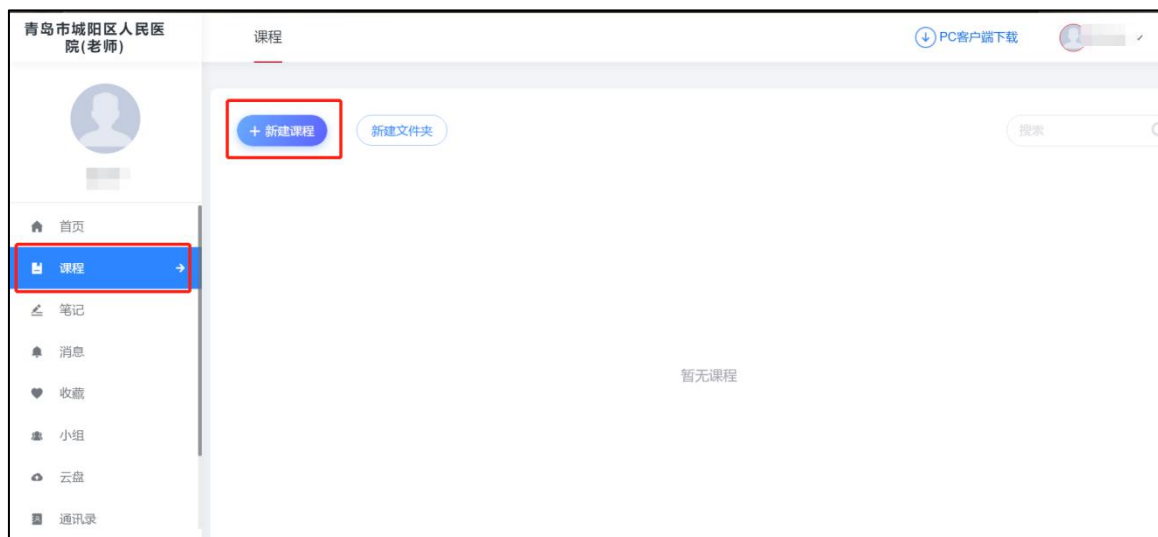
登录后，进入“个人空间”进行教学使用。



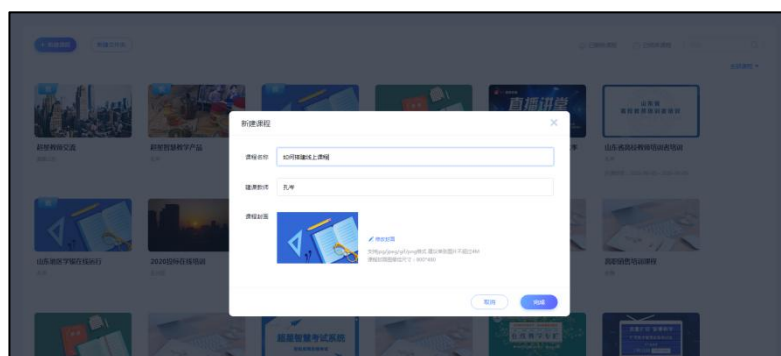
二、课程建设

2.1 新建课程

点击左侧“课程”按钮，进入课程界面，点击左上角“+新建课程”。



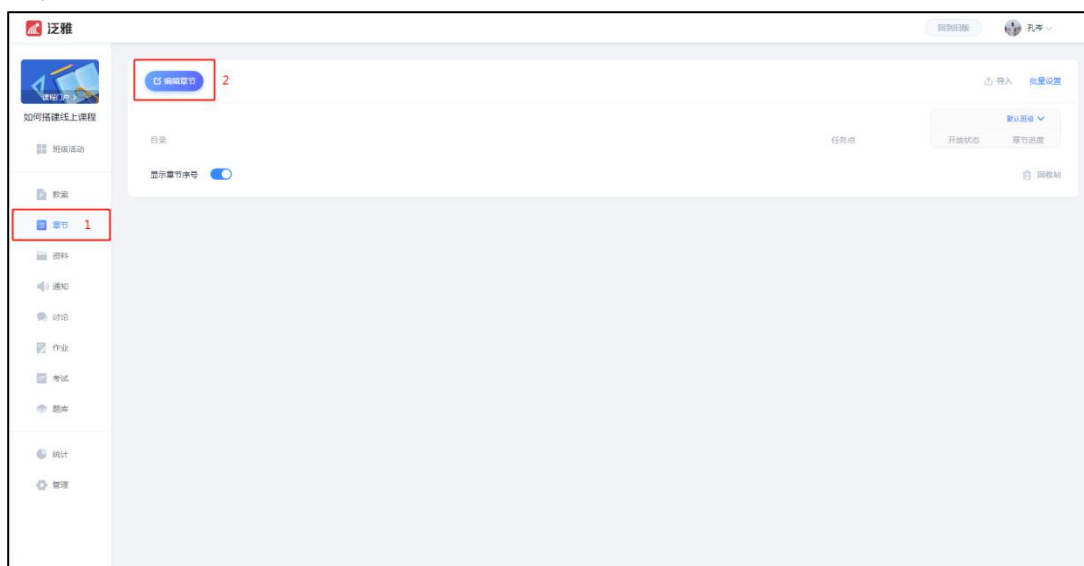
进入建课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程封面，设置后点击右下角“完成”。



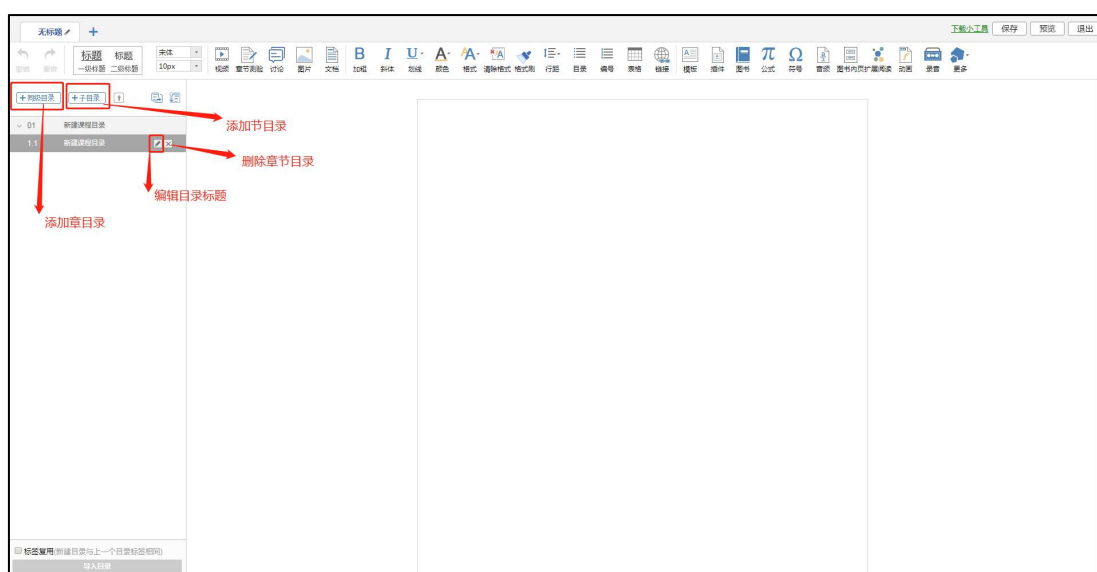
2.2 课程章节内容搭建

2.2.1 创建章节目录

进入课程主页，左侧点击“章节”进行课程内容搭建，左上角“编辑章节”进入编辑界面。



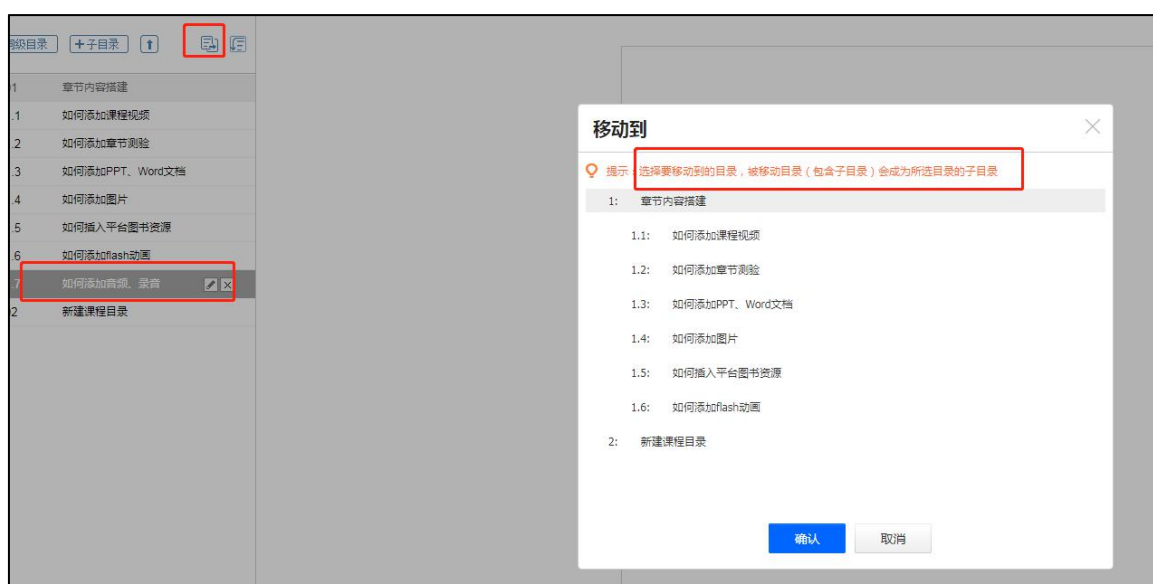
章节编辑界面左侧为章节目录，可通过添加“同级目录”“子级目录”添加章节，并在章节中编辑内容。（注：一级目录不支持添加内容。）





1.选中需要调整的章或者节顺序，点击“上下箭头”，可调节章节顺序，节顺序只能在同一章内调整。

2.若需要把1.1调至第二章，可使用  进行调整，选择需要调整的节，移动到目标章节即可。

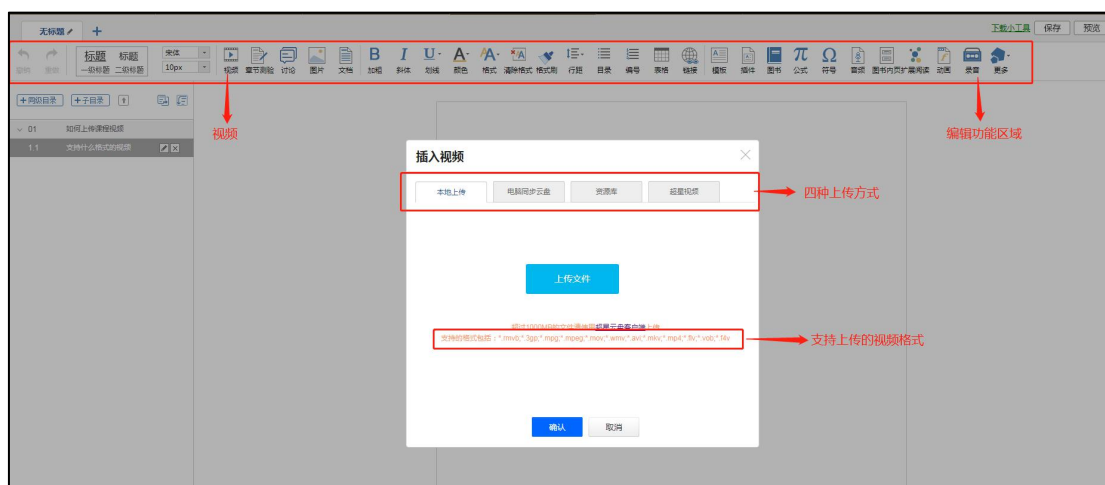


也可使用批量导入目录。



2.2.2 如何上传课程视频

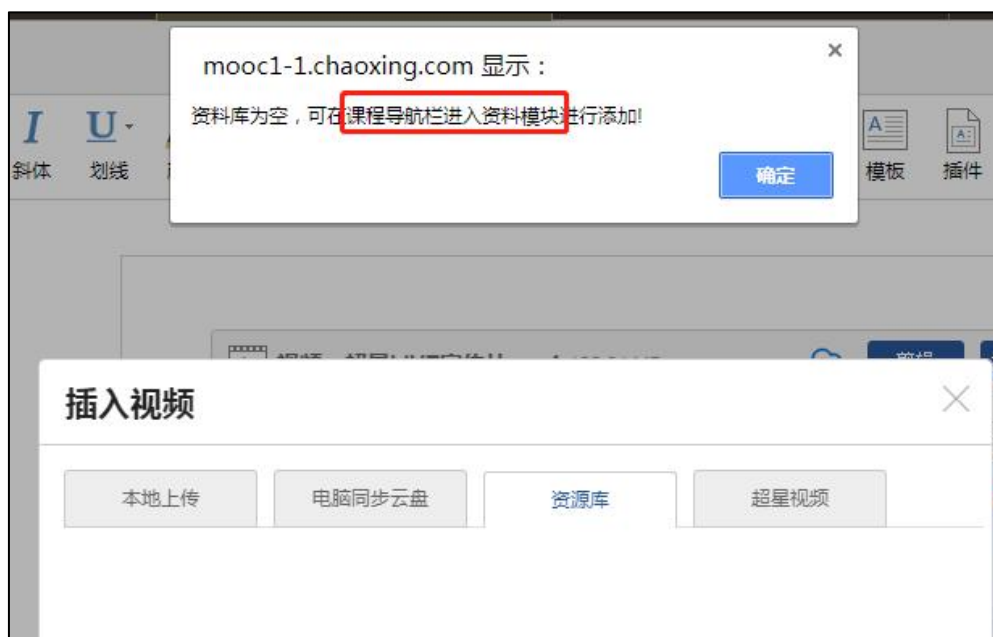
在课程内容编辑器界面点击“视频”按钮。目前支持四种上传方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。



本地上传：直接选择电脑中的视频文件进行上传。

电脑同步云盘：视频较多，或者视频大小超过 1000M，建议点击下载超星云盘客户端进行上传到云盘中，再从“电脑同步云盘”选择视频。

资源库：指的是上传在课程导航栏“资料”模块的内容。





超星视频：平台资源，可搜索与自己课程相关的视频，选择添加到章节使用。



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过本视频学习。

防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作

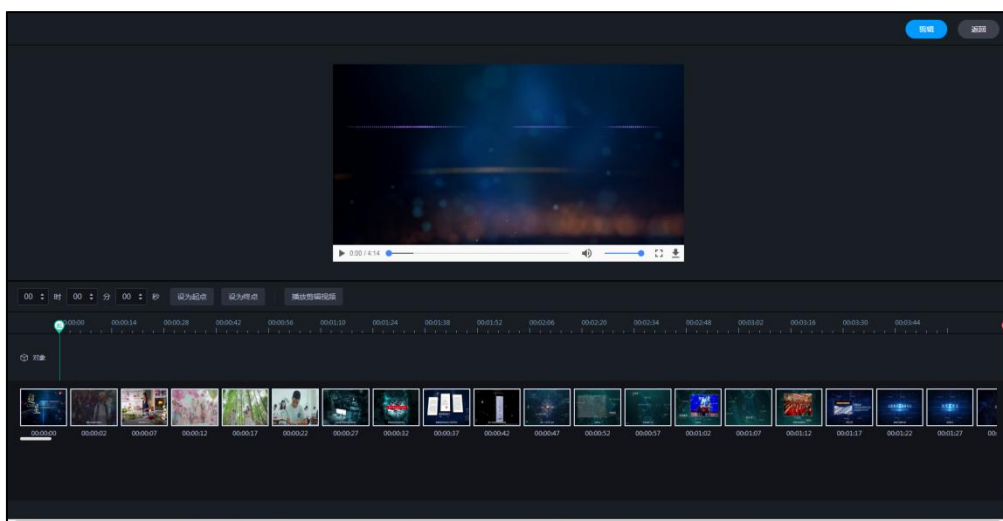
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

允许倍速：勾选后，学生可以倍速观看课程视频

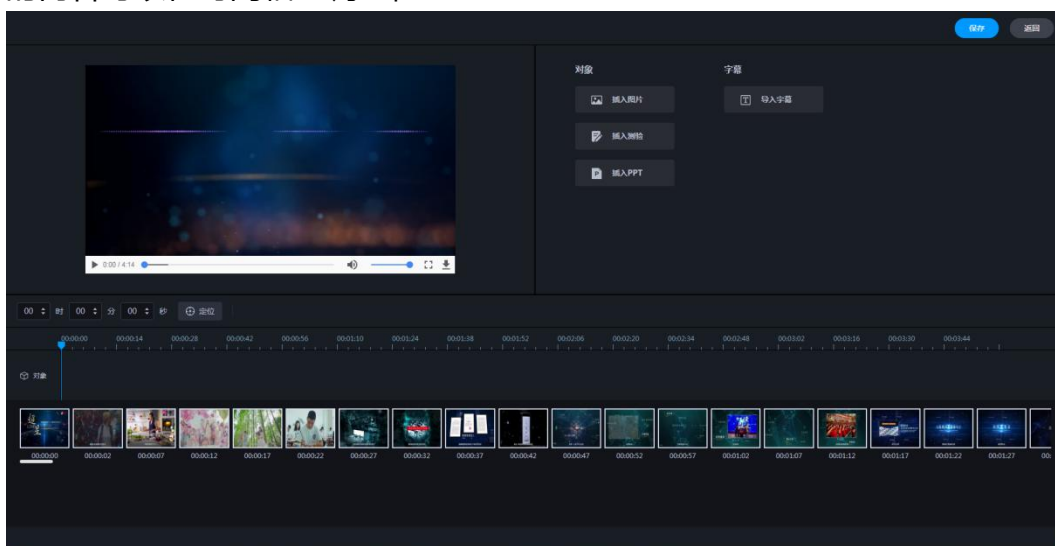
任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90%、70%、50%。



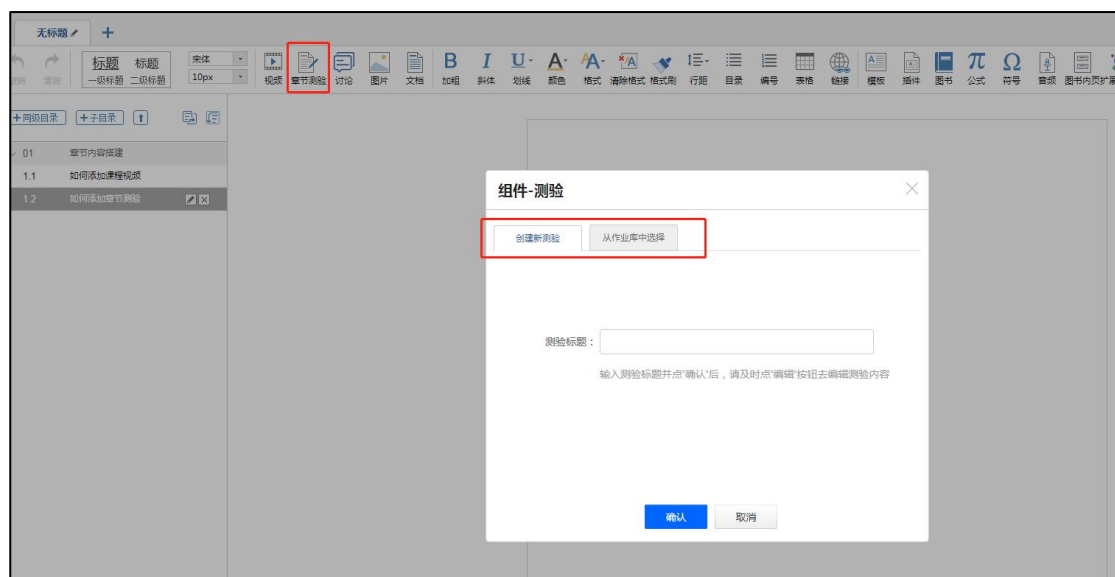
剪辑：对插入的视频进行虚拟剪辑，剪辑指可剪辑视频片段（注：不支持两个视频片段合成）。



插入对象：可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试，字幕等，插入的内容可以在时间轴上调整位。



2.2.3 如何添加章节测验



章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择，章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



进行题目建设的时候，请注意页面红色文字提醒部分，按照提示进行题目创建。



“高级设置”页面可进行高阶设置，例如，允许学生查看答案，客观题系统自动批阅等。



章节测验分值设置：“高级设置”可修改出题的评分机制是默认百分制，还是自定义。

选择自定义后，可点击每个题型后面的笔修改成绩，或在每道题的“分数”位置进行修改。

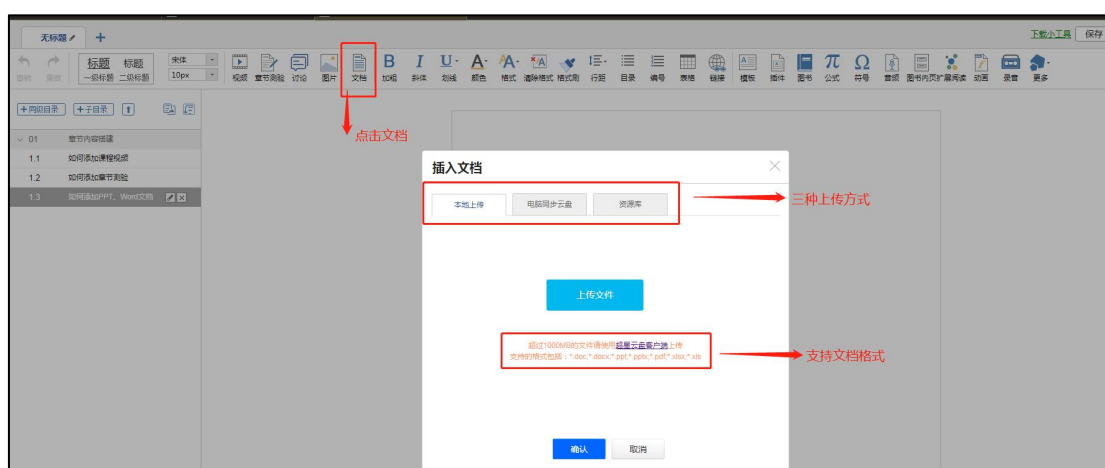


编辑题目时，重点关注编辑页面的红字部分要求，例如填空题，可设置为系统批改也可以教师手动批改。若系统批改则需要注意答案的编写要求。



2.2.4 如何添加 PPT、Word 文档

文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF、Excel 等，并且支持原位播放。

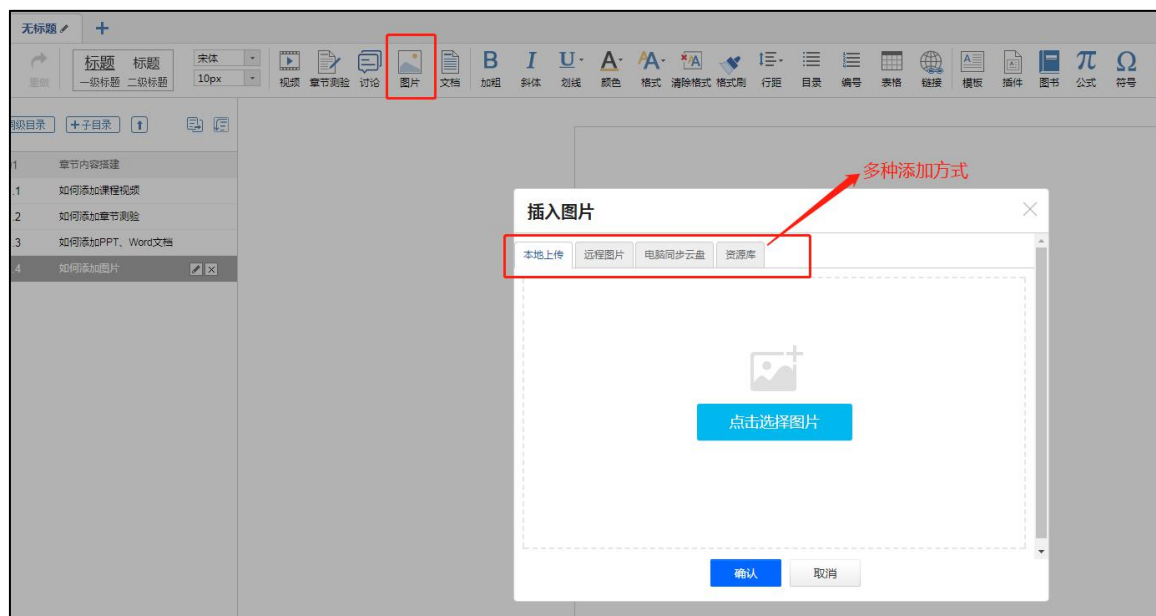


上传后的文档，可以设置成任务点，并设置是否允许学生下载。默认打开原位播放，取消原位播放，文件会在新的页面打开，并提示下载。



2.2.4 如何上传图片

选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，默认为“本地上传”，教师可以根据自己的选择上传图片。



“本地上传”：选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

“远程图片”：区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

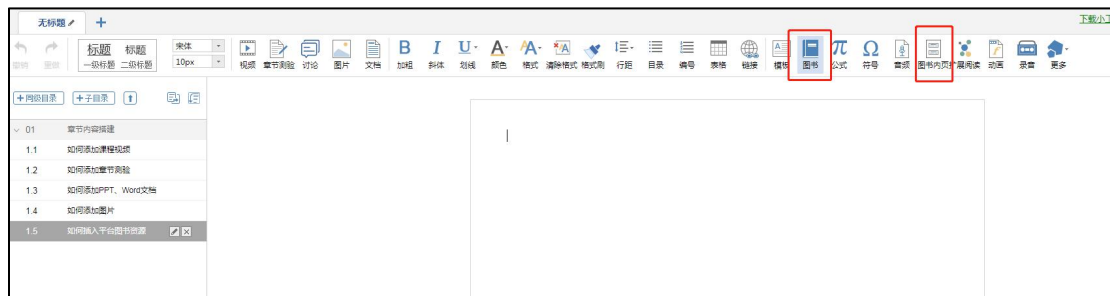
“电脑同步云盘”：点击“电脑同步云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

“资源库”：点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，如下图。可在章节建设之前将所需图片上传至“资料”中。



2.2.5 如何插入平台图书资源

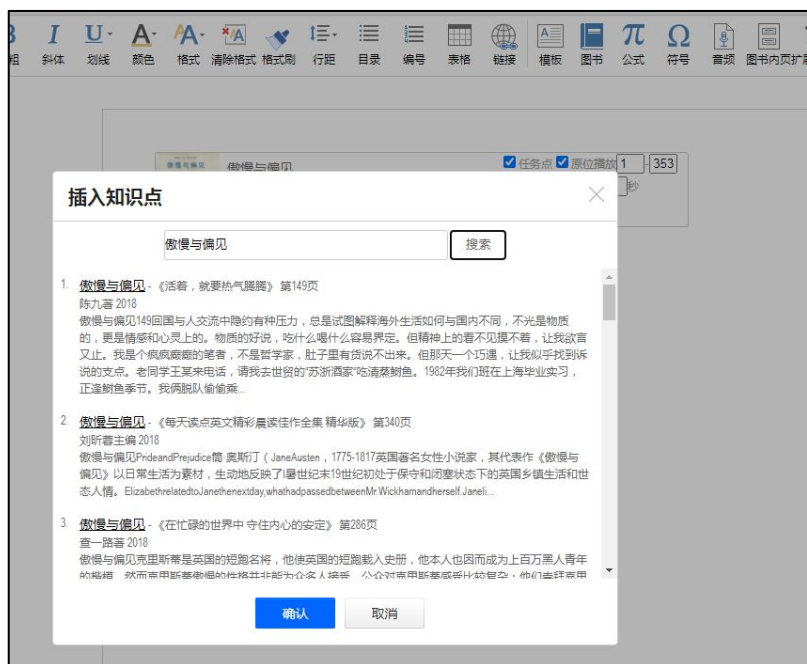
平台提供丰富图书资源供教师使用，功能区选择图书或图书内页（或更多里查找）可以添加到课程中进行使用。



插入后的图书可以设置成任务点，选择该图书的某几页让学生进行阅读，并且可以限制翻页的时间。



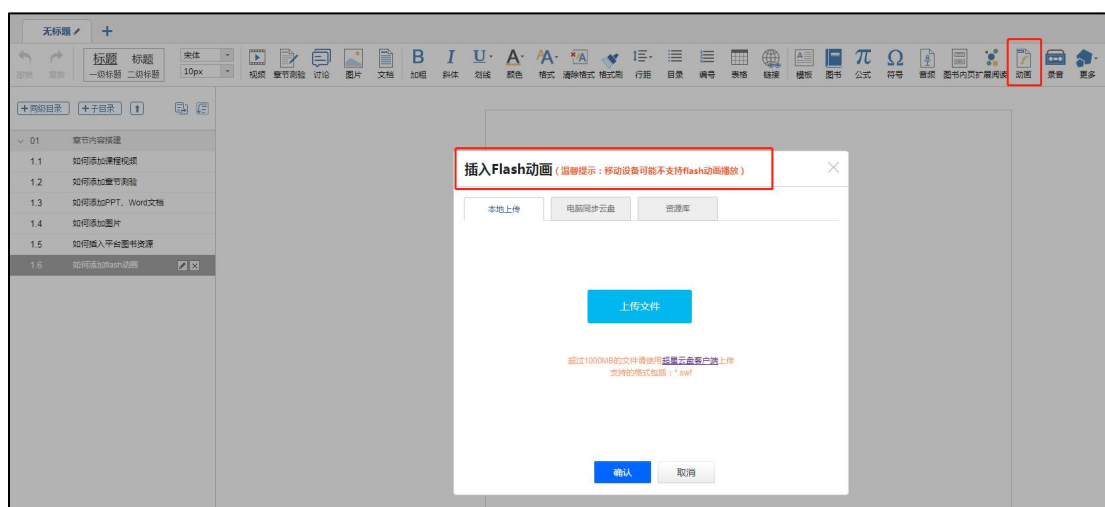
图书内页：

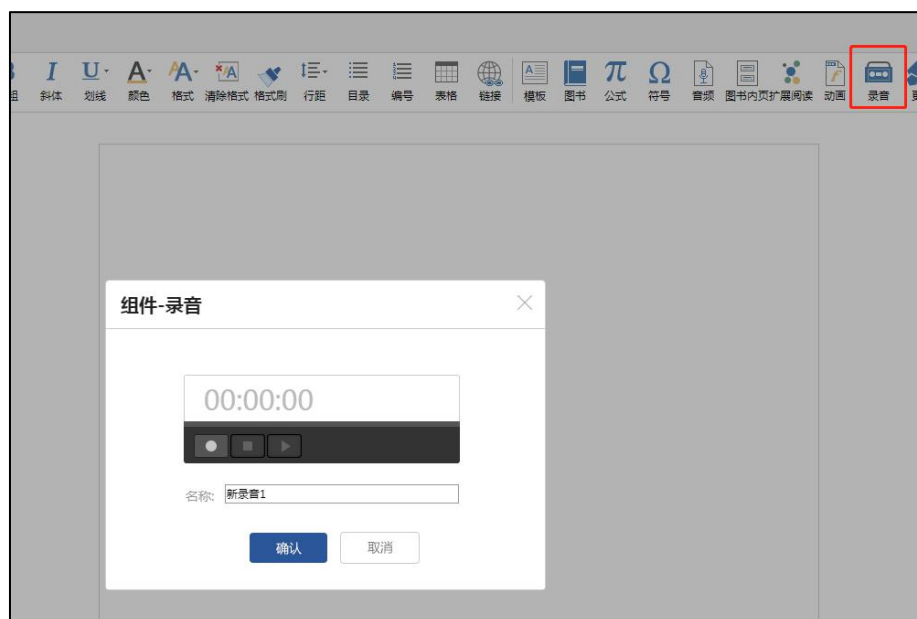


2.2.6 如何添加 flash 动画

.swf 格式动画插入章节，可在功能区选择“动画”进行插入，支持三种上传方式。

注意：移动设备可能不支持 flash 动画播放，且部分浏览器也需要单独下载 flash 播放插件才能正常播放。





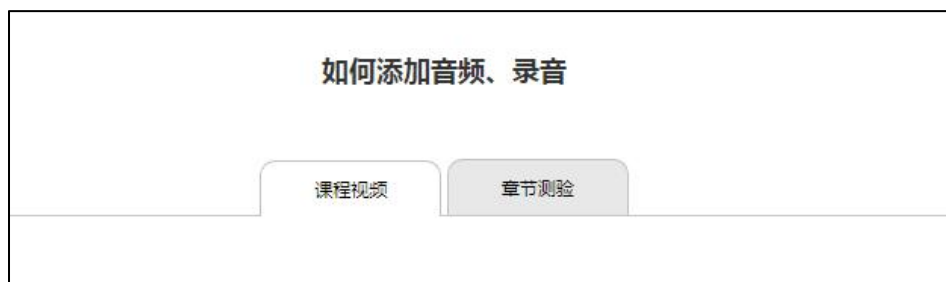
2.2.8 如何让内容分类展示

课程章节里包含视频、测验、文档等多种丰富教学内容，可以通过添加副页的方式，做内容分类。

通过编辑页面左上角“+”进行分页添加。



预览效果：

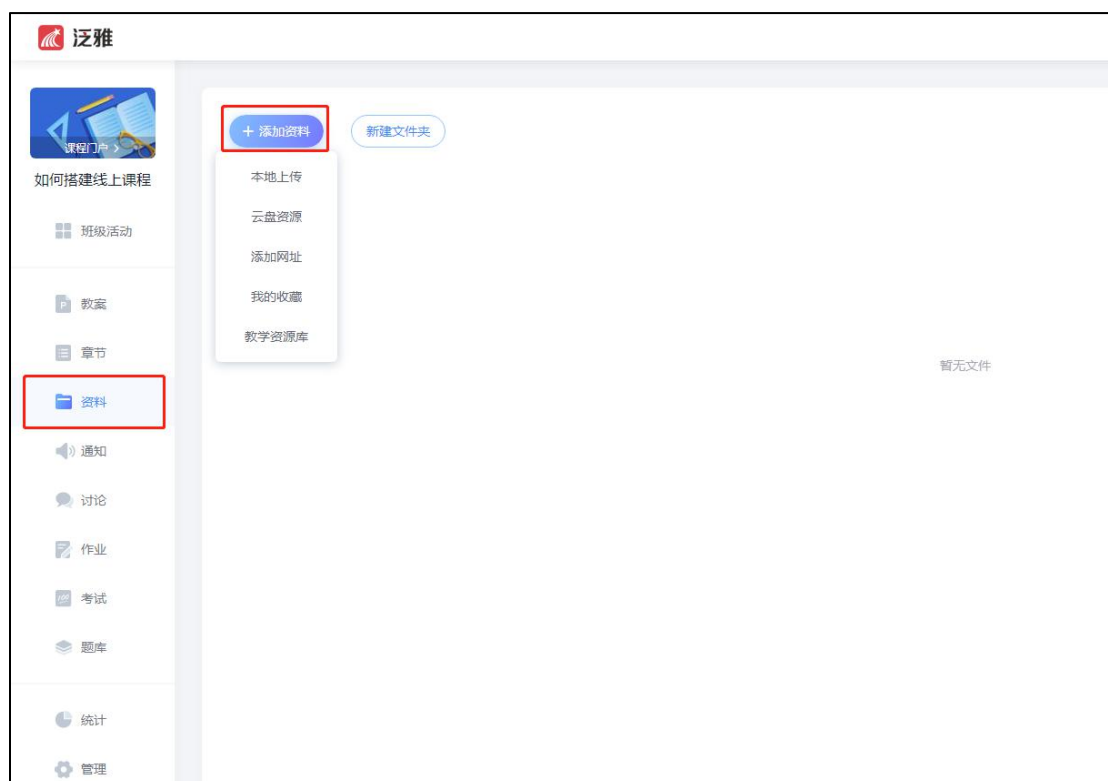


课程编辑完成后，及时点击右上角“保存”，也可通过“预览”查看章节搭建的情况。

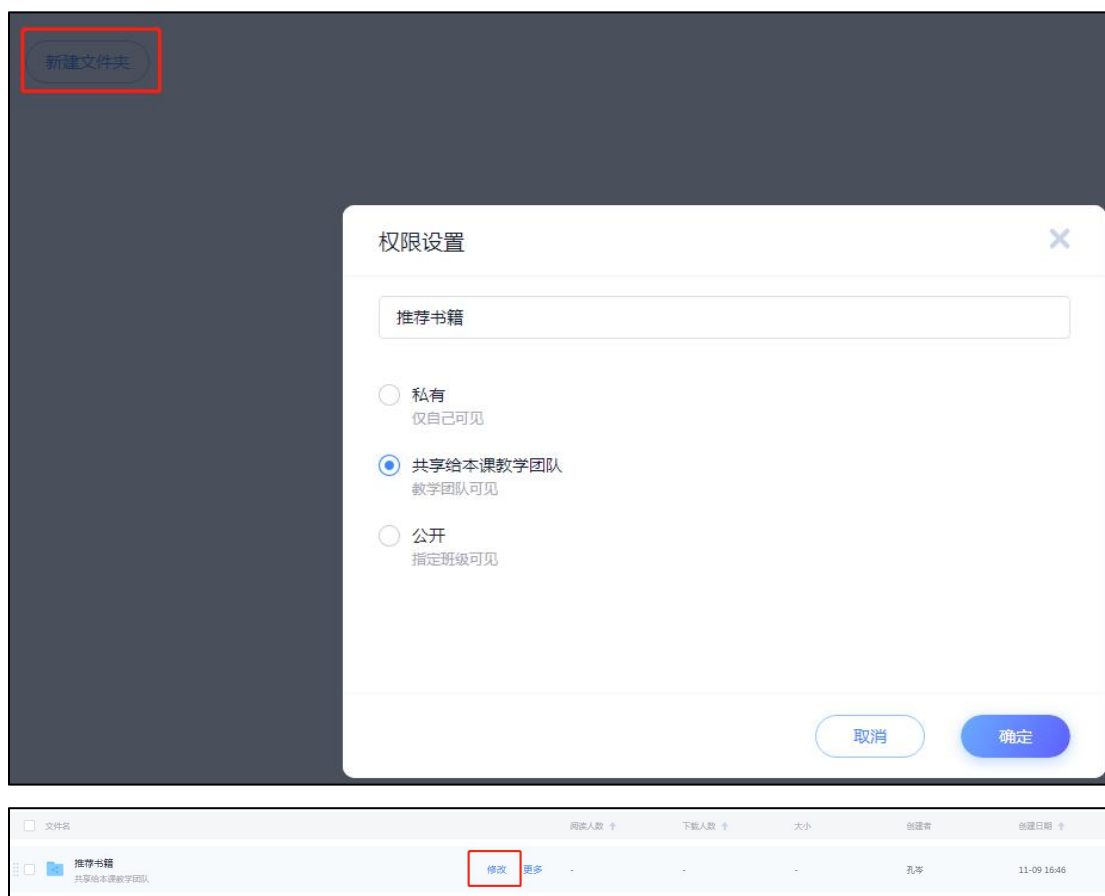


2.3 课程资料库上传

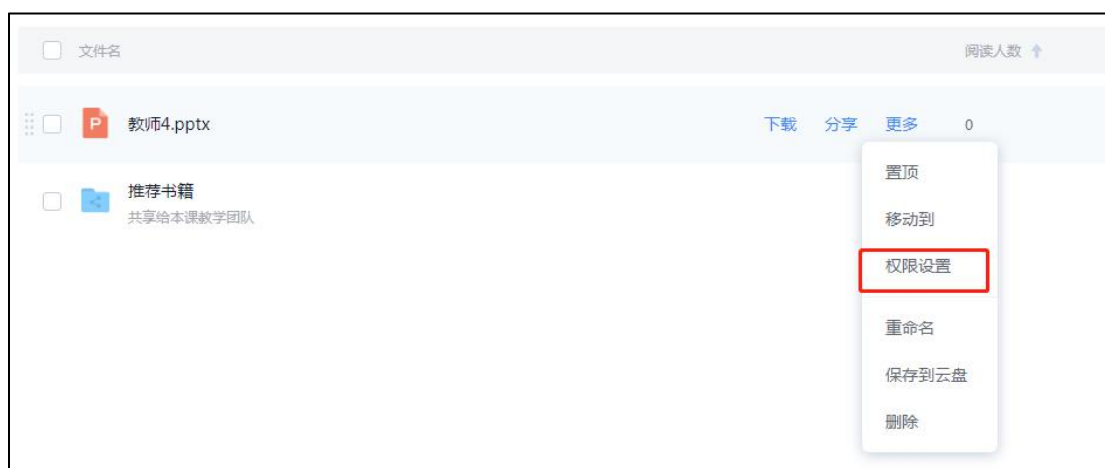
“资料”库，可以通过本地上传、添加云盘资源、添加书房资源、图书等多种方式，将相关课程资料（ppt、文档、图片等）上传到课程资料库中，供学生自由观看，设置是否允许下载，设置面向开放对象或在章节中引用。



资料库中支持创建文件夹分类整理资源，每个资料可以进行文件夹间的移动。文件夹可以设置开放对象，共享范围。

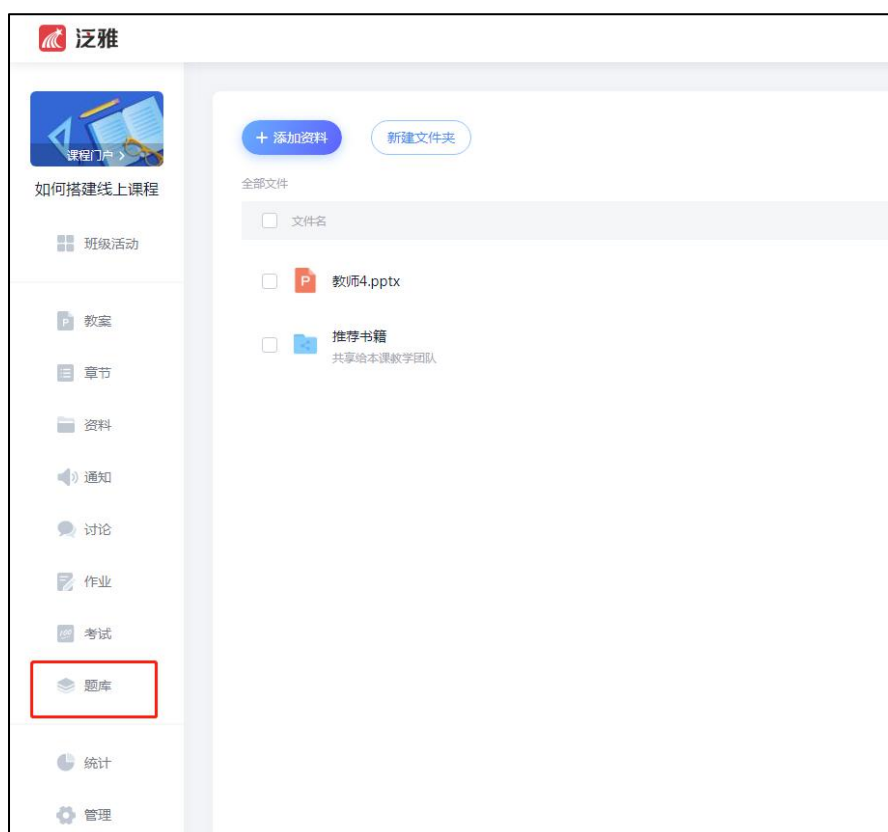


资料库文件可以点击“更多”做“权限设置”是否允许下载。



2.4 课程题库建设

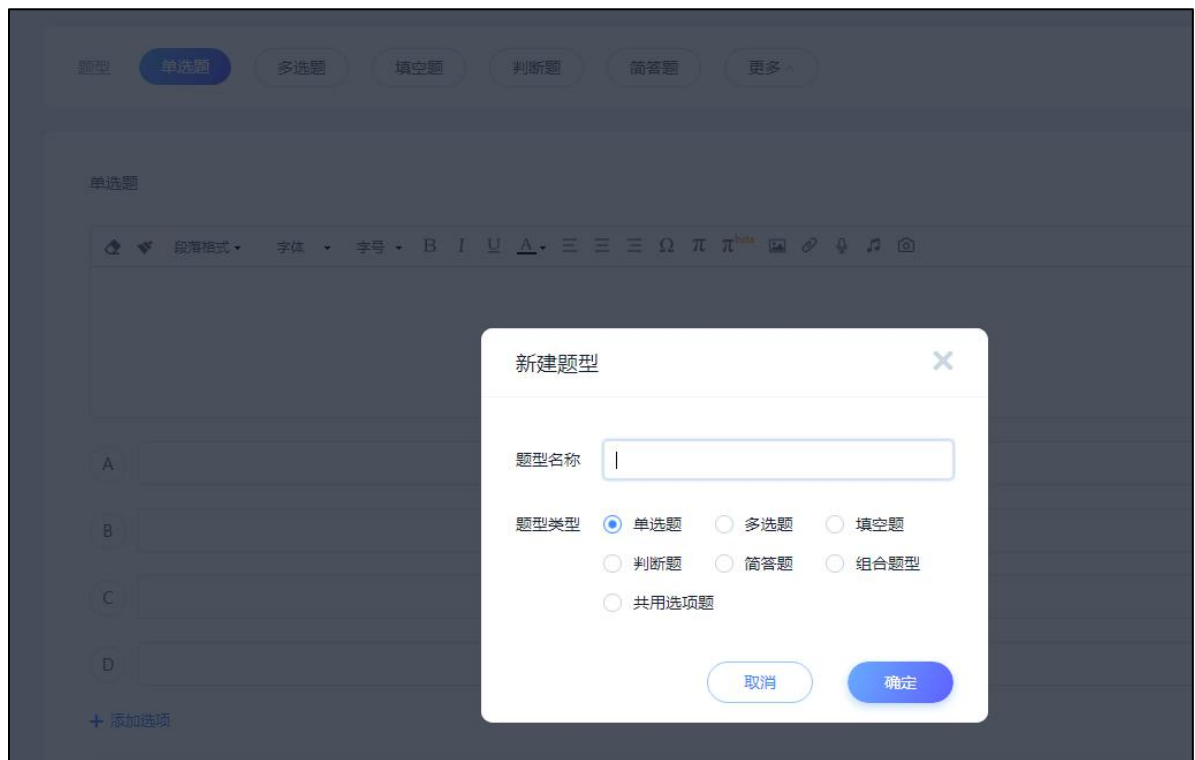
课程教学环节中，不管是作业或者考试，都需要出题，如果老师手中有大量的试题，可以提前创建题库，用于组作业、组卷。



2.4.1 支持题型

支持多种题型：单选题、多选题、填空题、判断题、简单题、名词解释、论述题、计算题、分录题、资料题、连线题、排序题、完形填空、阅读理解、程序题、口语题、听力题、共用选项题、其他。

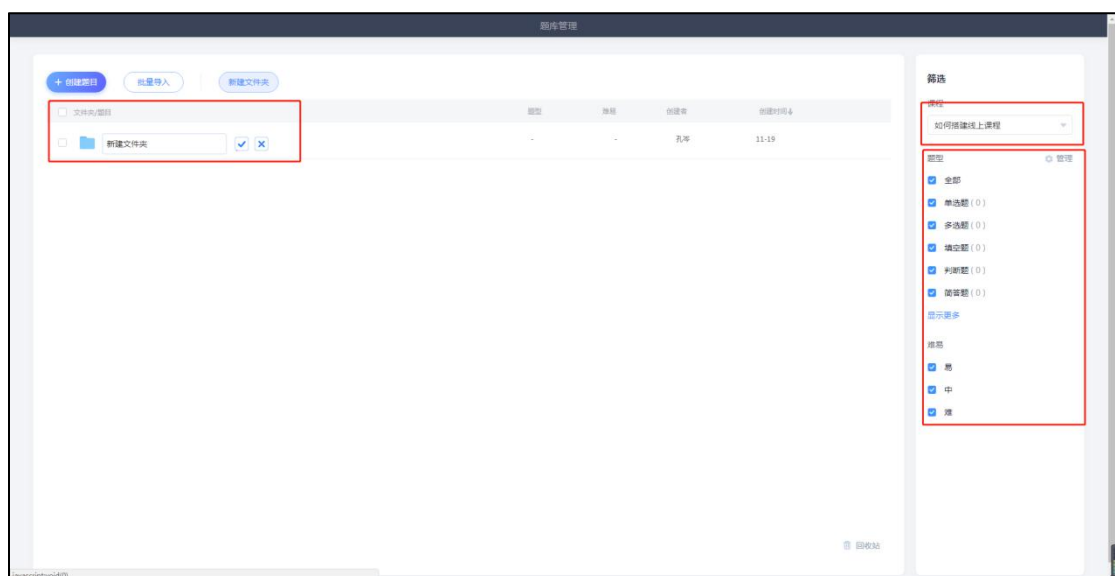
新建题型：根据教学需要自定义题型名称，题型类型可选择单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、组合题型、共用选项题。



2.4.1 题库管理

支持筛选教师账号下，所有“我教的课”课程的题库，也可以根据题型、难易程度进行筛选。

支持新建文件为添加的题目做区分管理，创建后可以移动、删除、重命名。



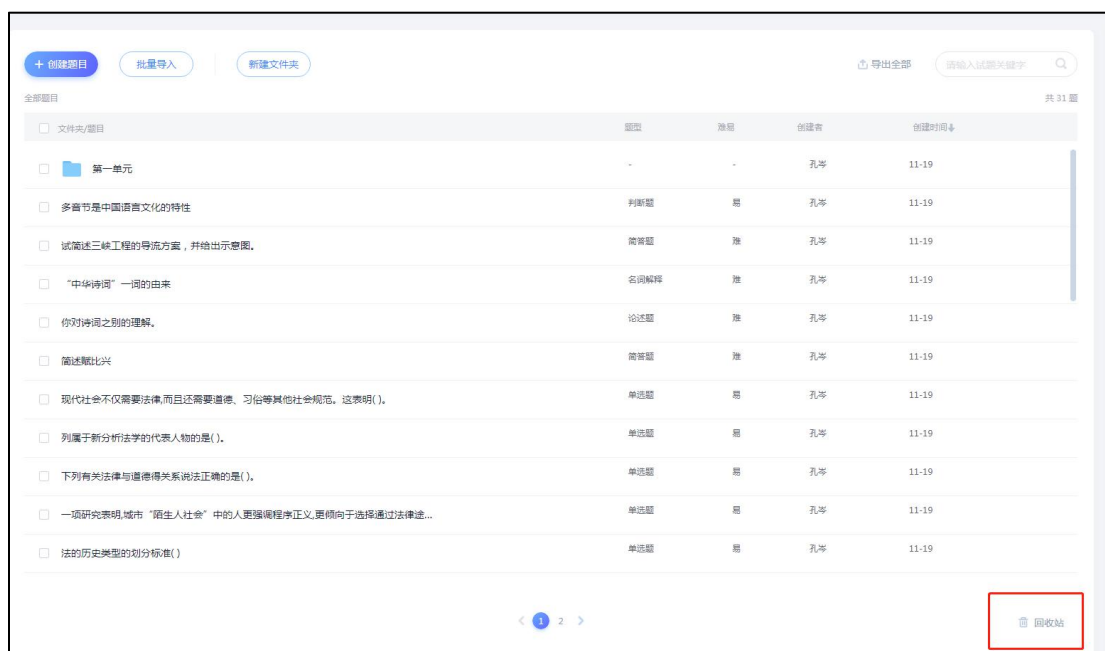


支持题目单个、批量导出；批量移动、删除。

试题/文件夹显示创建时间及创建人，方便共建课程的管理。

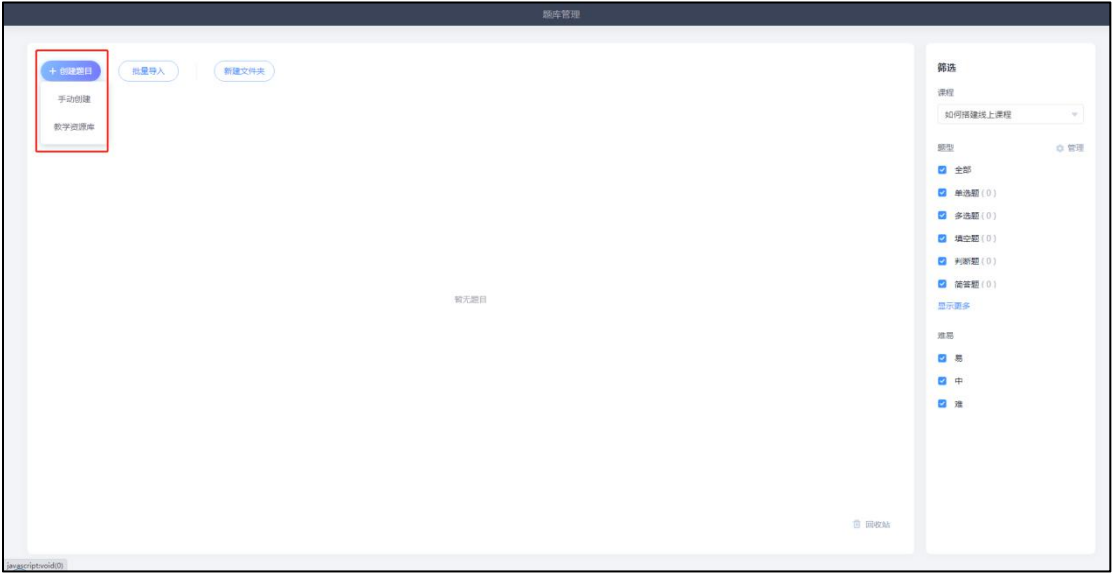


回收站：题库右下角回收站可进行题目还原或彻底删除。

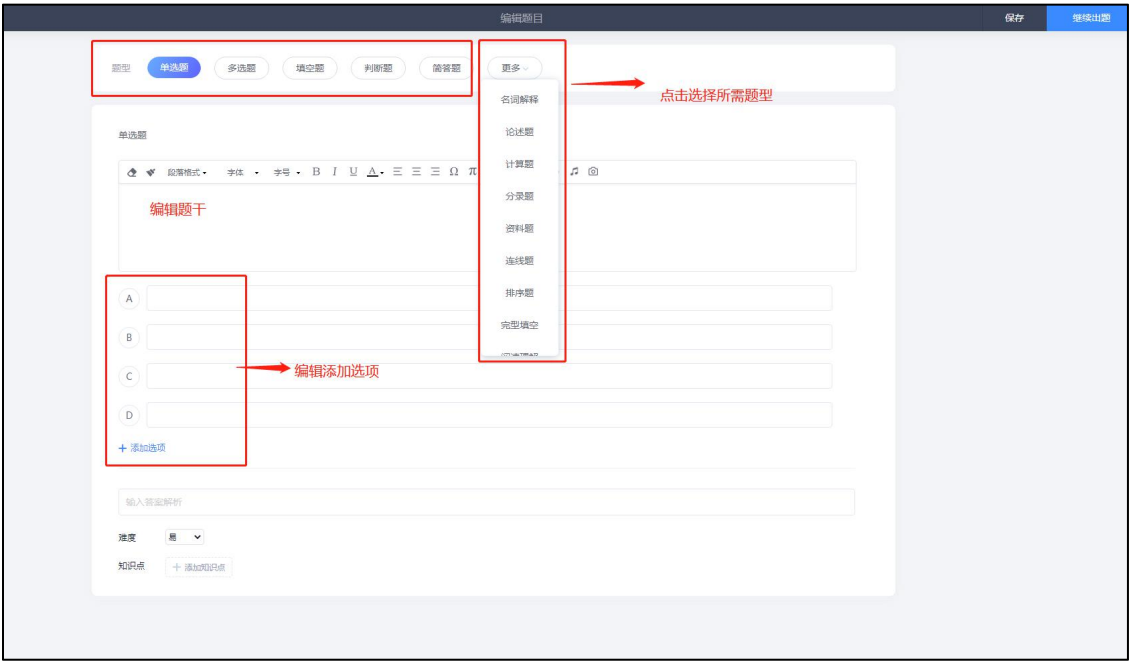


2.4.3 单独添加题目

题目数量较少，可通过创建题目手动进行添加。



选择需要的题型，进行内容编辑，题干部分可插入图片、音频、附件等。题目编辑完成，点击保存或继续出题。



题干、选项均可插入多种形式内容。

The screenshot shows the '单选题' (Single Choice) question editor. It features two text input areas: one for the question stem and one for the options. Both areas have a rich text toolbar above them. The toolbar includes icons for undo, redo, paragraph style, font family, font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert audio, and insert video. The 'insert link' icon is highlighted with a red box in both toolbars.

客观题系统批阅，需要填写正确答案；填空题可以手动批改，也可以由系统批改，出题时参考页面提示设置答案。

The screenshot shows the '单选题' (Single Choice) question editor with the options section expanded. It includes a toolbar for the question stem and a list of options (A, B, C, D). Option B is selected and highlighted with a red box, with the text '勾选正确答案' (Select correct answer) next to it. A red box with an 'x' icon is next to option C, with the text '删除不需要的选项' (Delete unnecessary options) next to it. Below the options, there is a '+ 添加选项' (Add option) button and a text input field for the answer. The text '输入答案解析 可根据需求添加答案解析' (Enter answer analysis, can add answer analysis as needed) is displayed. At the bottom, there is a '难度' (Difficulty) dropdown menu set to '易' (Easy) and a '知识点' (Knowledge point) section with a '+ 添加知识点' (Add knowledge point) button.

题型

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多

填空题

段落格式

字体

字号

B

I

U

A

三

三

Ω

π

π^{beta}

第1空

+ 添加更多

1. 一个空有多种答案时请用";"隔开。如：水:H2O
2. 若试题答案是数字，可设置范围，两个数字之间用"-". 如：1-9，学生填写1到9之间的数字都算正确（包括1和9）

输入答案解析

2.4.4 批量上传试题

如果试题较多，可采用批量导入的方式进行题库建设，分为模板导入和智能导入。

题库管理

+ 创建题目

批量导入

新建文件夹

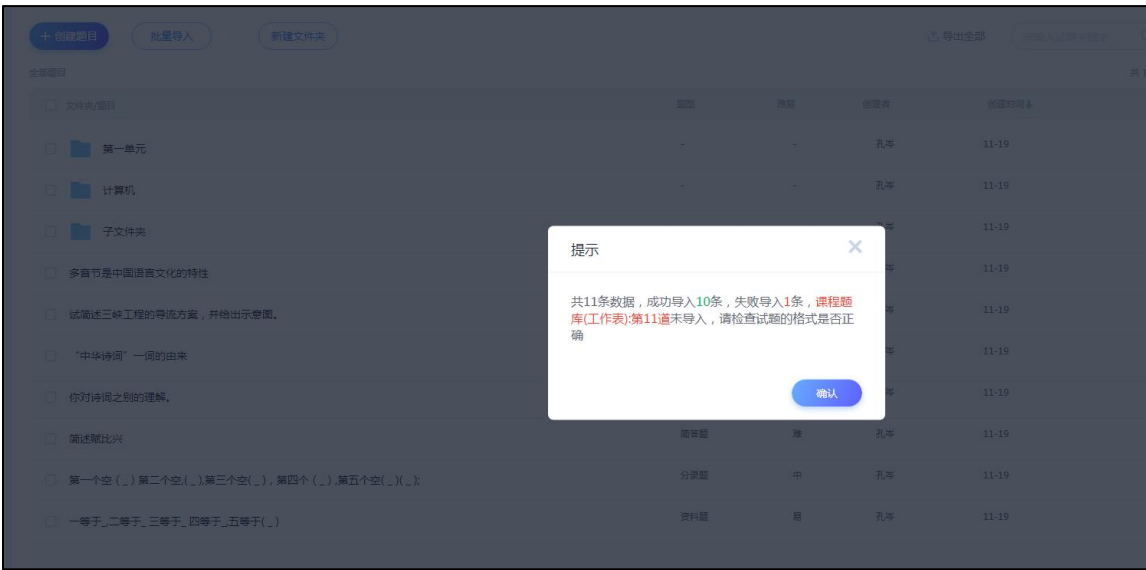
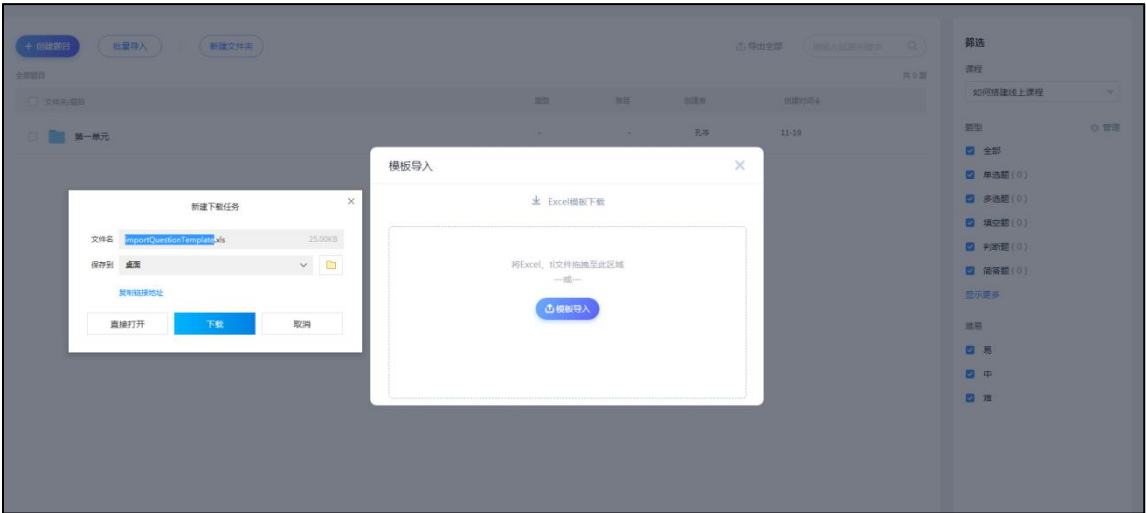
模板导入

智能导入

暂无题目

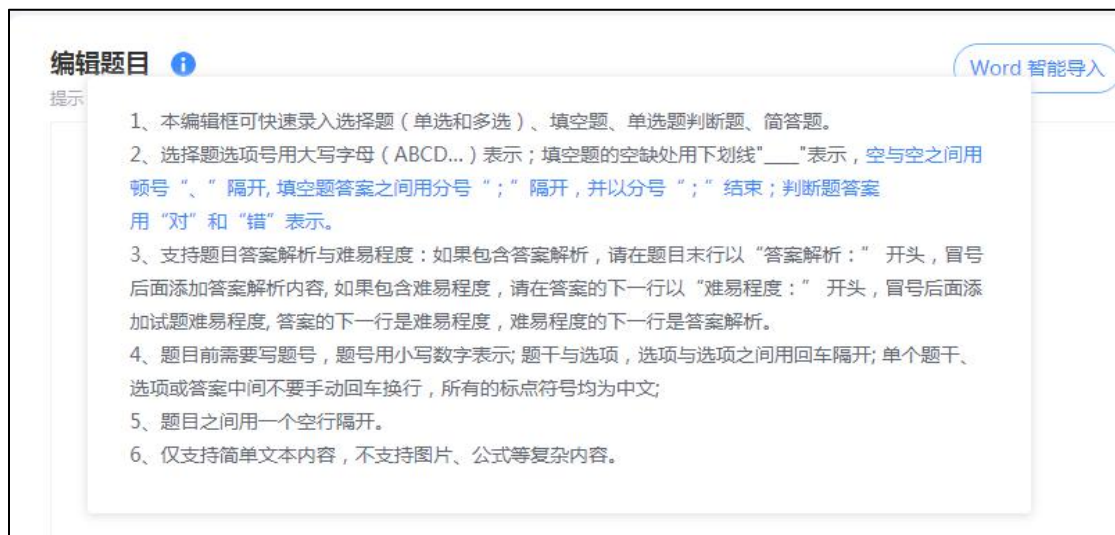
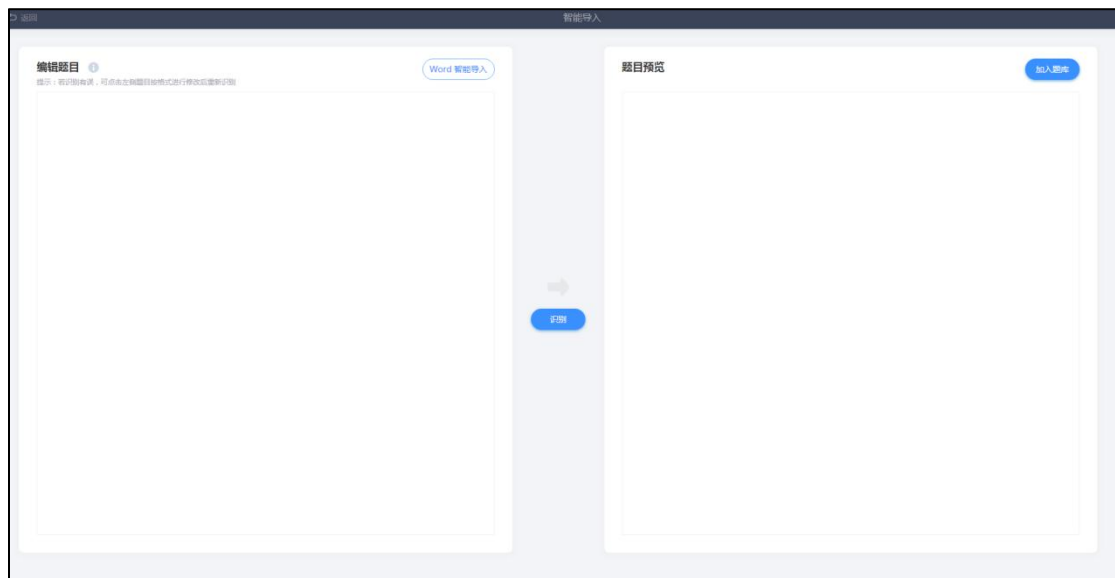
模板导入：支持 Excel，ti 格式模板导入，下载 Excel 模板，根据模板里的示例进行内容填写后，选择模板导入即可。

导入后系统会提示成功情况。

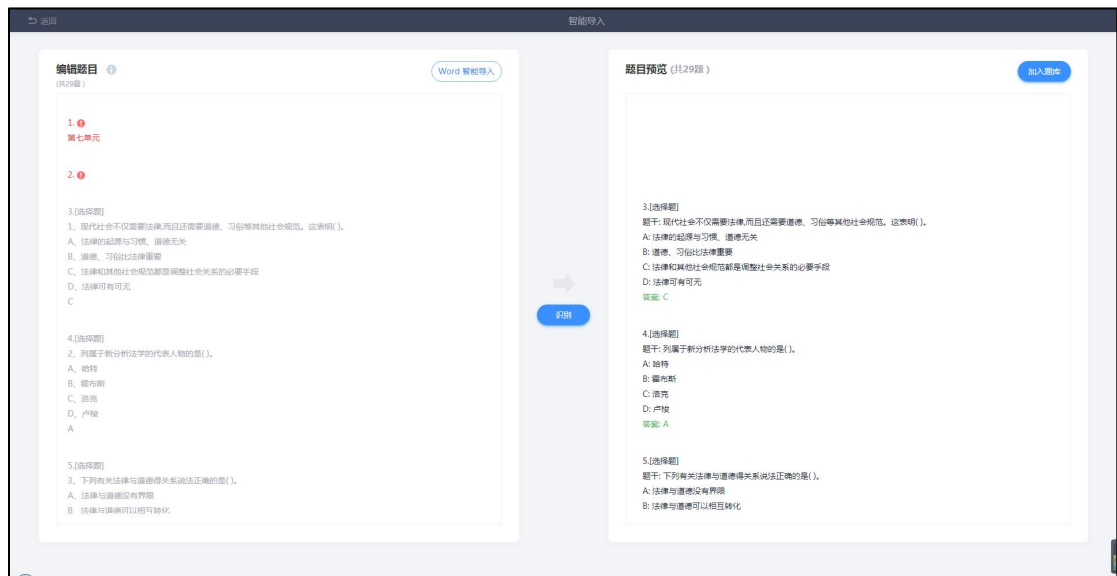


智能导入：支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word 文档的题目，进行导入，做 Word 文档时，可以参考系统给的题目排列示例。

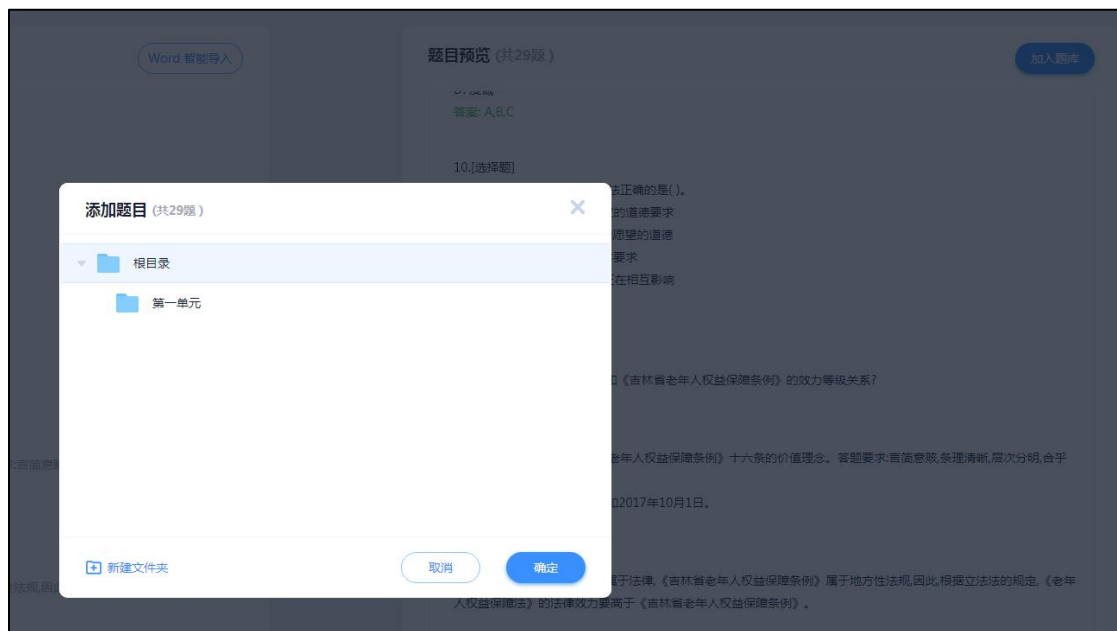
智能导入可快速录入选择题（单选、多选）填空题、单选题、判断题、简单
题



若识别有误，可点击左侧题目按格式进行修改后重新识别



题目确认无误后，点击加入题库，即可完成导入。



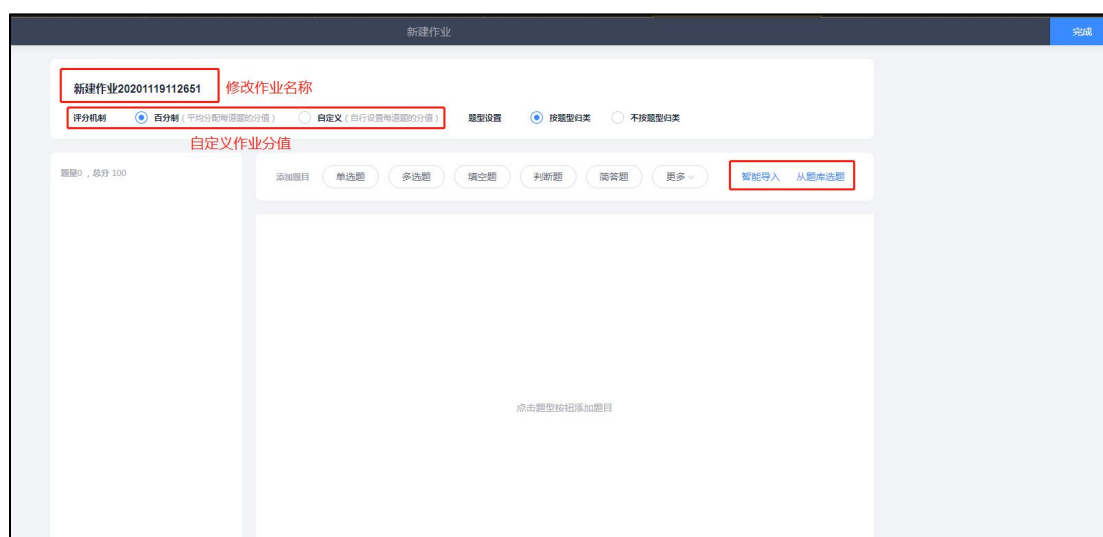
如果导入根目录或同一文件夹的题目重复，系统会予以提示。



2.5 作业

2.5.1 新建作业

“新建作业”进入作业编辑界面，可自定义作业名称，支持通过手动编辑、智能导入、从题库选题三种方式创建作业。

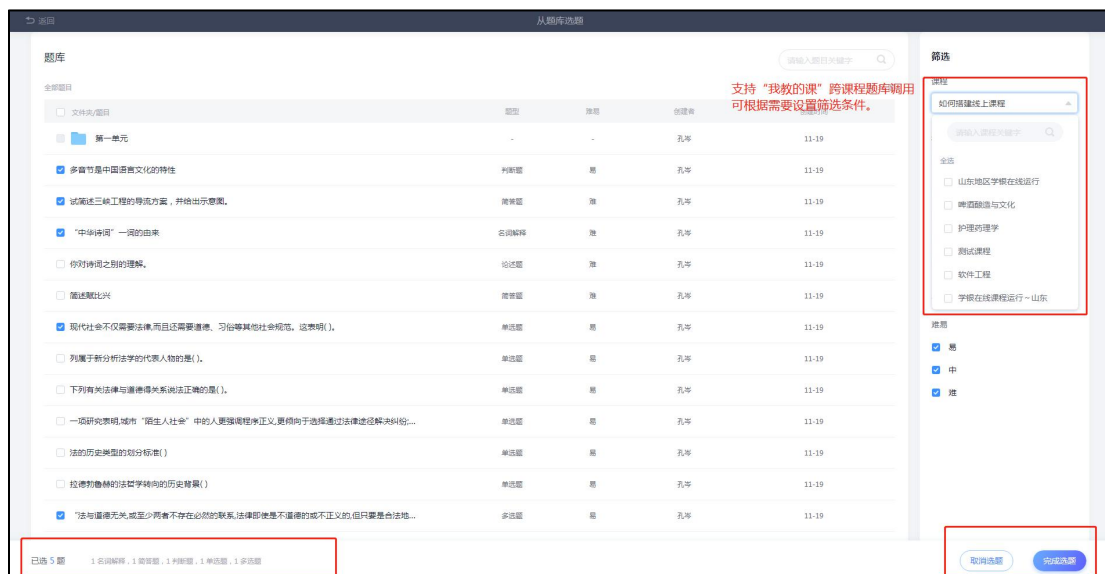


手动添加：选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。

智能导入：支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word 文档的题目，进行导入，做 Word 文档时，可以参考系统给的题目排列示例。

智能导入可快速录入选择题（单选、多选）填空题、单选题、判断题、简单题

题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型，难易程度进行题目筛选。




2.5.2 题目顺序排列

根据加入题目的题型先后顺序排列。

题型设置：


“按照题型分类”：所出题目按照题型分类显示。如：多选（1、2、3）单选（1、2、3）



点击题目  移动题目在该题型内的前后顺序。



“不按照题型分类”：按照出题顺序混排显示。如：多选、单选、多选、判断。

点击题目  移动题目的前后顺序。



2.5.3 作业分值设置

作业分值默认百分制，支持自定义分值，在组卷时根据使用需求进行提前设置，作业发布后分值不可修改。

百分制：总分 100，平均分配给每道题目。



自定义：可单独设置每个题型的总分，或者单独设置每个题的分值。



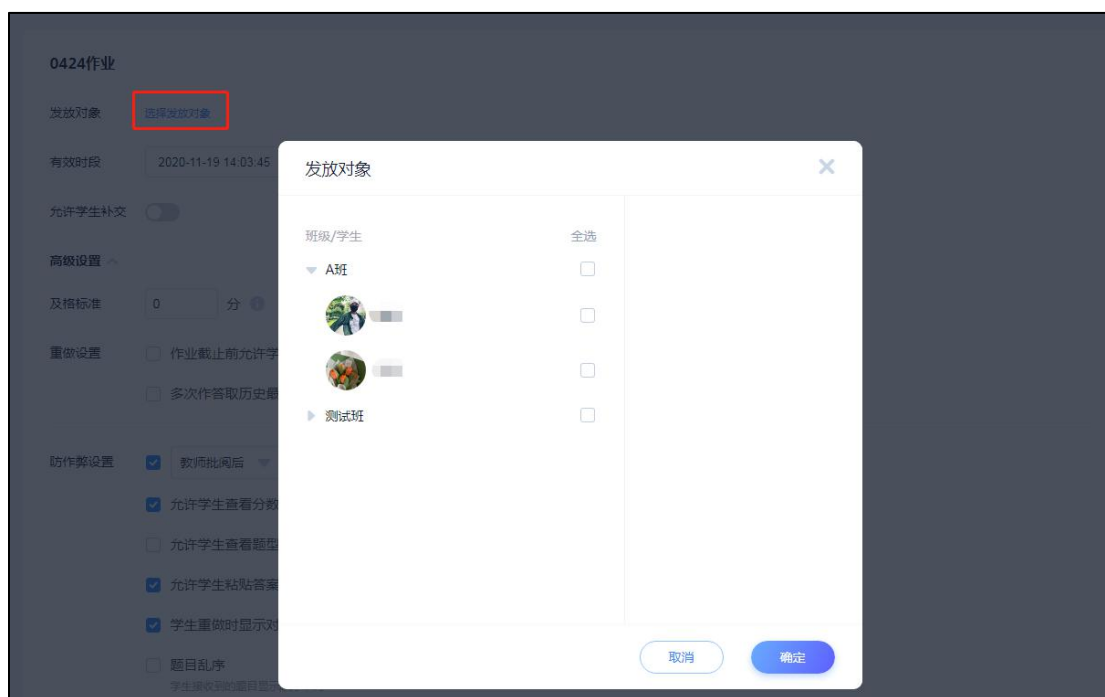
设置完成后，点击右上角“完成”，作业创建完成。

2.5.4 作业发布

新建完成的作业，在作业库中进行发布。



进入作业发布页面，选择发放对象，可以按照班级或者按人发放。



设置作业的开始和结束时间；及格标准，是否可以重做，以及防作弊设置，督促设置，作答要求，评分设置。

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若作业中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

有效时段
2020-11-19 14:08:27
请选择结束时间

允许学生补交

高级设置

及格标准
0 分

重做设置
☐ 作业截止前允许学生重做 次
☐ 多次作答取历史最高成绩

防作弊设置
☒ 教师批阅后 允许查看答案
☒ 允许学生查看分数
☐ 允许学生查看题型分数
☒ 允许学生粘贴答案
☒ 学生重做时显示对错
☐ 题目乱序
学生接收到的题目显示顺序不同
☐ 随机出题 道 (共4道)

督促设置
☐ 作业结束前 48 小时 发通知提醒未交学生

作答要求
☐ 完成任务点 0 % 允许做作业

评分设置
☐ 填空类型的题目设为主观题
填空题型类型的包括填空题、分答题、资料题，设为主观题后需教师手动批阅
☒ 填空题答案不区分大小写
勾选后，英文大写和小写都可以得分

2.5.5 作业批改

作业列表点击“批阅”，可以看到作业提交的情况，已交人数，未交人数；支持按人批阅和按题批阅；并且支持成绩导出，在“更多”中，可以导出作业附件（包含学生作答情况，教师批改情况，学生提交的附件）；修改成绩，批量打分等操作。

0424作业

导出成绩

更多

按人批阅

按题批阅

☒ 已交
☐ 未交

全部 7 名同学，已交 2，未交 5

<input type="checkbox"/>	姓名	学号/工号	提交时间	提交IP	状态	批阅人	成绩	操作
<input type="checkbox"/>			04-24 16:20	223.98.168.55	完成		5	查看
<input type="checkbox"/>			04-24 16:22	223.79.34.187	完成		5	查看

学生个人作业批改页面，教师可以对主观题进行打分写评语，或打回重做提交成绩等操作。

批阅

0424作业

1. (单选, 5分) 以下选项中不符合 Python 语言变量命名规则的是() (5.0分)

A. TempStr
B. 3_1
C. _AI
D. I

学生答案: B 正确答案: B 得分 5 分

2. (单选, 5分) 关于 Python 语言的注释,以下选项中描述错误的是() (5.0分)

A. Python 语言的单行注释以单引号' 开头
B. Python 语言有两种注释方式:单行注释和多行注释
C. Python 语言的单行注释以#开头
D. Python 语言的多行注释以''' (三个单引号)开头和结尾

学生答案: D 正确答案: A 得分 0 分

3. (单选, 5分) 以下关于Python缩进的描述中,错误的是() (5.0分)

A. Python用严格的缩进表示程序的格式框架,所有代码都需要在行前至少加一个空格
B. 缩进是可以嵌套的,从而形成多层缩进
C. 缩进表达了所属关系和代码块的所属范围
D. 判断、循环、函数等都能够通过缩进包含一批代码

学生答案: C 正确答案: A 得分 0 分

总分: 5 分 客观题得分: 5分

打回重做 提交 提交并进入下一份

显示客观题

1 2 3 4

设置了“生生互评”的作业，可看到互评情况情况。

互评

A班 提交成绩

导出成绩 更多 请输入姓名或学号

全部 2 名学生, 已交 2, 未交 0

已交 未交 未互评

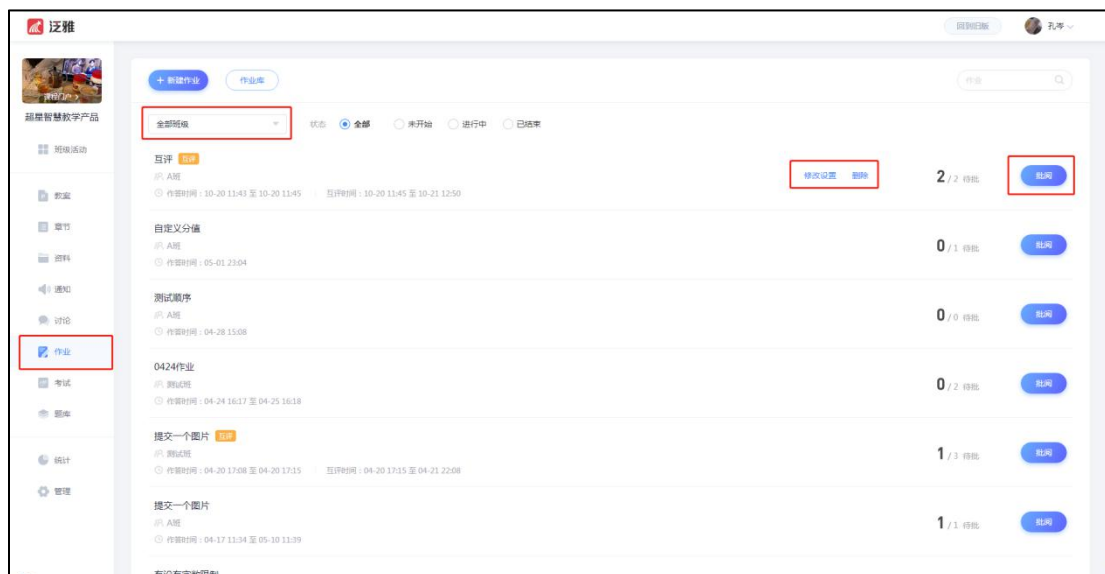
<input type="checkbox"/>	姓名	学号/工号	提交时间	提交IP	状态	需批阅作业	已批阅作业	被分配次数	成绩	操作
<input type="checkbox"/>	李乐	1992111	10-20 11:44	60.208.61.18	待批阅	未参与	未参与	1	0	批阅
<input type="checkbox"/>	隋迪	202020	10-20 11:45	60.208.61.18	待批阅	1	0	0	0	批阅

2.5.6 作业管理

点击“作业”，进入作业界面。

教师可以查看和批阅学生已经提交的作业 ;多班级课程 ,可以切换不同班级 ;新建作业或在作业库选择已经建立好的作业进行发放 ;对已发放作业进行设置修改、删除。

第 38 页



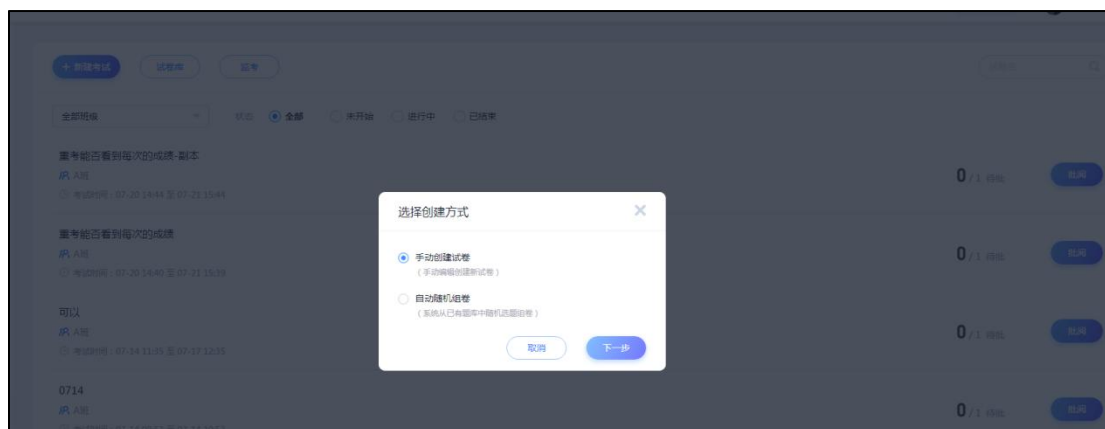
作业库管理：可进行作业发布、编辑、删除、复制、导出等操作。（已发布作业不可以进行删减或增加题目，可以复制一份再进行编辑使用。）



2.6 考试

2.6.1 新建考试

新建考试，分为手动创建试卷和自动随机组卷。

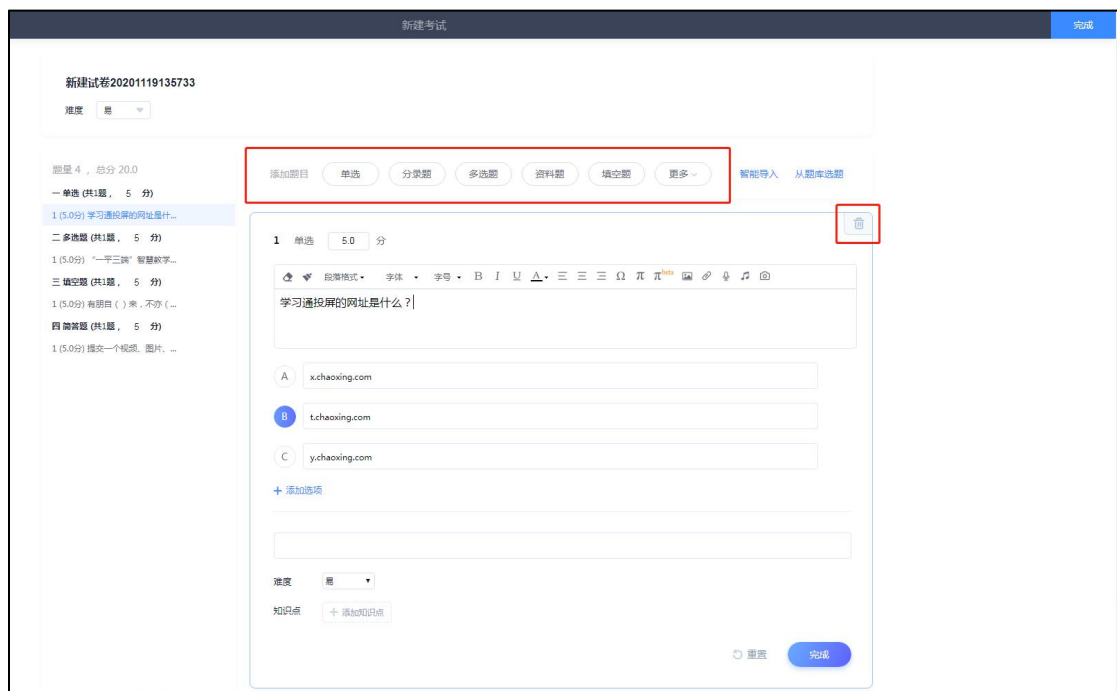


手动创建试卷：

可自定义考试名称，支持通过手动编辑、智能导入、从题库选题三种方式创建考试。

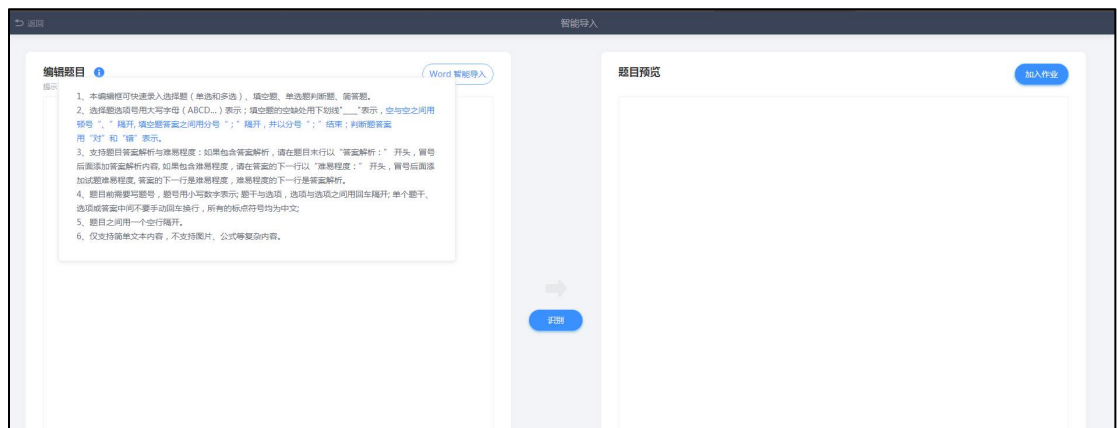


手动添加：选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。

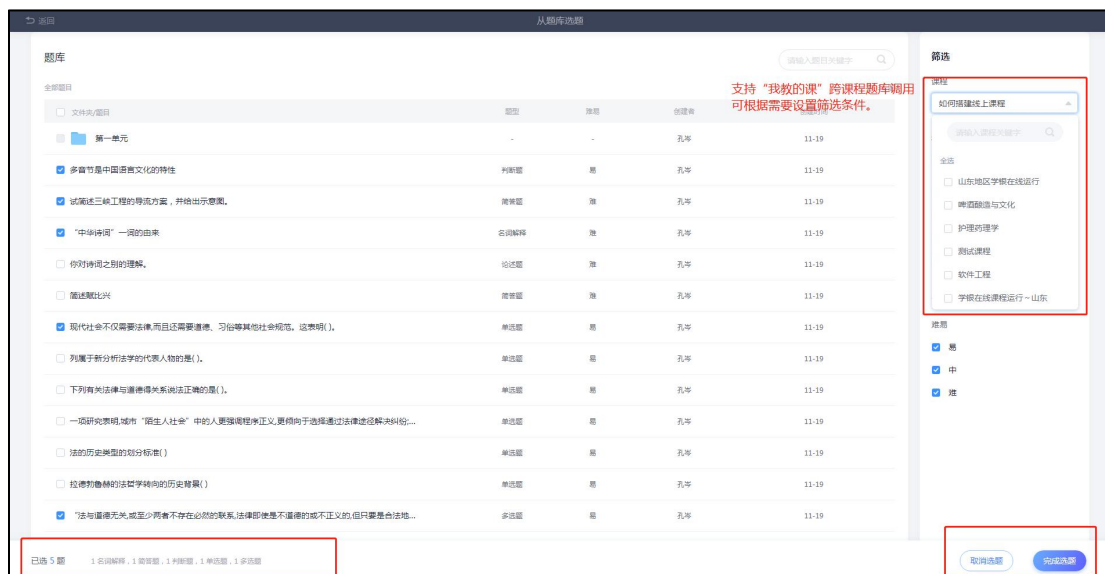


智能导入：支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word 文档的题目，进行导入，做 Word 文档时，可以参考系统给的题目排列示例。

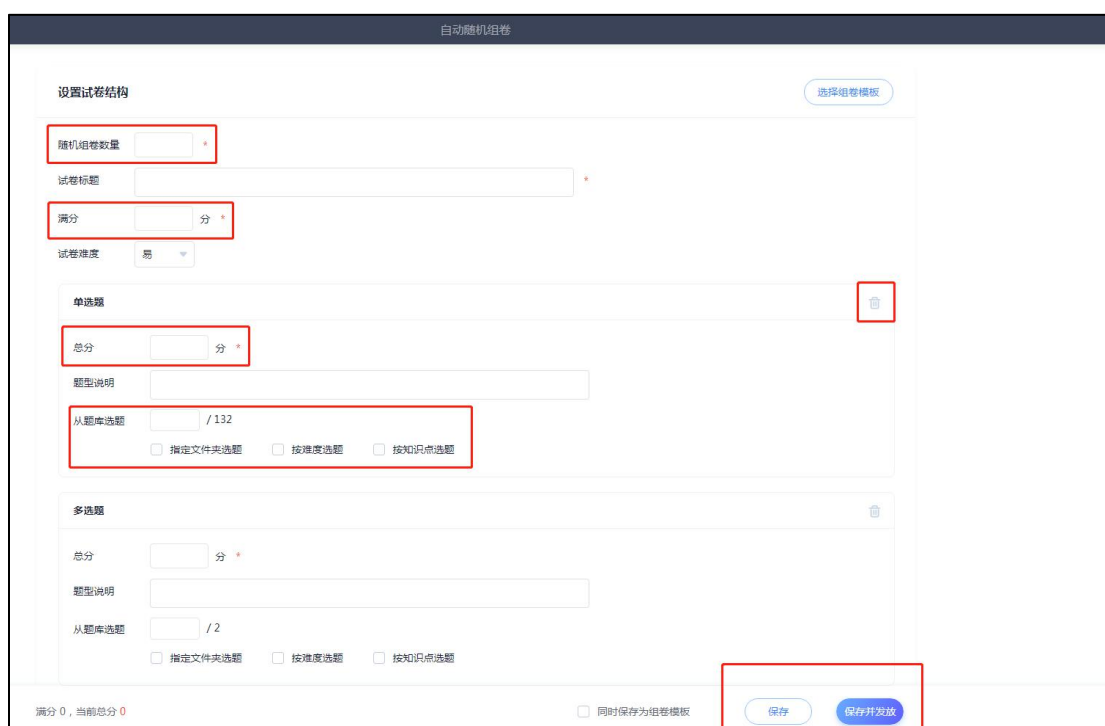
智能导入可快速录入选择题（单选、多选）填空题、单选题、判断题、简单题



题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型，难易程度进行题目筛选。

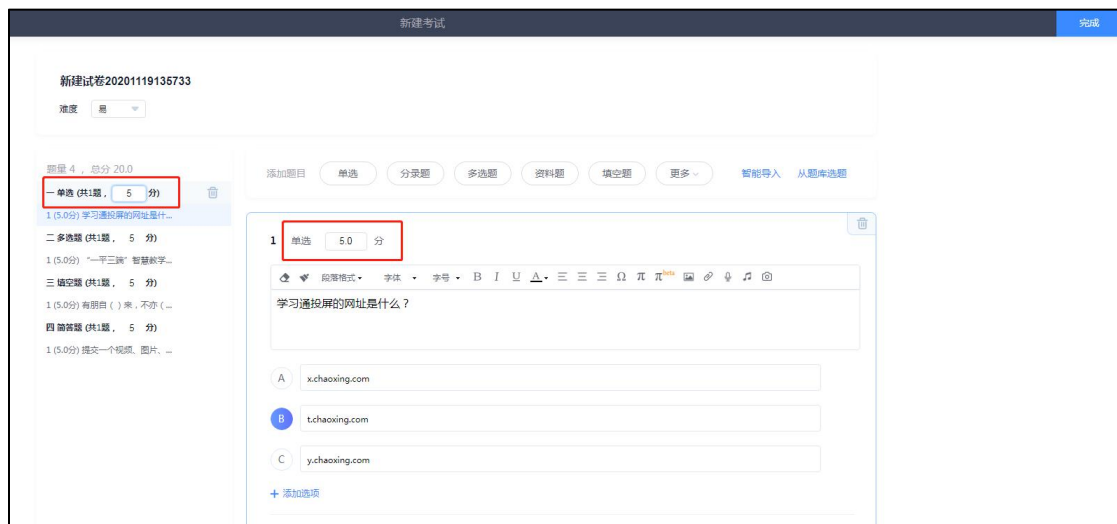


自动随机组卷：设置题型分数，数量，通过题库进行选题，自动进行组卷，每一次可随机组 20 套试卷，进行随机发放，可以预防作弊。



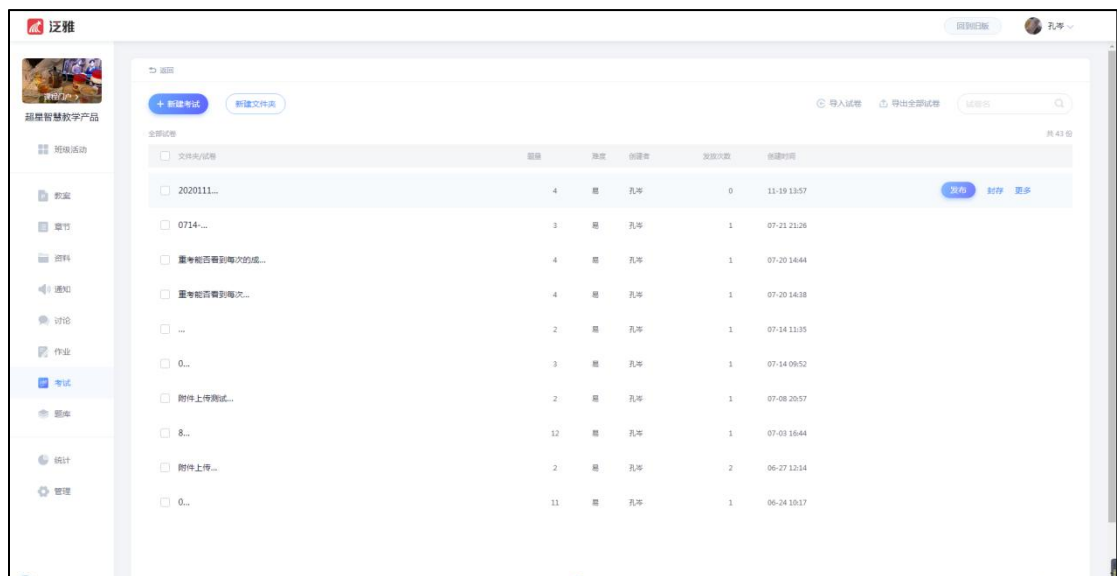
2.6.2 考试分值设置

点击题型或单个试题修改分值。



2.6.3 考试发布

在试卷库中进行考试发布。



进入考试发布页面，选择发放对象，可以按照班级或者按人发放。

在“高级设置”设置及格分数，是否允许重考，是否允许查看答案，查看分数，题目乱序，学生完成任务点，是否需要在客户端考试，考试是否需要验证码验证，学生能否看到排名等要求。

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若作业中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

高级设置

及格标准

分

交卷设置

☒ 考试到达截止时间后自动提交

重做设置

☐ 允许学生重考

次

☐ 允许学生考后查看试卷

学生提交后

允许查看答案

☐ 允许学生查看分数

☐ 允许学生查看题型分数

☐ 允许学生查看排名

☐ 允许学生粘贴答案

☐ 随机抽题

道（共4道）

设置后，总分会平均分配到每小题上（分数除不尽时，保留1位小数）

督促设置

☒ 发送提醒提醒

试卷名称：20201119考试

考试时间：11-19 14:13:20

答题时长：60分钟

作答要求

☐ 完成任务点

% 允许考试

☐ 领取试卷需要验证码

☐ 只允许指定IP参加考试

127.0.0.1; 219.62.0.1

评分设置

☐ 填空类型的题目设为主观题

填空类型的包括填空题、分录题、资料题，设为主观题后需教师手动批阅

☐ 填空题答案不区分大小写

勾选后，英文大写和小写都可以得分

☒ 多选题未选全给一半分

不勾选时全选对才给分

☒ 最后一次考试成绩

为最终成绩

生生互评

☐

取消

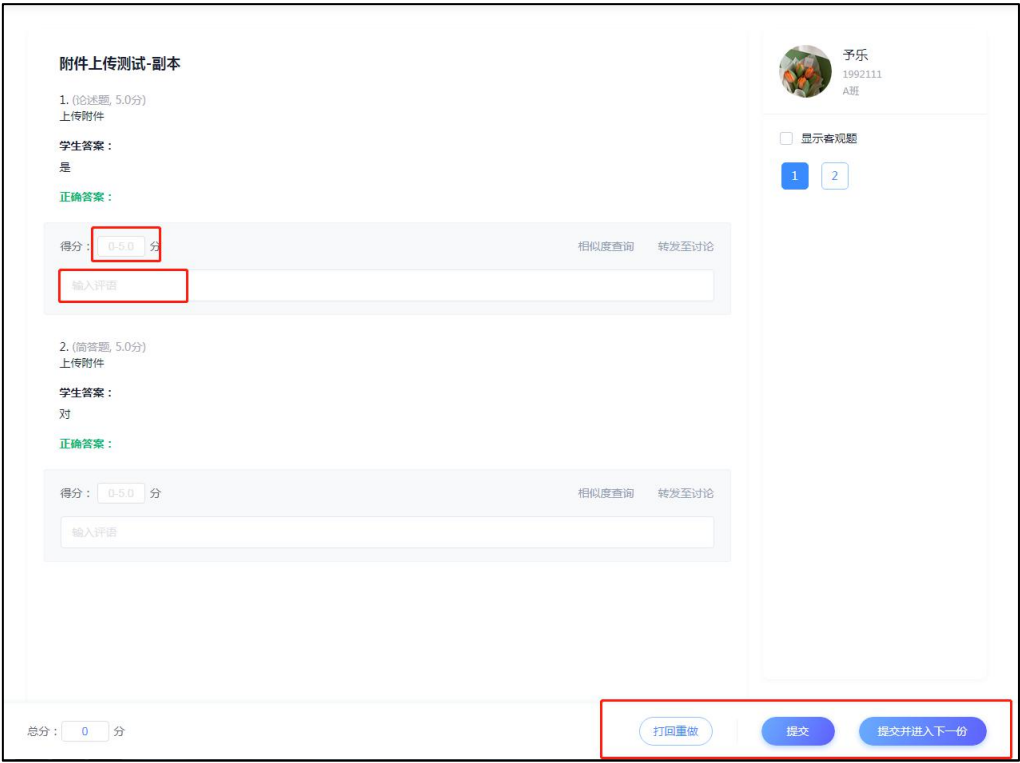
发放

2.6.4 考试批改

考试列表中间点“批阅”，可以看到考试提交的情况，已交人数，未交人数；支持按人批阅和按题批阅；并且支持成绩导出，在“更多”中，可以导出考试附件（包含学生作答情况，教师批改情况，学生提交的附件）；修改成绩，批量打分等操作。



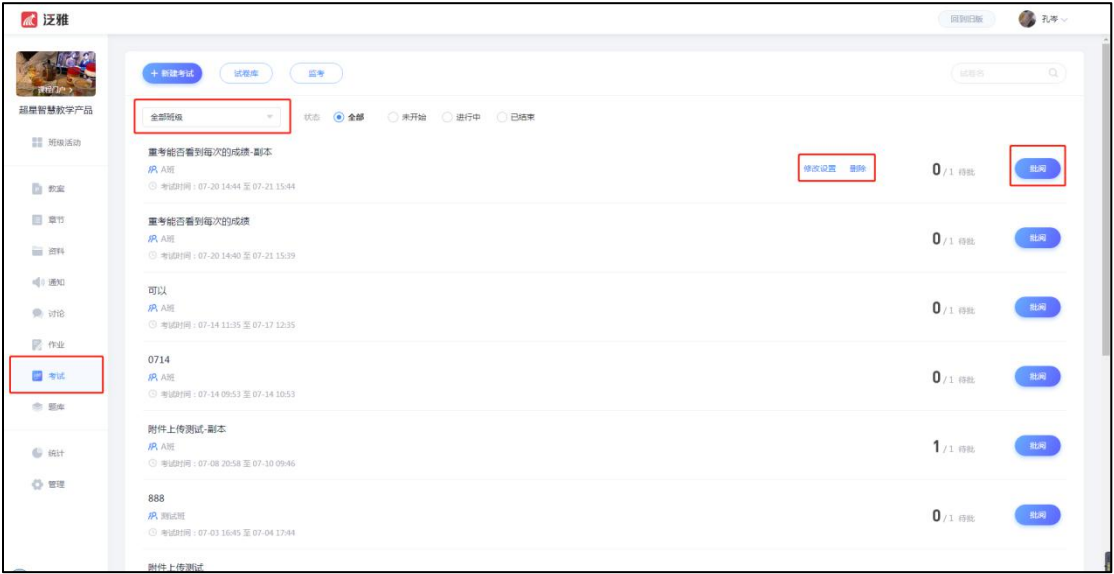
学生个人考试批改页面，教师可以对主观题进行打分写评语，或打回重做提交成绩等操作。设置了“生生互评”的作业，可看到互评情况情况。



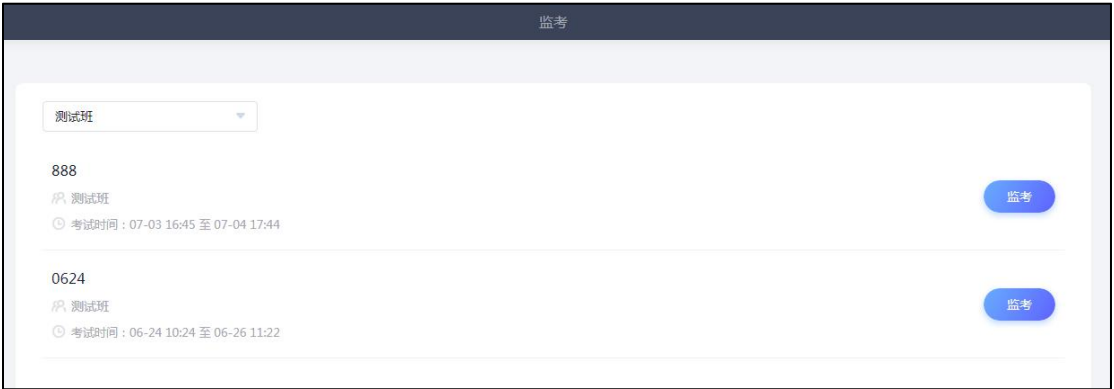
2.6.5 考试管理

点击“考试”，进入考试界面。

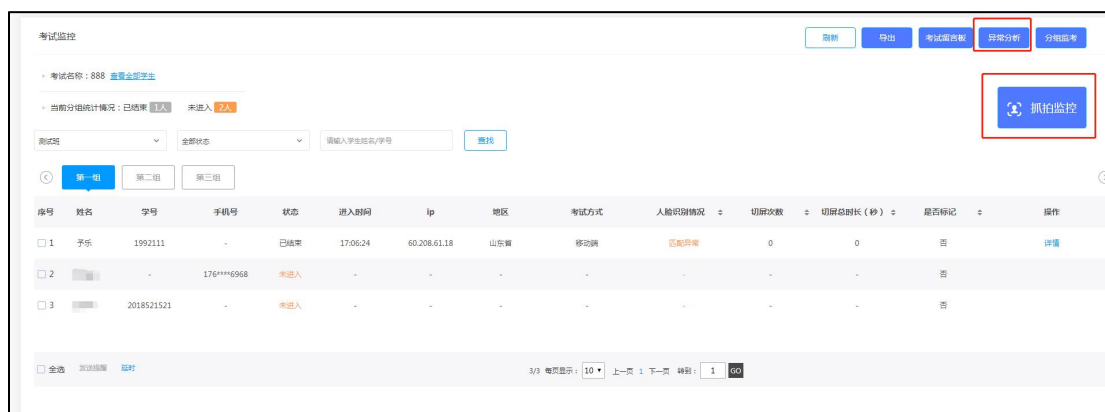
教师可以查看和批阅学生已经提交的考试 ;多班级课程 ,可以切换不同班级 ;
新建考试或在考试库选择已经建立好的考试进行发放 ;对已发放考试进行设置修
改、删除。



监考：可以选择正在进行的考试进行监考

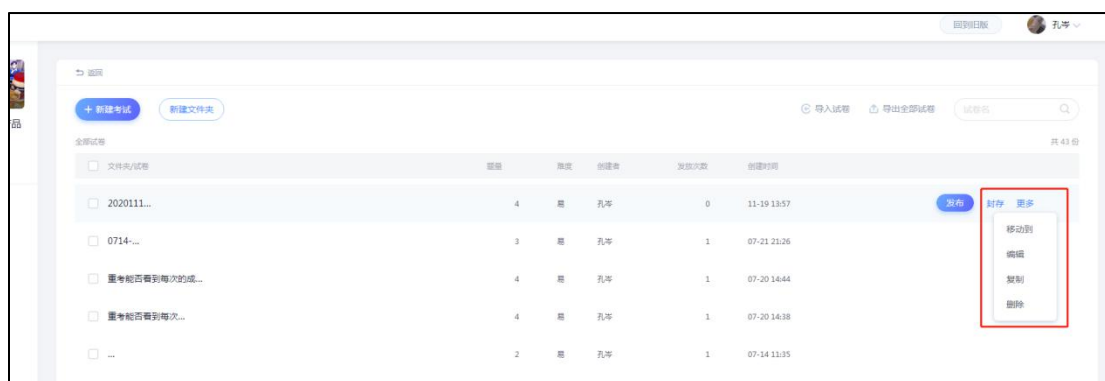


发布考试时设置防作弊的选项，可以对学生进行抓拍监考。



试卷库管理：可对已保存试卷进行编辑、复制、删除，发布等操作。（已发布试卷不可增加或删除题目，可复制一份再编辑使用。）

可以对试卷进行“封存”，以保护试卷，避免试卷泄露。

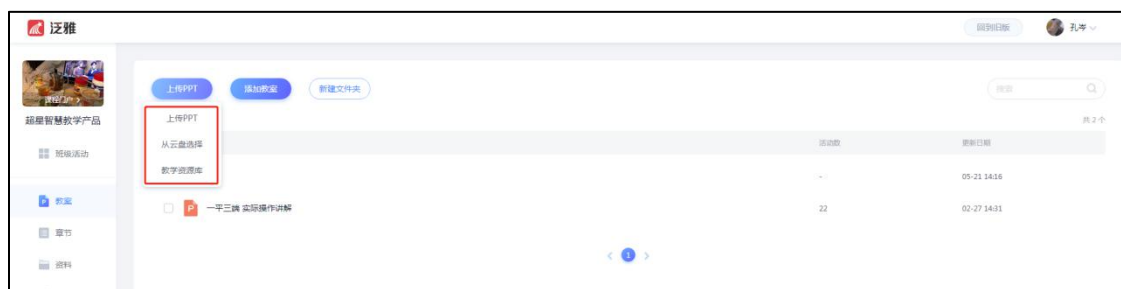


2.7 教案

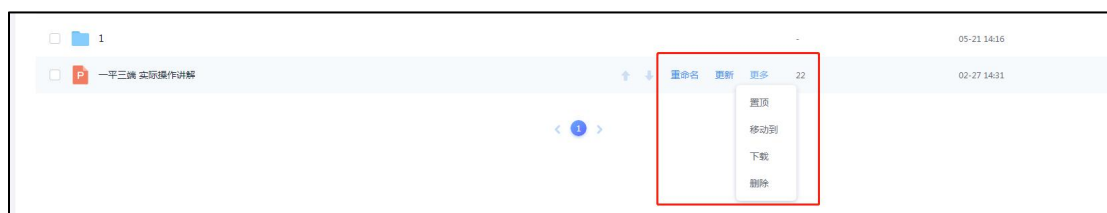
教案模块对于学习通 APP 上教案模块，可以通过 PC 端进行上传编辑，在学习通 APP 上进行使用。

2.7.1 PPT 备课

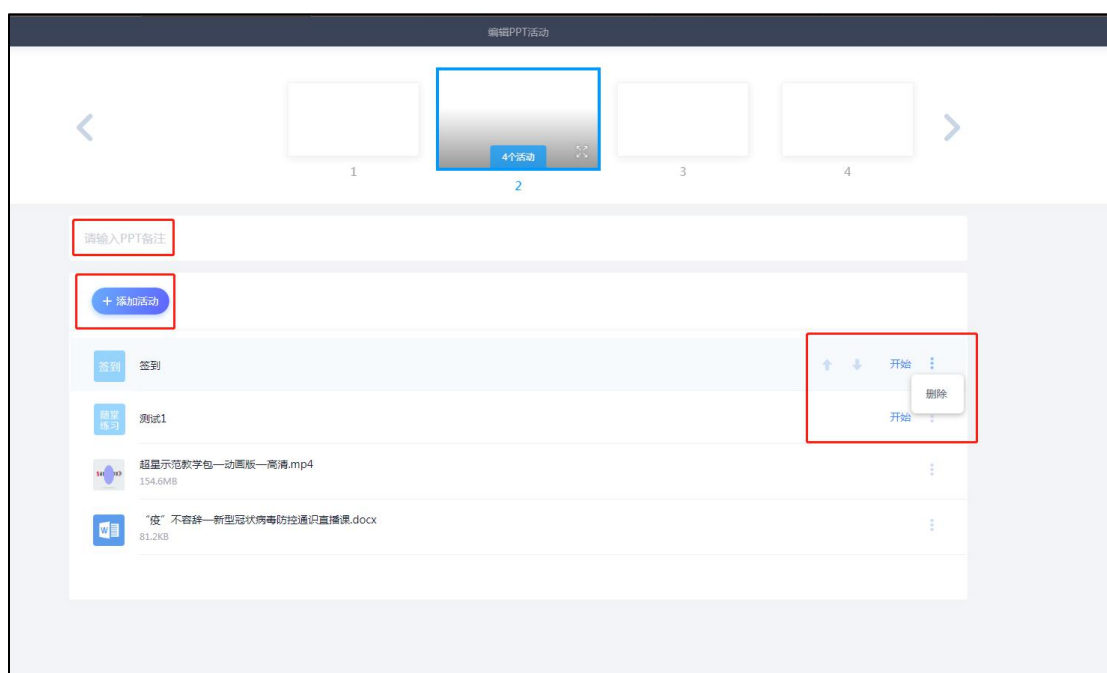
上传 PPT，直接上传，或从云盘、资料选择。



可以对已上传的 PPT 进行更新、下载等操作。

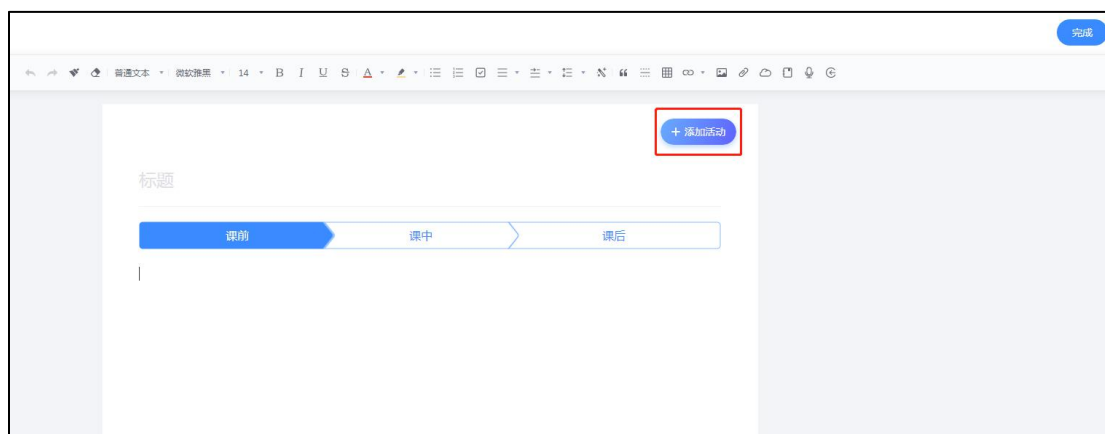


打开 PPT，可以在添加 PPT 备注，根据教学安排在对 PPT 页下添加保存活动，用于课堂教学时发放。



2.7.2 添加教案

根据教学进度编写电子教案，设计添加活动，在课堂上实施。



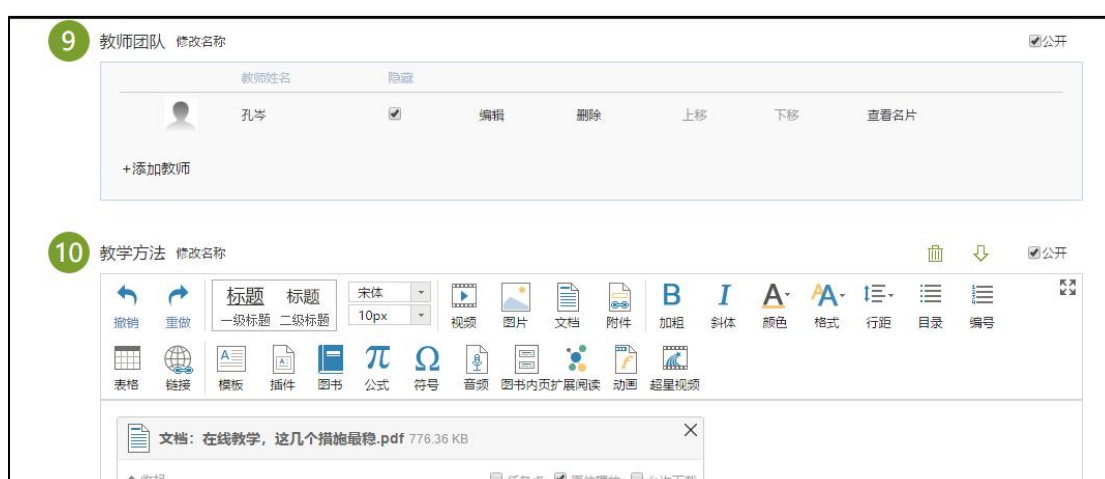
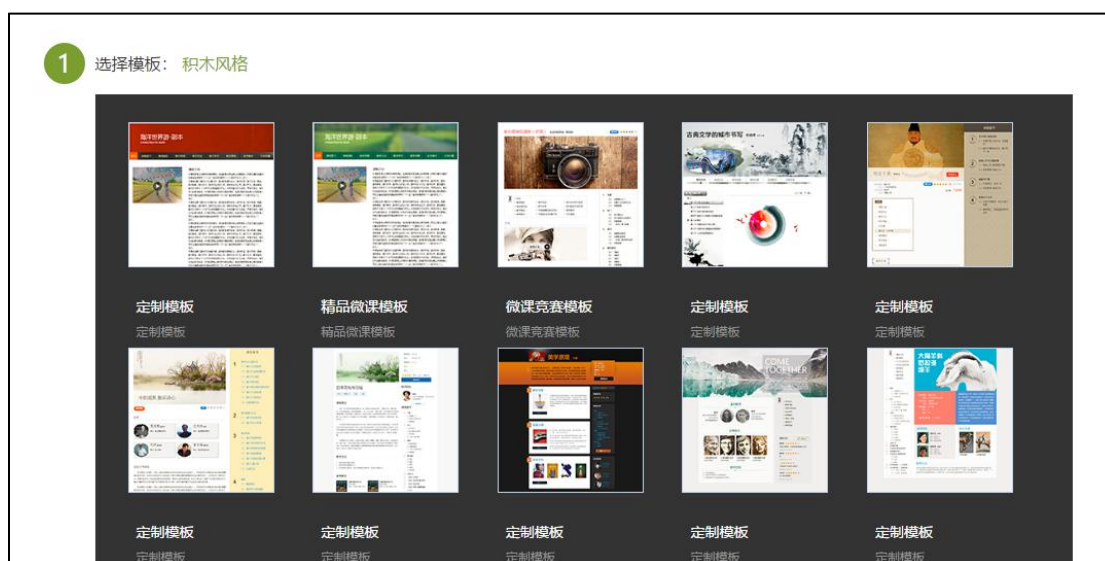
2.8 课程门户

进入课程门户，完善课程对外展示信息。



2.8.1 课程门户编辑

点击“编辑本页”，根据模块对内容进行补充，修改展示模版、教师简介、课程简介等信息，可调整顺序、删除、设置是否公开在课程门户中。



点击“添加栏目”“添加子栏目”进行自定义模块。



2.8.2 课程门户设置



设置章节标题位置；教学资源是否公开显示，是否允许下载；课程评价、基础数据的展示情况。

1 章节标题位置设置

目录居左



目录居右



保存

取消

2 课程门户章节资源列表显示（仅控制部分文件类型）

☒ 公开

☒ 允许下载
☐ 不允许下载

3 课程评价

☒ 公开

☐ 仅限本课程学生评价(勾选后，课程门户的评价入口将被屏蔽，该课程下学生可通过课程内评价入口进行评价)
☐ 发布评价需教师审核可见

4 课程基础数据显示

☒ 显示课程活动数
☐ 不显示课程基础数据

三、教学互动

3.1 通知

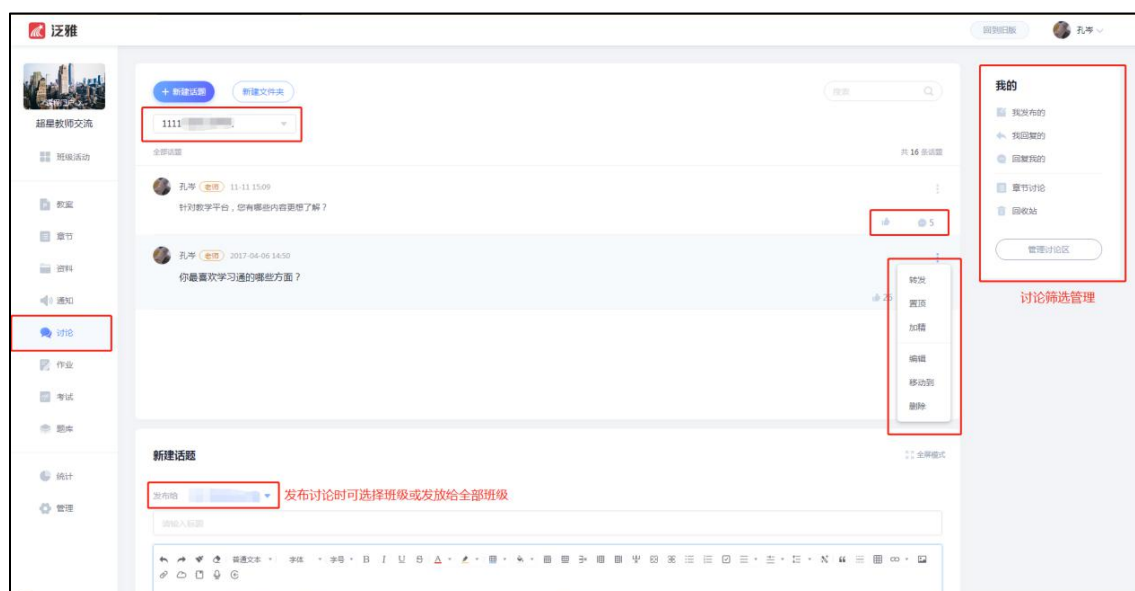
教师可以给课程班级发通知，可用于课前预习通知，上课通知，课后测验通知等场景。并且可以了解已读未读情况，能够撤回、重新编辑。



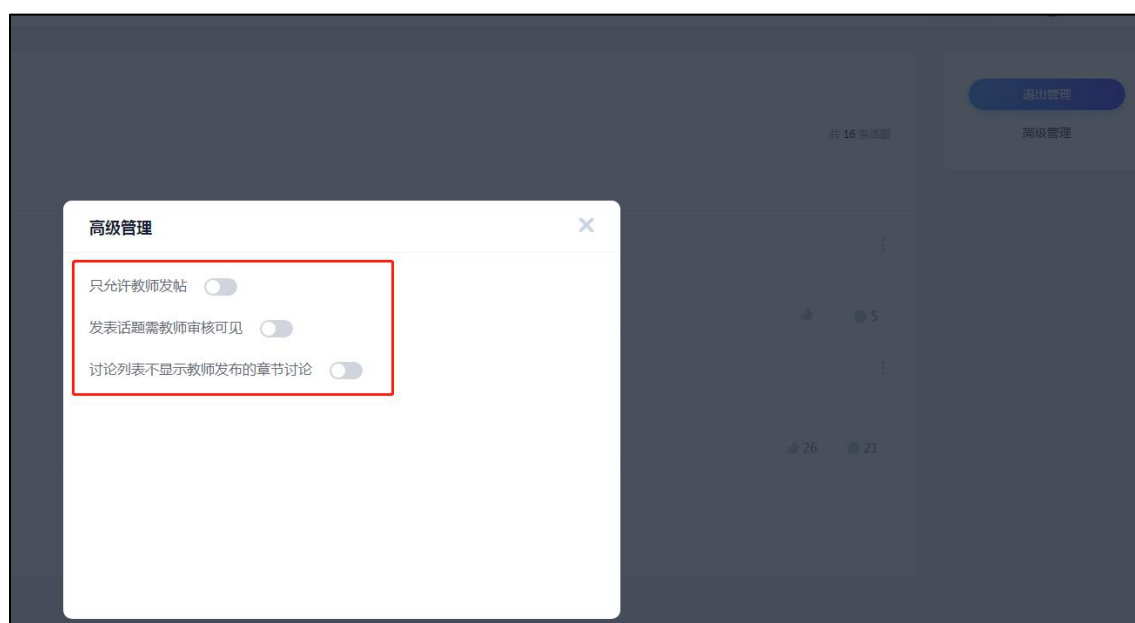
第 53 页

3.2 讨论

师生可以在讨论区进行问题交流和分享。教师可以针对某个班级发放讨论或者面向全部班级发放，支持加精和置顶展示。



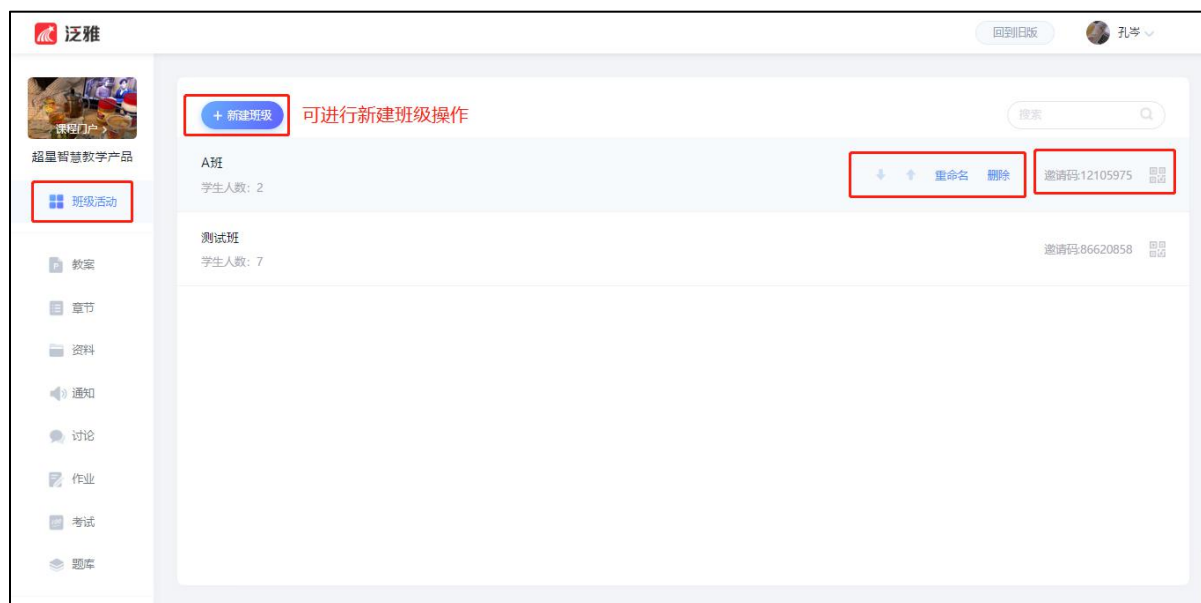
在“管理讨论区”中可以进行高级管理。



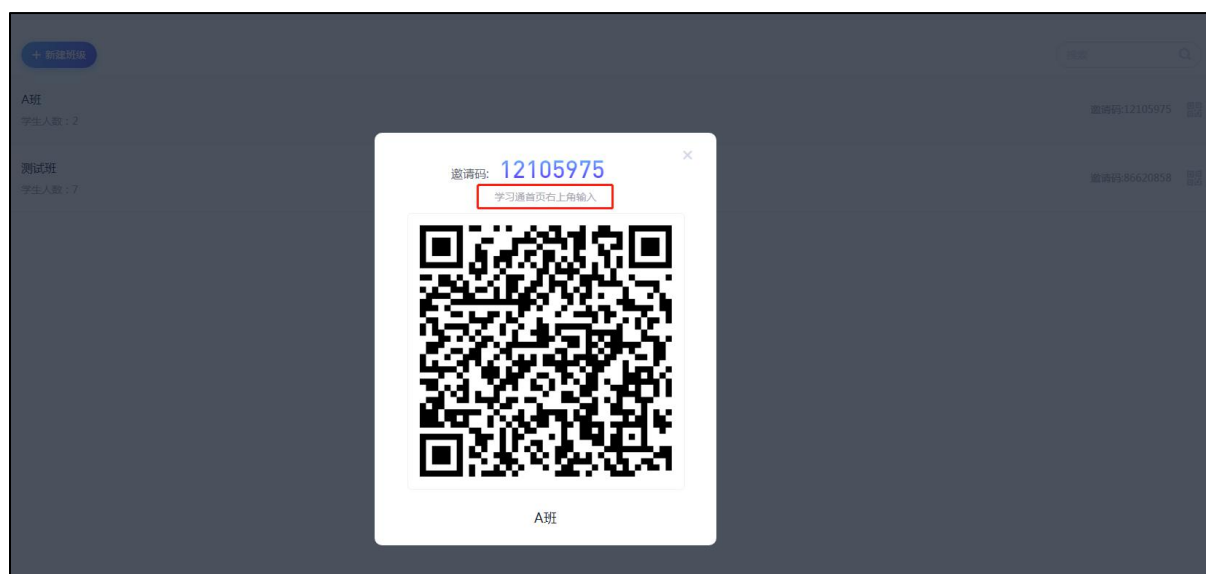
3.3 班级活动

平台上设置活动与学习通 APP 互通，教师可通过平台备课，通过学习通进行发放。

班级活动页面，也可以进行新建班级、班级重命名、删除、移动顺序。



点击邀请码、二维码部分，可获得班级二维码，用于扫码加班级。



也可进入班级，点击管理，进入管理页面添加学生。操作参考【4.1.3 添加学生】

点击需要设置活动的班级，进入备课页面，可查看已发活动参与情况。



点击“添加活动”，可进入活动列表，进行活动设置。除活动控件外，还支持添加教案、章节、图片、视频等更多资料添加在活动区域，搭配投屏在课堂上进行展示。



3.3.1 课堂活动介绍

每一个活动都相当于一个任务，可以设置规定的时长，学生参与活动获得课堂积分，可以设置成绩权重，计算在课程学习的综合成绩中。

提前备课选择“保存”，授课中点击立即开始。若实时使用，点击“立即发放”。

活动	功能	其他特性
签到	让学生完成签到，教师可查看实时签到情况。	四种签到方式：普通签到（拍照）、手势签到、位置签到、二维码签到； 支持设置签到积分、任务时长。
投票	投票，教师可以实时看到学生投票结果，实时反馈，提高教学效率。	投票支持教师直接口述或编辑投票内容，系统支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D 教师可自选题型。 支持设置奖励分值、任务时长。
问卷	发布问卷，获取学生实时反馈情况。	可以发布单选题、多选题和简答题，题目可以添加图片； 支持设置积分、任务时长和是否允许学生查看统计。
随堂练习	发布练习题让学生回答，教师可以实时看到学生回答统计。	可以设置单选题、多选题、简答题、填空题、判断题； 支持设置正确答案、积分、任务时长。
直播	教师远程直播，学生通过 pc 或手机在线观看。	支持设置是否允许回看，直播同时支持连麦及文字交流。

主题讨论	师生就特定的话题进行讨论。	可以置顶、点赞、收藏、转发、评分。讨论新增“词云”功能，可将学生讨论结果进行分析，提取学生提到最多的关键词。
抢答	让学生通过学习通抢答课堂提问。	可以设置不同名次的分数、任务时长。 可以根据回答情况给每个学生打分。
选人	随机/指定选出学生完成指定任务。	两种选人方式：摇一摇继续选人、教师指定选人。 教师可根据学生回答情况给每个人打分，支持批量打分。
分组任务	让学生在在规定时间内按照小组完成任务。	可以设置在线提交、设置任务时长。 支持固定分组、随机分组、自选分组、组长建组 4 种分组方式。（组长建组需线下指定） 对学生评价支持：自评、组内互评、组间互评、教师评价 4 种评价方式，多种评价方式可设置权重同时进行。
群聊	学生发表观点将以弹幕形式展示在投屏大屏上	所有观点将保存在群聊中，本活动不记录分数。
计时器	在规定时间内完成某项活动或任务。	支持计时与倒计时，计时时教师手动设置结束。
白板	教师从手机 APP 或电脑上进行板书。	白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，投屏时教师在画板书写内容将投放大屏。
评分	可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分	支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。

3.3.2 签到

可设置签到标题，根据需要可选择不同的签到方式。签到支持提前备课“保存”，上课可点击立即开始，支持设置活动时长及设置定时发放，手动结束。

普通签到：学生收到签到任务后直接点击完成签到（普通签到中可以设置“要求参与人拍照”条件）；



手势签到：学生在学习通上收到签到任务后，手势需通过投屏将二维码投屏到大屏幕，画出与教师设置相同的手势完成签到；

签到

普通签到

手势签到

位置签到

二维码签到

重绘手势

活动时长

0

天

0

小时

30

分钟

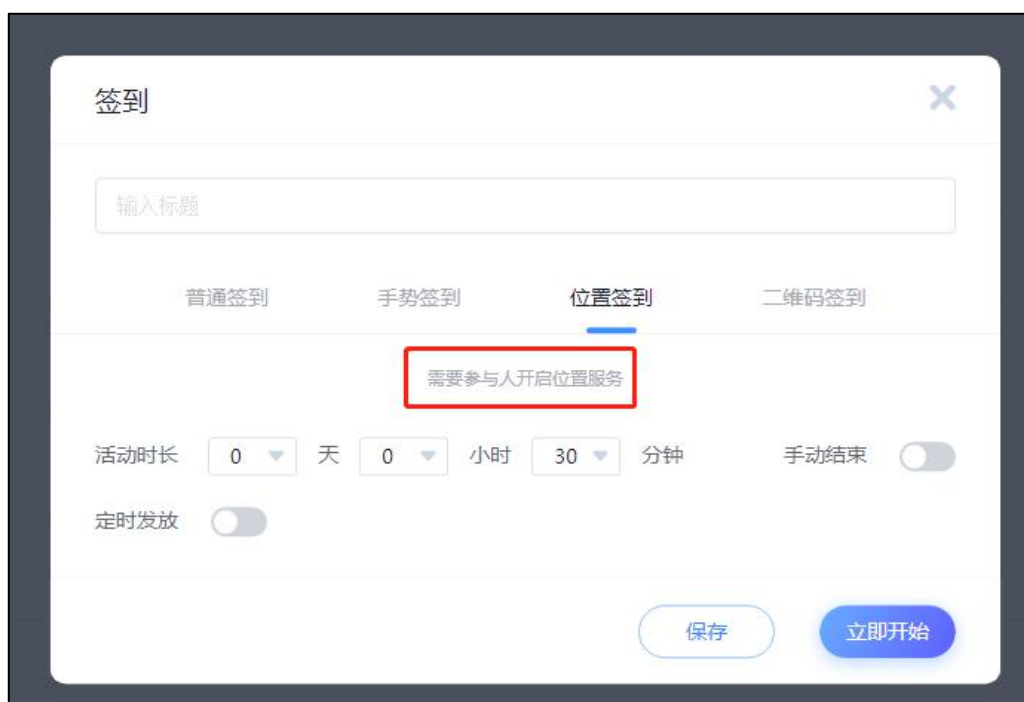
手动结束

定时发放

保存

立即开始

位置签到：需学生开启允许获取定位权限，学生收到签到任务后通过手机GPS 定位完成签到；



签到

输入标题

普通签到 手势签到 位置签到 二维码签到

需要参与人开启位置服务

活动时长 0 天 0 小时 30 分钟 手动结束 ☐

定时发放 ☐

保存 立即开始

二维码签到：学生扫描二维码完成签到，二维码签到需通过投屏将二维码投屏到大屏幕。（可以设置签到过程中每 10 秒更换二维码。）



签到

输入标题

普通签到 手势签到 位置签到 二维码签到

每10秒更换二维码 ☐

活动时长 0 天 0 小时 30 分钟 手动结束 ☐

定时发放 ☐

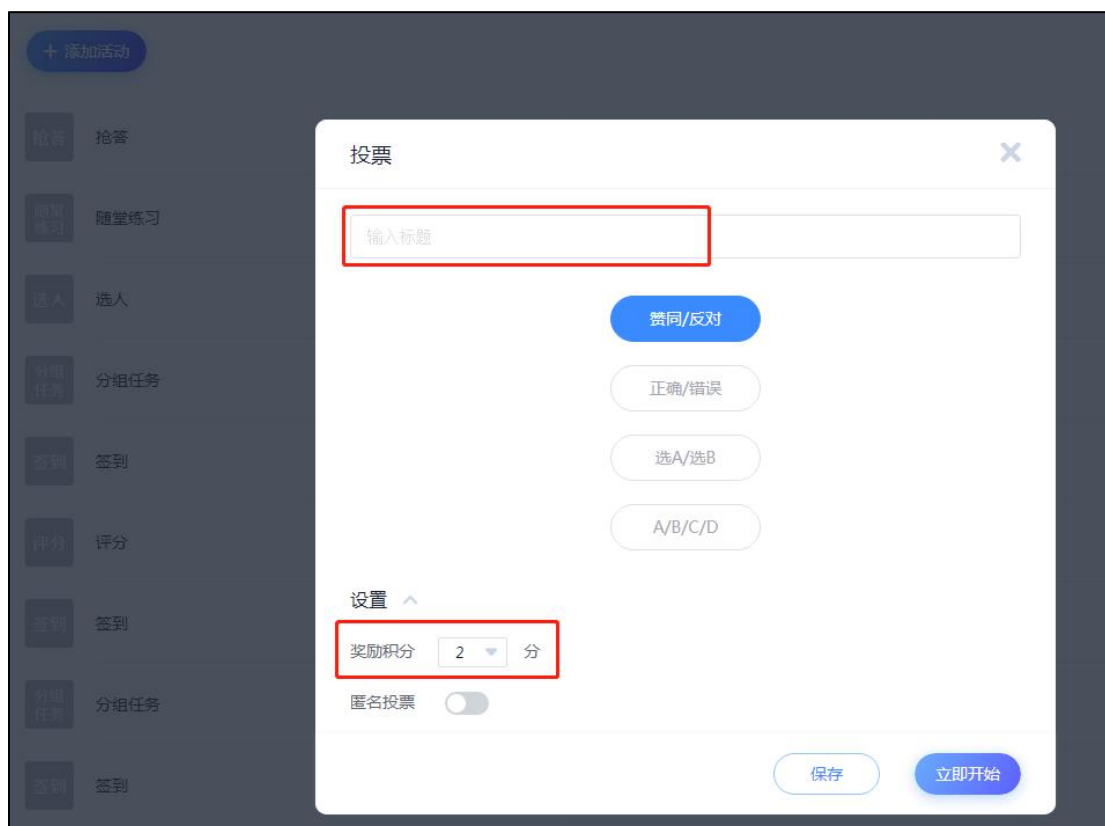
保存 立即开始

点击已发放的签到活动，可以看到截至签到情况，也可以根据实际情况手动编辑签到结果，点击学生可编辑为缺勤、事假、病假等。签到数据支持导出存档。



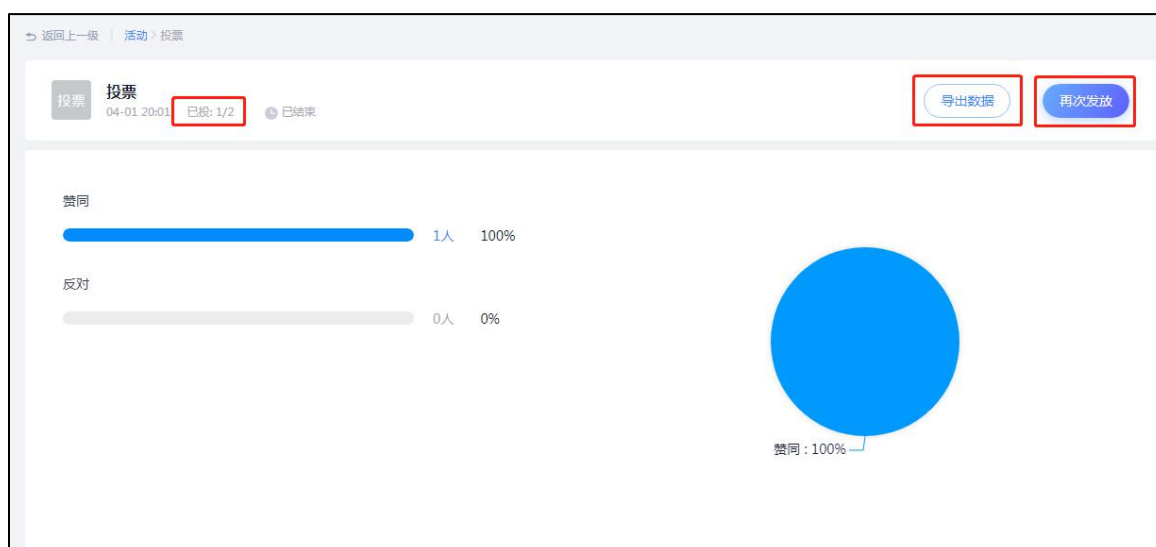
3.3.3 投票

支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D，教师可自选类型并发放，支持匿名投票。可设置奖励积分，学生参与活动获得课堂积分，纳入课程综合成绩。若需创建更多题目及题型，请使用“问卷”功能。



投票数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持投票数据导出。

“再次发放”若投票已截止，需要继续统计，可点击再次发放此投票，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。



3.3.4 问卷

支持单选题、多选题和简答题三种题型。可以设置多道题，每道题也可以自主设置选项数量。支持设置奖励积分/活动时长。

返回上一级 | 活动 > 问卷

添加题目

单选题 多选题 简答题

从题库选题 >

1 单选题

移动顺序 删除题目

输入题目

A 请输入选项内容

B 请输入选项内容

+ 添加选项

必答题

设置

奖励积分 5 分

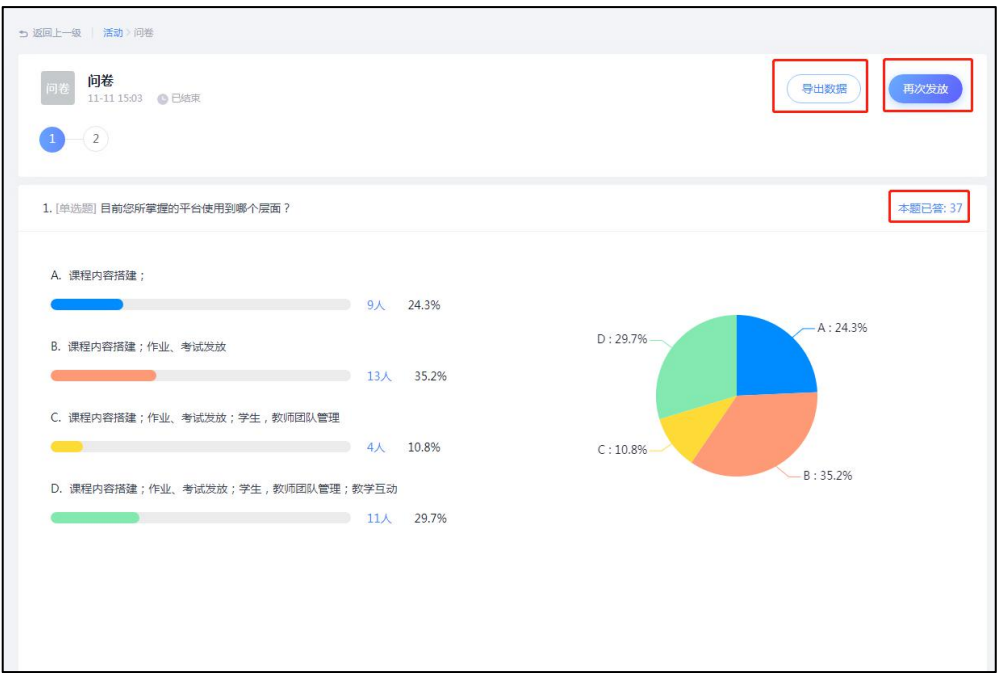
活动时长 0 天 1 小时 0 分钟

手动结束

保存 立即开始

问卷数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

“再次发放”若问卷已截止，需要继续使用，可点击再次发放此问卷，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。



3.3.5 选人

随机/指定选出学生完成指定任务。可添加选人事由或口述，可设置优先选择参与课堂签到的人员，以及每次选人的人数。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。



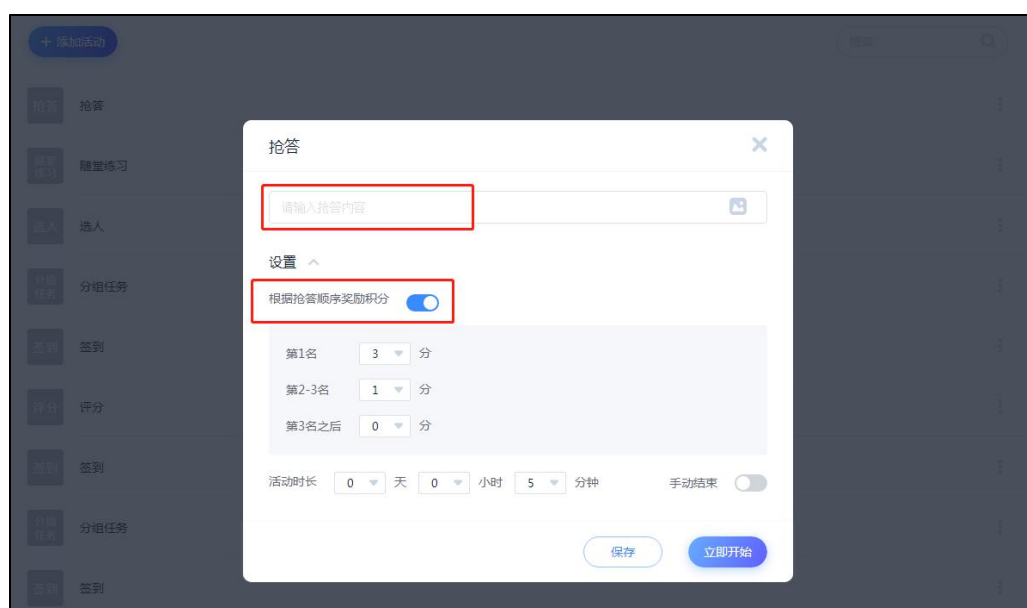
被选中的学生回答问题后，由老师根据作答情况给予加/减课堂积分，也可以批量给分。老师可以点击继续选人，活动继续。



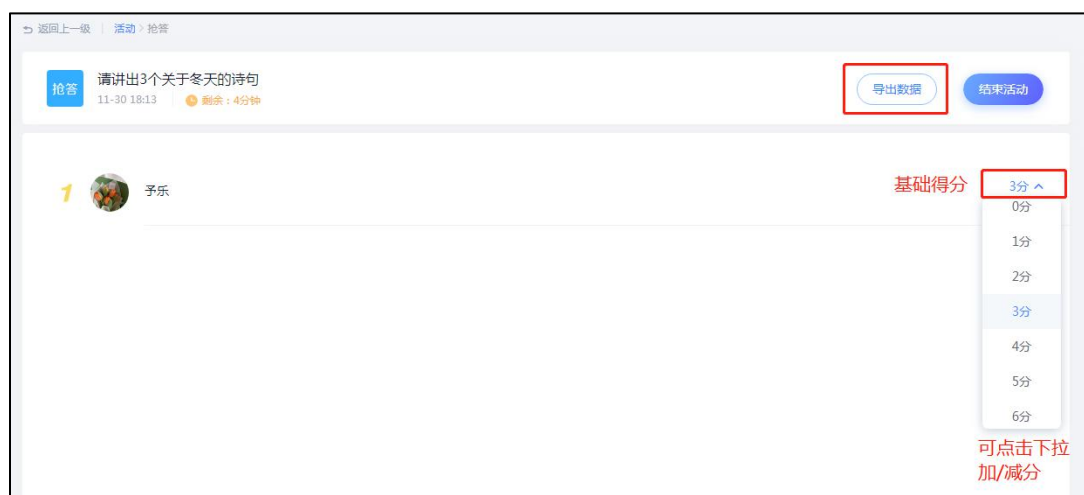
3.3.6 抢答

学生通过学习通 APP 接收活动并参与抢答。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。

教师可以设置根据抢答顺序设置基础积分，学生作答后，老师可以根据作答情况予以加/减课堂积分。

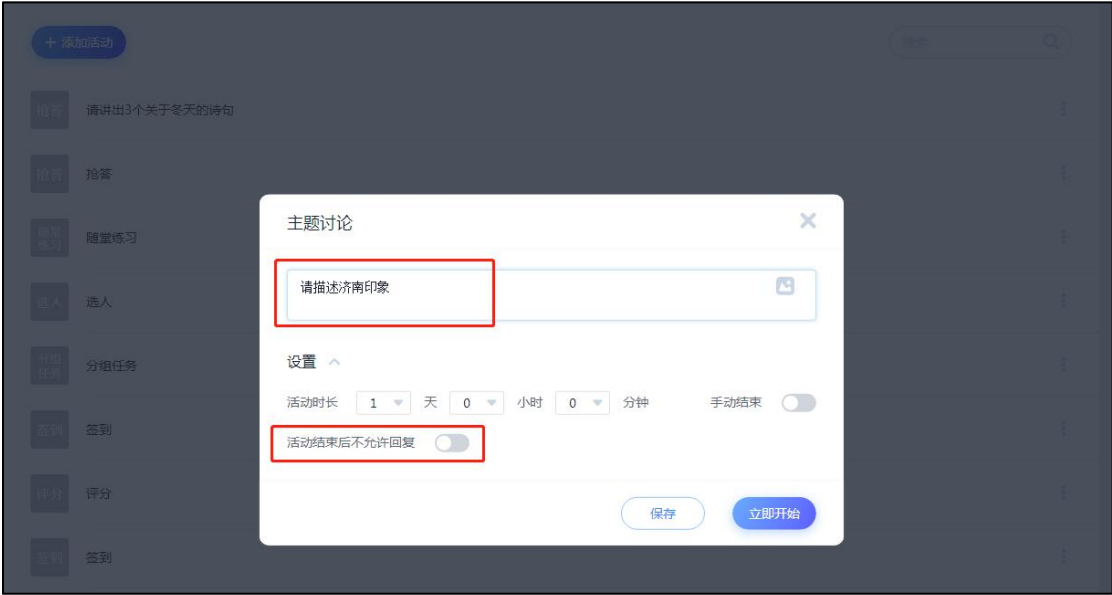


抢答数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

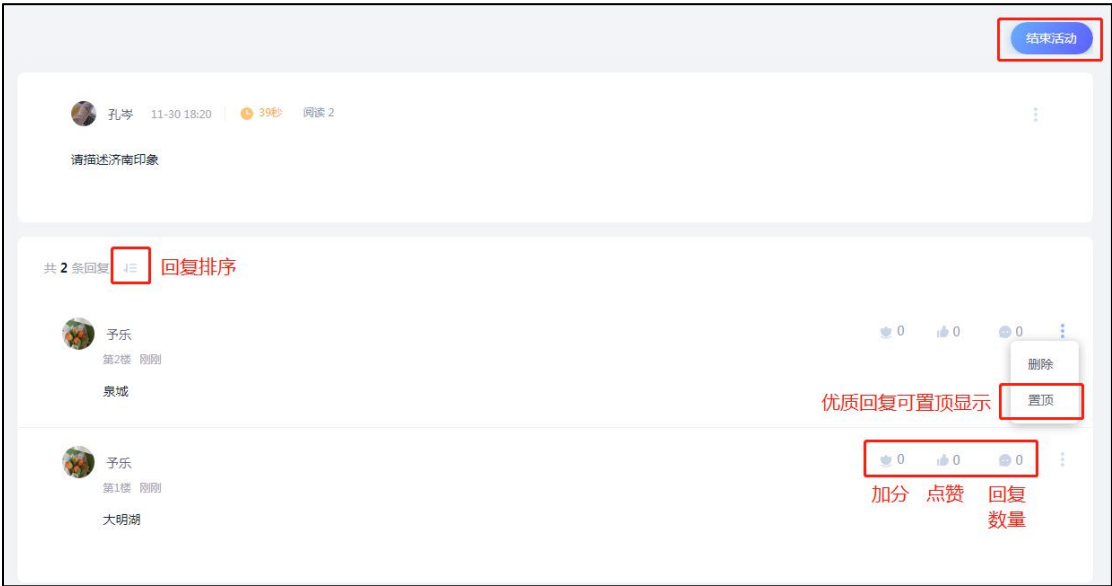


3.3.7 主题讨论

教师提出某一问题，学生进行讨论作答。可设置活动结束后不允许回复，主题讨论在哪个班级发放，仅该班级学生可见。



支持回复文字、图片、语音，可实现师生、生生互相回复观点，点赞。老师可以对优质回复进行加分，置顶显示操作，获得的积分记录到课堂积分中。



讨论情况实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示，并可通过“词云”进行关键词分析，提及频次多的词语 C 位显示。



(x.chaoxing.com+投屏码，投屏展示效果)



3.3.8 随堂练习

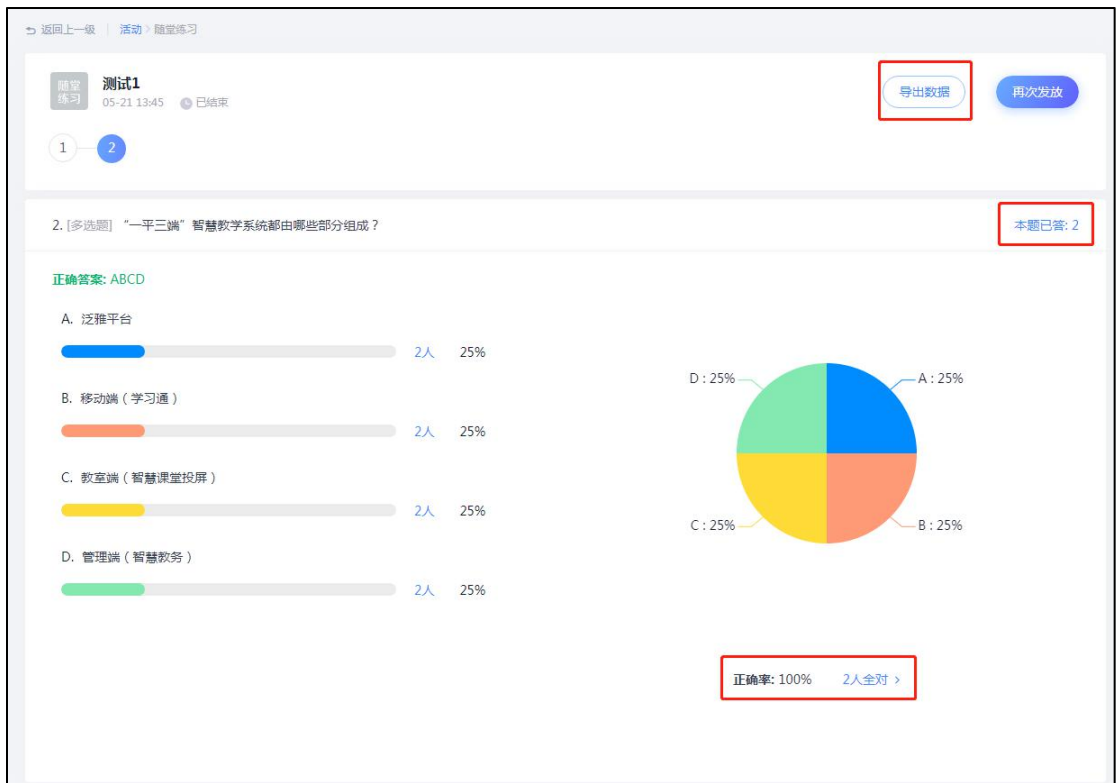
课堂教学中，通过随堂练习，及时了解学生的学习效果。点击“随堂练习”按钮，可以编辑和发放练习题。（随堂练习暂不支持线上批改，客观题设置系统自动批改，暂时不支持成绩导出及成绩排名，若需要导出成绩及题目，建议选择作业发放。）

支持题型：选择、填空、判断、简答，可以通过题库进行选题，每个题型单

独设置答对得分，得分计入课堂积分。

The screenshot shows the 'Add Question' interface. At the top, there are navigation links: '返回上一级' (Return to the previous level) and '活动 > 随堂练习' (Activity > Classroom Practice). On the right, there are buttons for '保存' (Save) and '立即开始' (Start Immediately). The main area is titled '添加题目' (Add Question) and includes tabs for '单选题' (Single Choice), '多选题' (Multiple Choice), '填空题' (Fill in the blank), '判断题' (True/False), and '简答题' (Short Answer). Below these tabs, there is a form for adding a question. It includes a question type selector (currently set to '单选题'), a '答对得分' (Score for correct answer) field (set to '2'), and a '请输入内容' (Please enter content) field. There are also fields for options A and B, each with a '请输入内容' (Please enter content) field. A '+ 添加选项' (Add Option) button is at the bottom. A '必答题' (Mandatory Question) toggle switch is also present. On the right side, there is a '设置' (Settings) panel with '活动时长' (Activity Duration) fields for '天' (Days), '小时' (Hours), and '分钟' (Minutes), and a '手动结束' (Manual End) toggle switch.

作答情况实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示，提供正确率分析，
点击可查看作答详情。支持随堂练习数据导出。



3.3.9 分组任务

分组任务 (PBL) 功能介绍：Problem-Based Learning，简称 PBL，也称作问题式学习。以问题为学习的起点，教师以学生学习小组为重要的推动性，通过指导小组成员展开合作，发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，直至完成特定的教学任务。

任务描述：分为标题和内容，内容可以为文字、图片、音视频等。

支持学生提交图片、文字、音频、视频、文件等形式的答案。

返回

保存

立即开始

请输入标题

编辑任务标题

支持上传文档、视频、音频等附件

分组方式

☐ 固定分组

分组管理

☐ 学生自选分组

2

+

组

☒ 组长建组

2

+

组

每组人数上限

1

+

人

☐ 随机分组

2

+

组

评价设置

总权重100%才可发放，当前总和 100%

1.教师评价

100

%

分项评分

2.组内互评

0

%

仅组长评价

匿名评价

分项评分

3.组间互评

0

%

仅组长评价

匿名评价

分项评分

4.自评

0

%

分项评分

任务时长

1

天

0

小时

0

分钟

手动结束

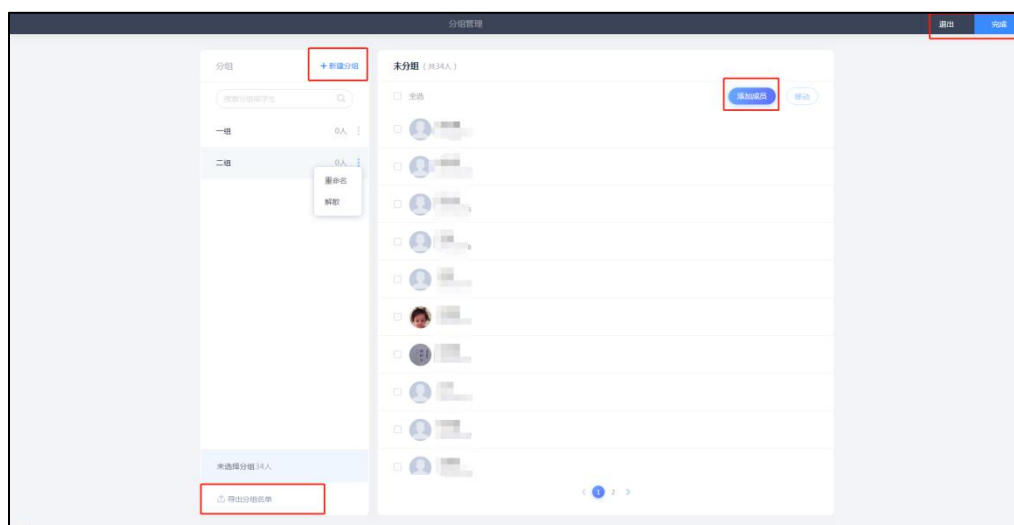
定时发放

督促未交学生

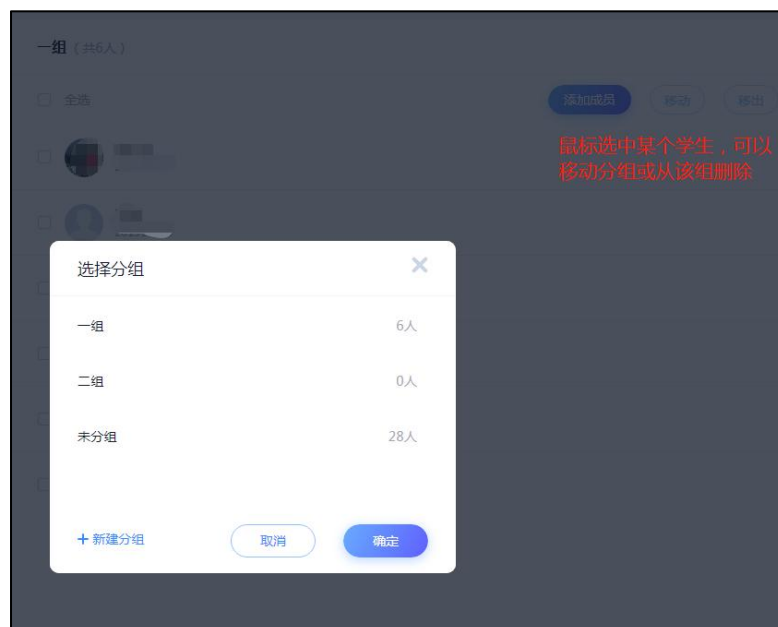
分组方式：固定分组、学生自选分组、组长建组和随机分组四种方式。

①分组方式之固定分组：

在分组方式一栏中选择：**【固定分组】** ➡ **【分组管理】** 进入分组页面，新建分组，编辑名称，支持重命名和解散，选择对应小组，点击添加成员选择。分组后点击完成即可。支持导出分组名单。固定分组设置一次后可复用。



分组后，可以对小组成员进行移动调整或从该组删除。



（注：分组任务发布后无法新增分组。）

②分组方式之学生自选分组：

在分组方式一栏中选择：**【学生自选分组】**→教师设定分数和每组人数上限，进行任务发布。



学生自选分组

2 组

每组人数上限 1 人

学生收到任务，自选分组进入（如下图）。



分组任务加入分组

截止时间：11-14 14:19

测试

请选择要加入的小组

第1组 0人 加入

第2组 0人 加入

学生界面

③分组方式之组长建组：

在分组方式一栏中选择：**【组长分组】**（组长需线下指定）



学生自选分组

组长建组

2 组

每组人数上限 1 人

线下指定组长，由组长建组

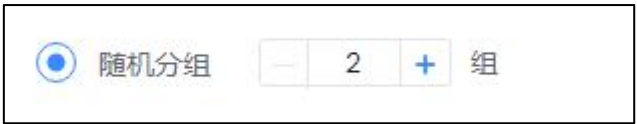
任务发布后，组长进入任务点击“新建分组”，即可创建小组并选择组员，小组创建成功，系统自动标记新建分组学生为组长。

组长操作界面：



④分组方式之随机分组：

随机分组由教师设定组数，系统根据组数随机分配学生进组。



以上分组方式，任务发布后，教师可以调整组员分组，移动或删除，也可设置组长。

评价设置：教师评价、组内互评、组间互评和自评四种方式，权重总和为 100%。

教师（自己）评价：设置评价占比；评分标准分项，总分 100 分。



组内（组间）互评：设置评价占比，可设置仅组长评价，匿名评价，设置分项评分标准，总分 100 分。

2.组内互评 <input type="text" value="0"/> % 仅组长评价 <input type="checkbox"/> 匿名评价 <input type="checkbox"/> 分项评分 <input checked="" type="checkbox"/> <div><div>评分标准1</div><div>_____分</div></div> <div><div>评分标准2</div><div>_____分</div></div> <div><div>+</div>添加评分项</div> <div>总分100才可发放，当前总分 0 分</div>	3.组间互评 <input type="text" value="0"/> % 仅组长评价 <input type="checkbox"/> 匿名评价 <input type="checkbox"/> 分项评分 <input checked="" type="checkbox"/> <div><div>评分标准1</div><div>_____分</div></div> <div><div>评分标准2</div><div>_____分</div></div> <div><div>+</div>添加评分项</div> <div>总分100才可发放，当前总分 0 分</div>
--	--

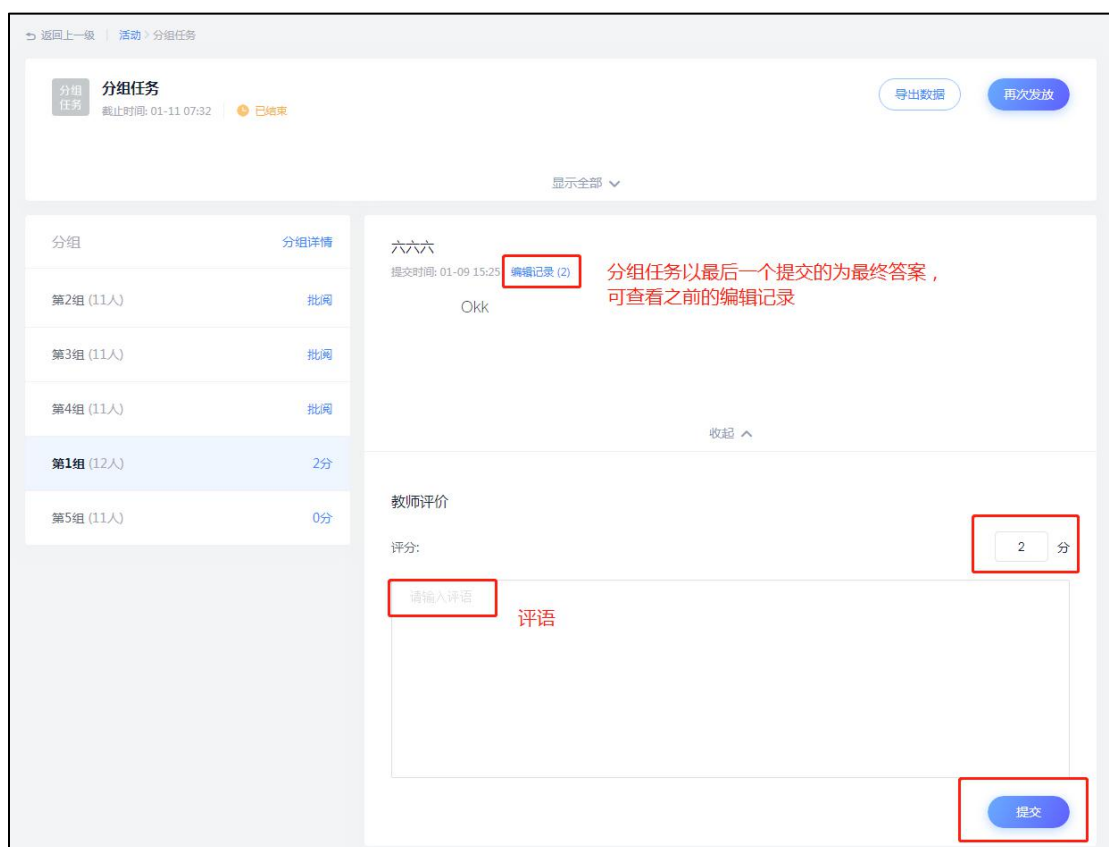
发放时，可设置定时发放；设置系统自动督促未交学生。

定时发放	<input checked="" type="checkbox"/>
发放时间	<div>请选择发放时间</div> <div>🕒</div>
<hr/>	
督促未交学生	<input checked="" type="checkbox"/>
活动结束前	<div><input type="text" value="2"/> 小时,发通知提醒未交学生</div>

分组任务管理：教师进入分组任务可查看分组、完成任务的情况，教师可设置小组组长及小组成员移动或删除。



分组任务批阅：学生提交任务，以最后一个提交的为最终答案，批阅人可以查看之前的编辑记录，在任务批阅页面，进行评分、评语，可二次修改。



可搭配学习通 APP 投屏进行分组任务完成情况展示。

3.3.10 评分

可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分。支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。

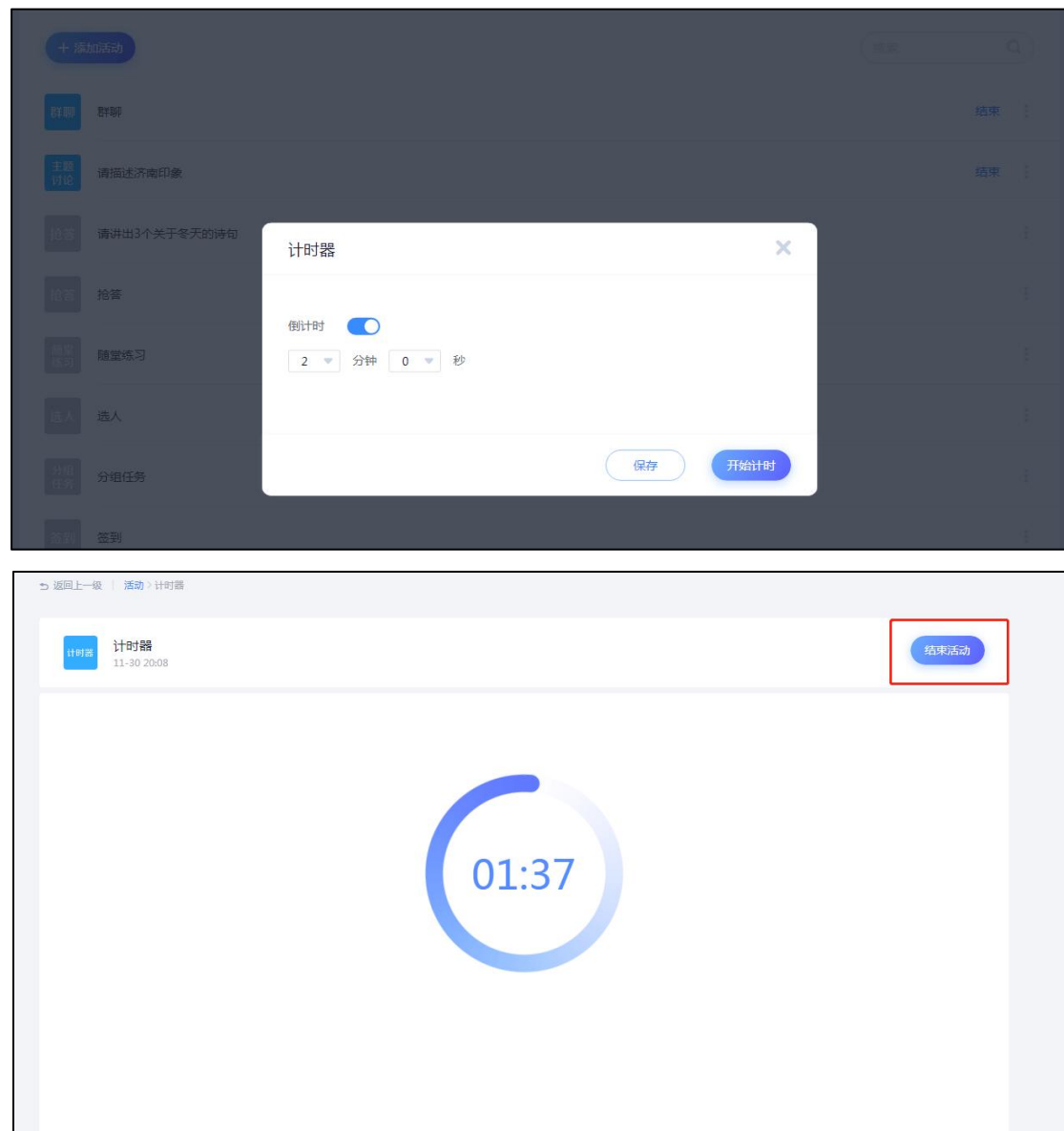
评分统计实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示。

The screenshot displays the '评分' (Scoring) configuration window. On the left sidebar, the '评分' (Scoring) option is selected. The main configuration area includes the following elements:

- Header:** '评分' (Scoring) with a close button.
- Content Input:** A text box labeled '请输入评分内容' (Please enter the scoring content).
- Settings Section (设置):**
 - 奖励积分 (Reward Points):** Set to 2 分 (2 points).
 - 允许查看评分统计 (Allow viewing score statistics):** A toggle switch, currently turned off, highlighted with a red box.
 - 活动时长 (Activity Duration):** Set to 0 天 (0 days), 1 小时 (1 hour), and 0 分钟 (0 minutes).
 - 手动结束 (Manual End):** A toggle switch, currently turned off.
- Advanced Settings Section:**
 - 分项评分 (Itemized Scoring):** A toggle switch, currently turned off, highlighted with a red box.
 - 匿名评分 (Anonymous Scoring):** A toggle switch, currently turned off.
 - 去掉最高分和最低分 (Remove highest and lowest scores):** A toggle switch, currently turned off, highlighted with a red box.
- Buttons:** '保存' (Save) and '立即开始' (Start Immediately).

3.3.11 计时器

在规定时间内完成某项活动或任务。支持计时与倒计时。计时状态使用时，教师手动设置结束。

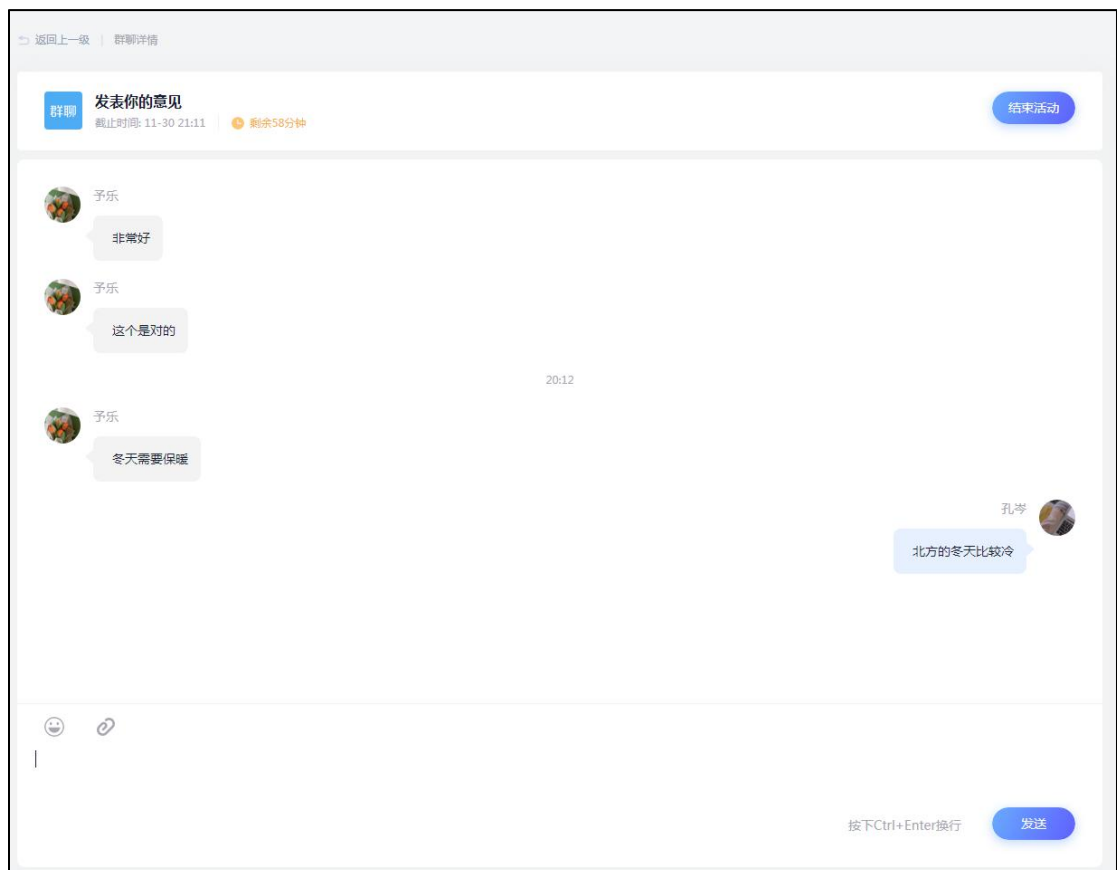


3.3.12 群聊

学生在学习通 APP 上接到“群聊”，可设置群聊标题，互动在课程群聊中进行。所有观点将保存在课程群聊中，本活动不记录分数。

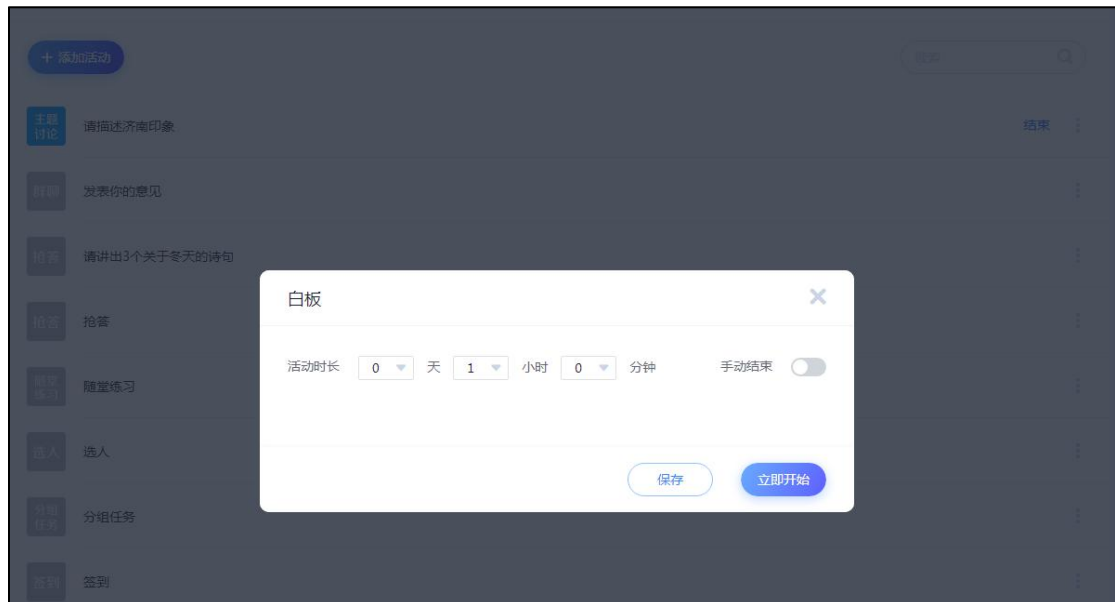


教师可参与群聊互动，搭配学习通 APP 投屏，可把群聊内容投放在屏幕上。



3.3.13 白板

教师从手机 APP 或电脑上进行板书。



白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，可搭配学习通 APP 投屏进行展示。

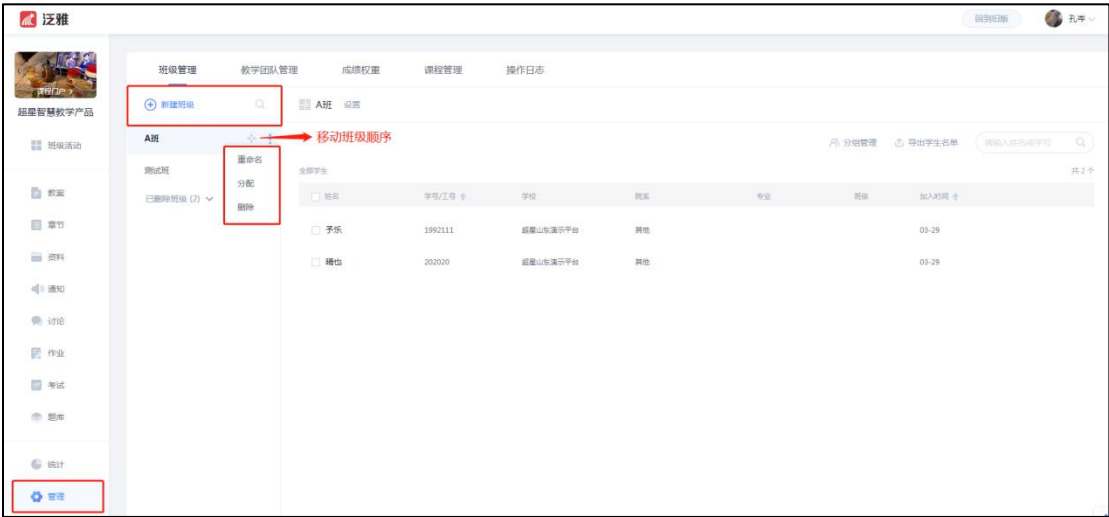


四、课程管理

4.1 班级管理

4.1.1 创建班级

在管理页面进行“新建班级”，可进行重命名、分配、删除、移动顺序等操作。



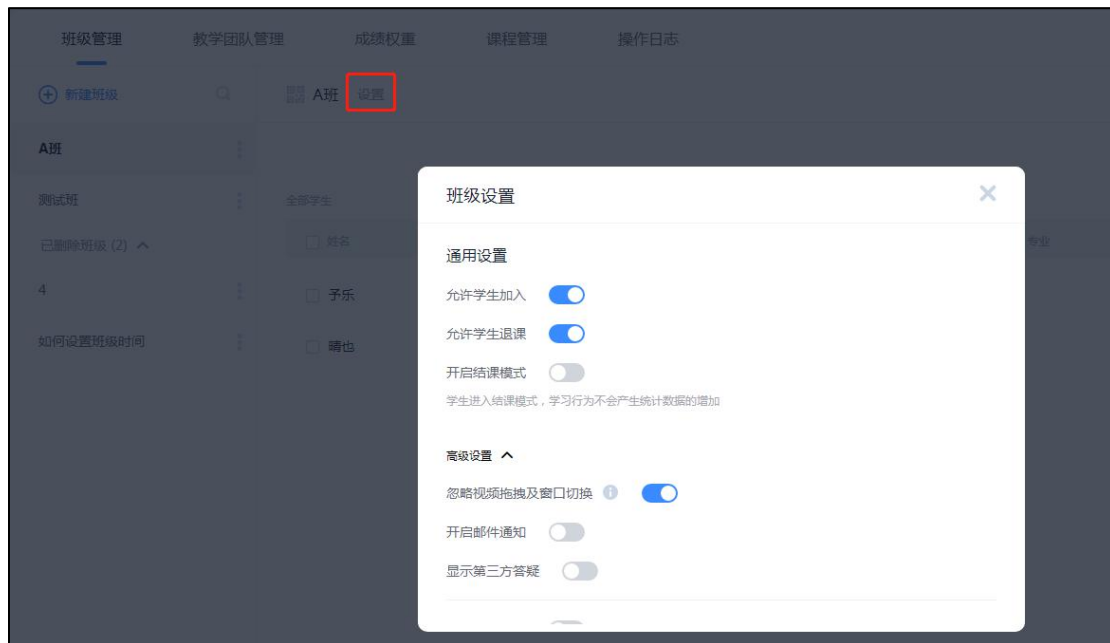
课程由多个教师多个班级使用的，可以进行班级分配，针对管理。



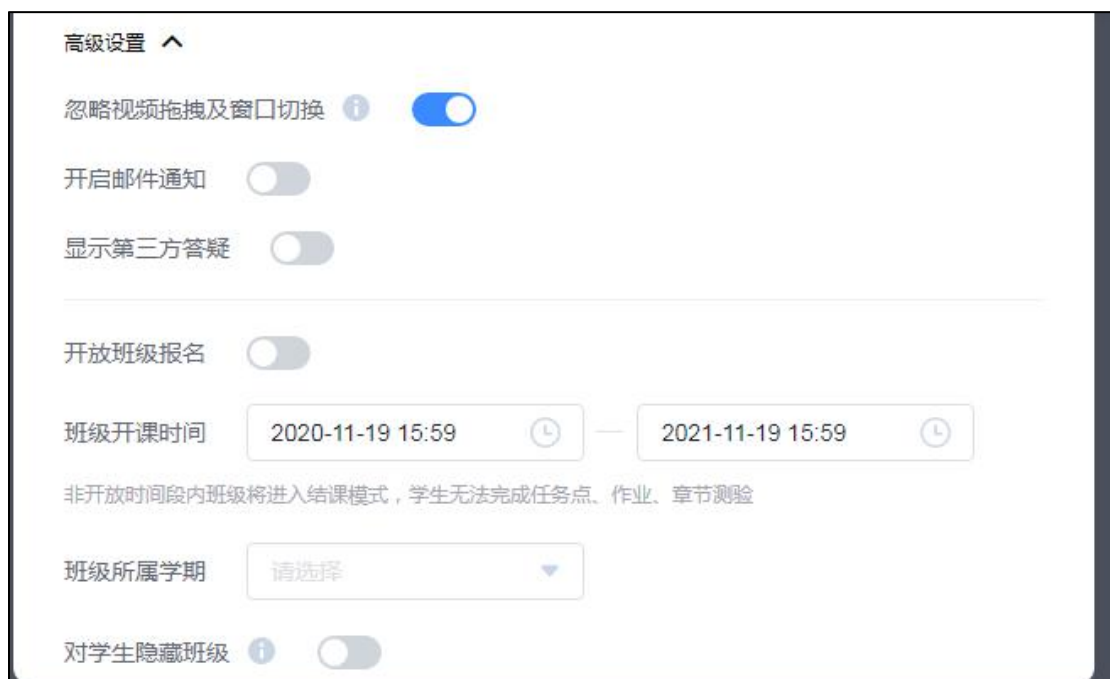
4.1.2 班级设置

通过班级设置对学生进行管理

通用设置：是否允许学生加入、退课等设置

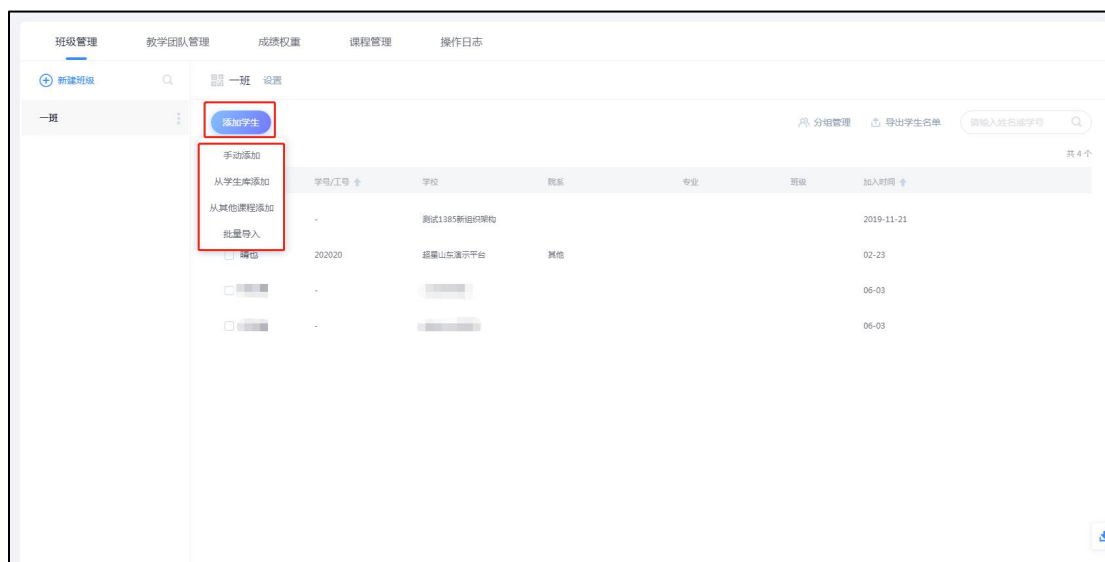


高级设置包含对班级开课时间管理，是否开放学生自主加课等设置。

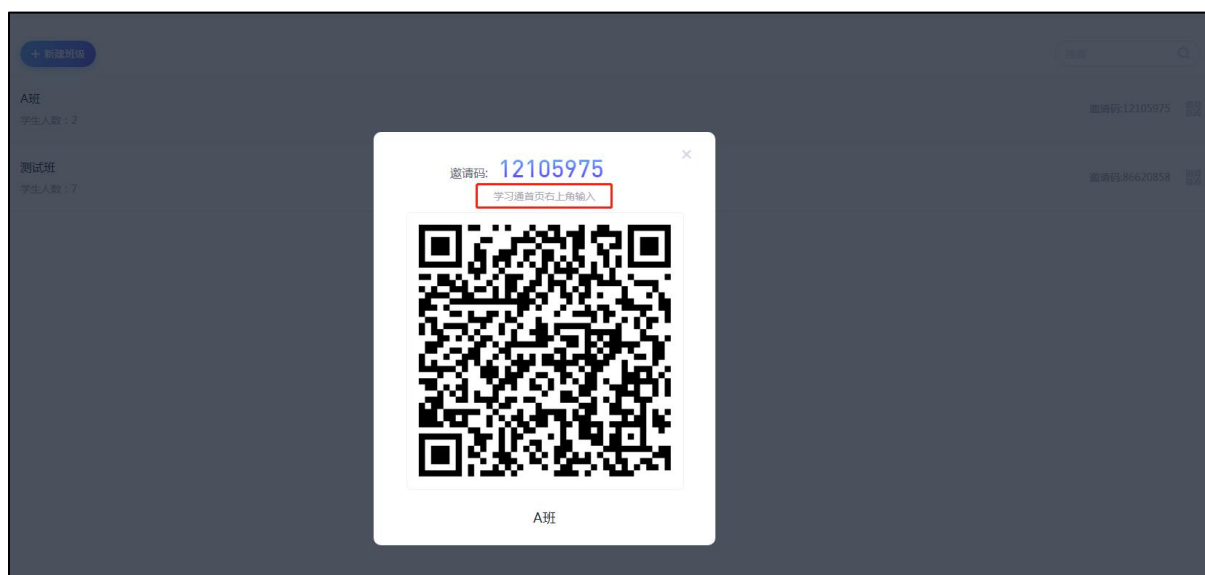


4.1.3 添加学生

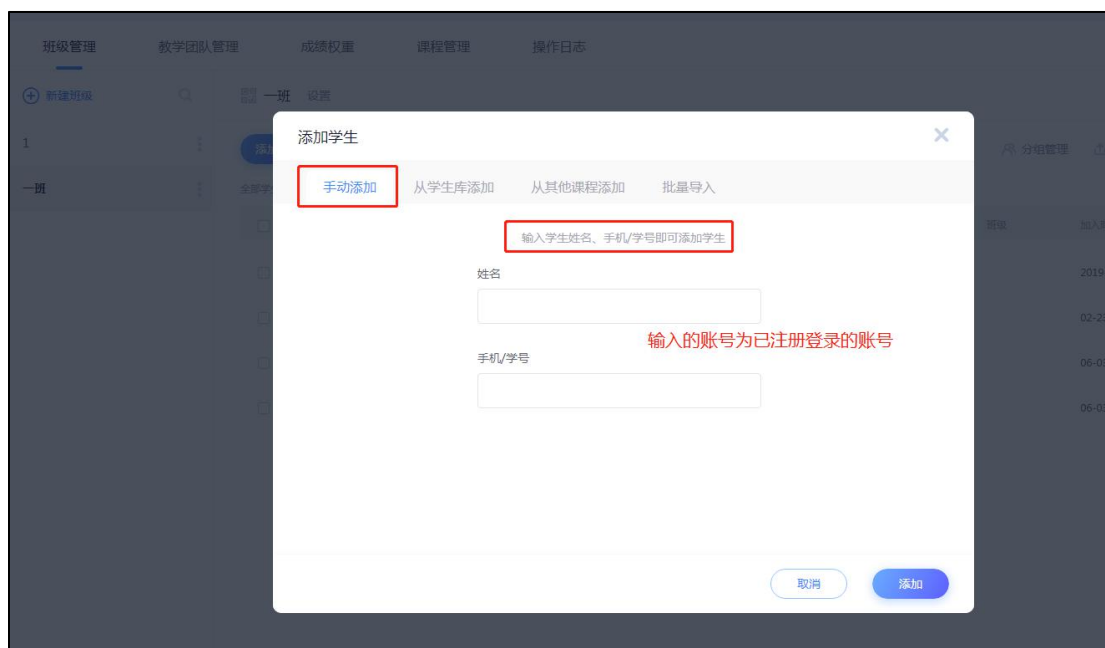
支持学生扫码加班级、手动添加、从学生库添加、从其他课程添加、批量导入。教师操作添加学生后，学生账号下自动会显示已加入的课程。



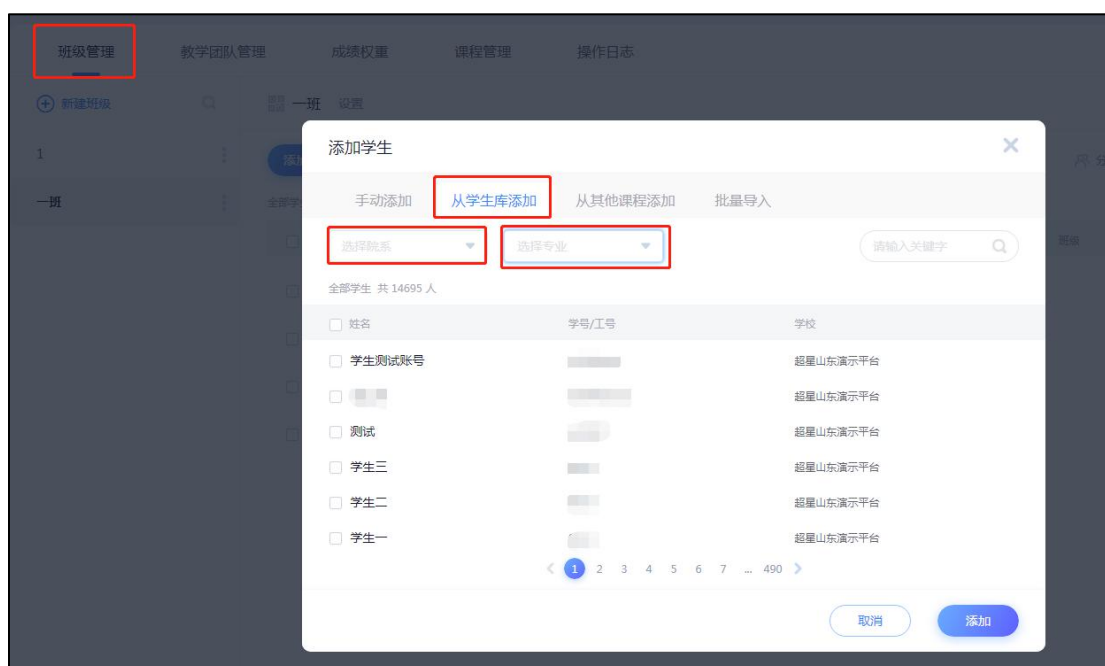
扫码加班：点击邀请码、二维码部分，可获得班级二维码，用于扫码加班级。



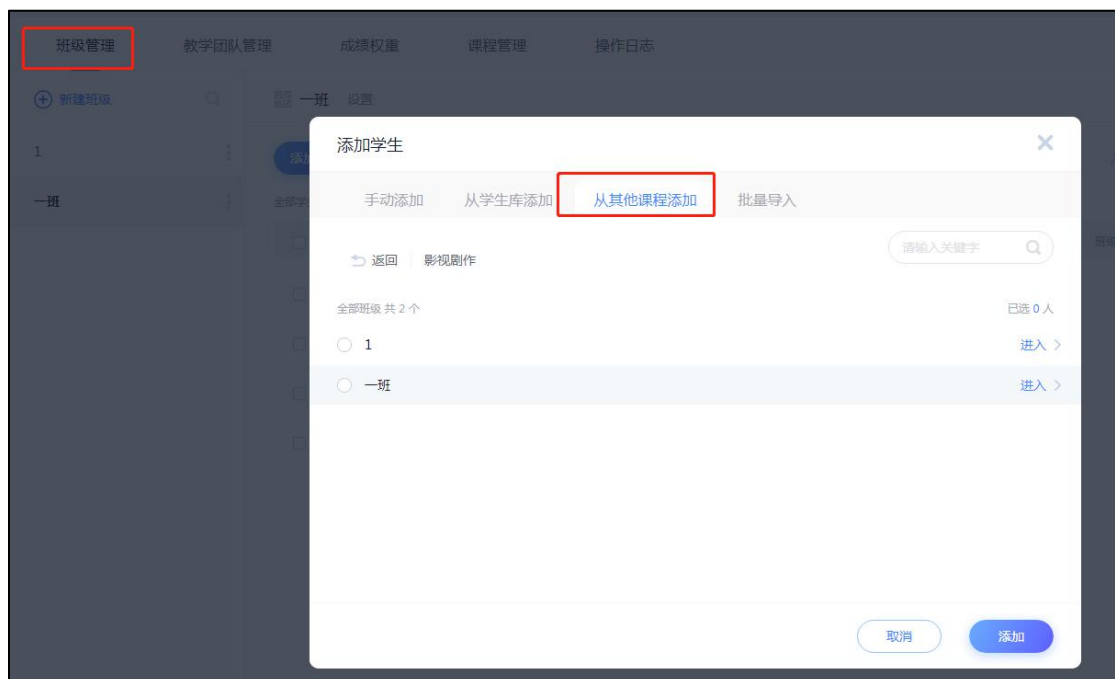
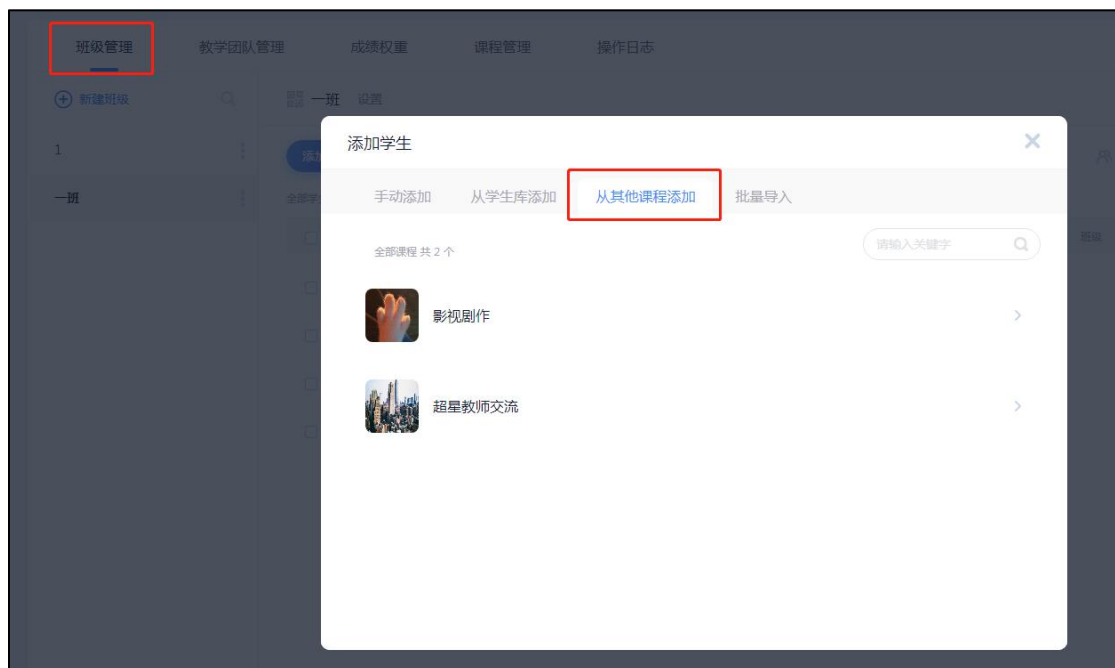
手动添加：输入学生手机号、学号和姓名即可添加。对方账号需要是已注册登录过的账号。



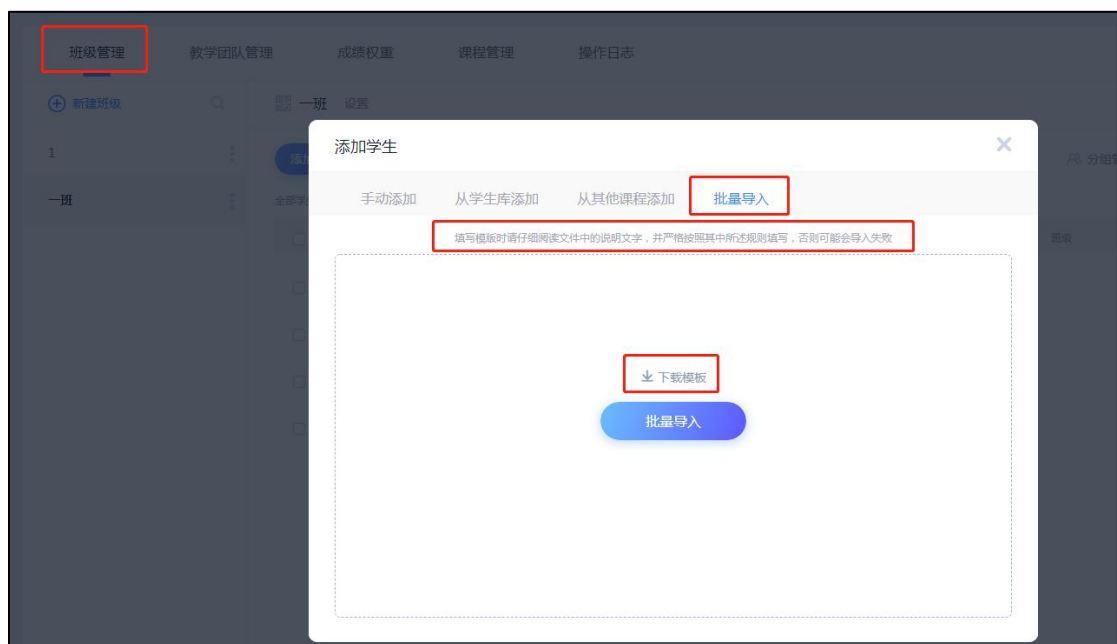
从学生库添加：可以筛选院系、专业选择学生添加在班级中。需要学校后台进行了学生信息导入，且学生信息相对完善。



从其他课程添加：老师可选择自己账号下“我教的课”中班级的学生，添加到新的课程班级中。



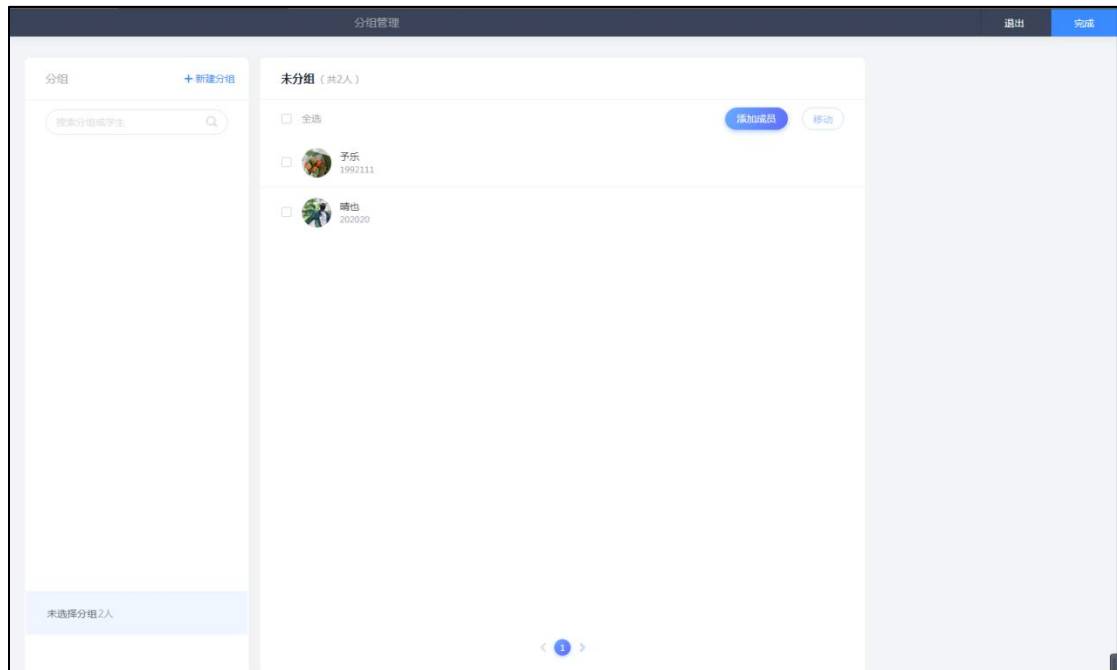
批量导入：下载平台提供的 Excel 模板，根据要求填写相关信息，用模板进行批量导入。若学校后台没有学生学号信息，添加可能会失败，提示不支持生成新账号，教师可联系学校平台管理员进行后台信息导入，或联系超星工作人员。



4.1.4 分组设置

对学生进行固定分组，可用于“分组任务”。





4.1.5 班级归档

删除班级会保留学习数据，相当于归档，存放在“已删除班级”，可以进行导出，在统计页面也可以看到该班级的成绩。可以进行恢复、彻底删除、导出名单、导出成绩的操作。

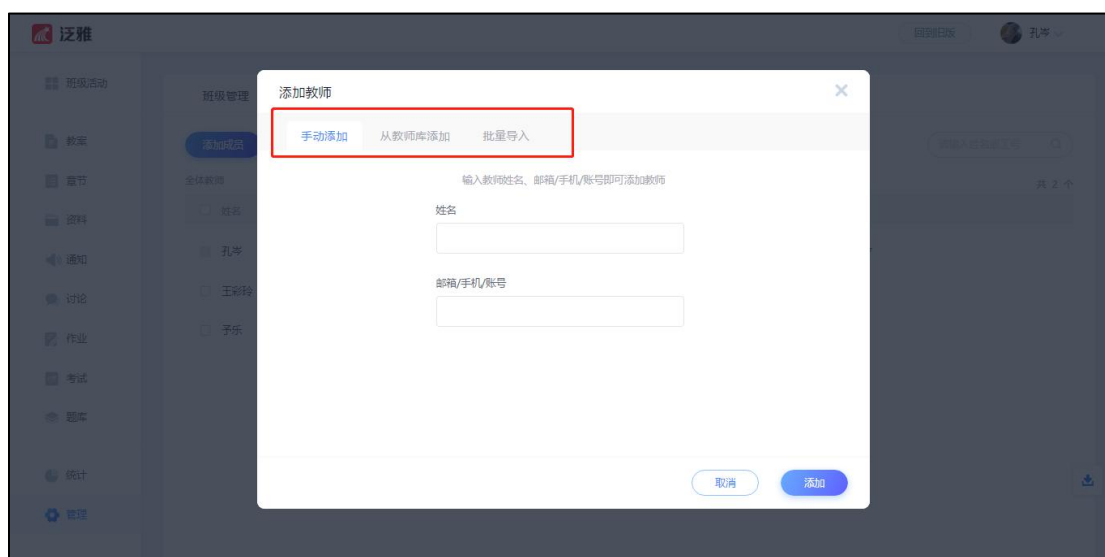


4.2 教师团队管理

课程内可以添加共建教师或者助教，一起进行课程建设，班级管理等操作。



支持手动添加、从教师库添加、批量导入三种添加方式。手动添加使用邮箱/手机号，需要对方账号进行了邮箱/手机号的绑定。



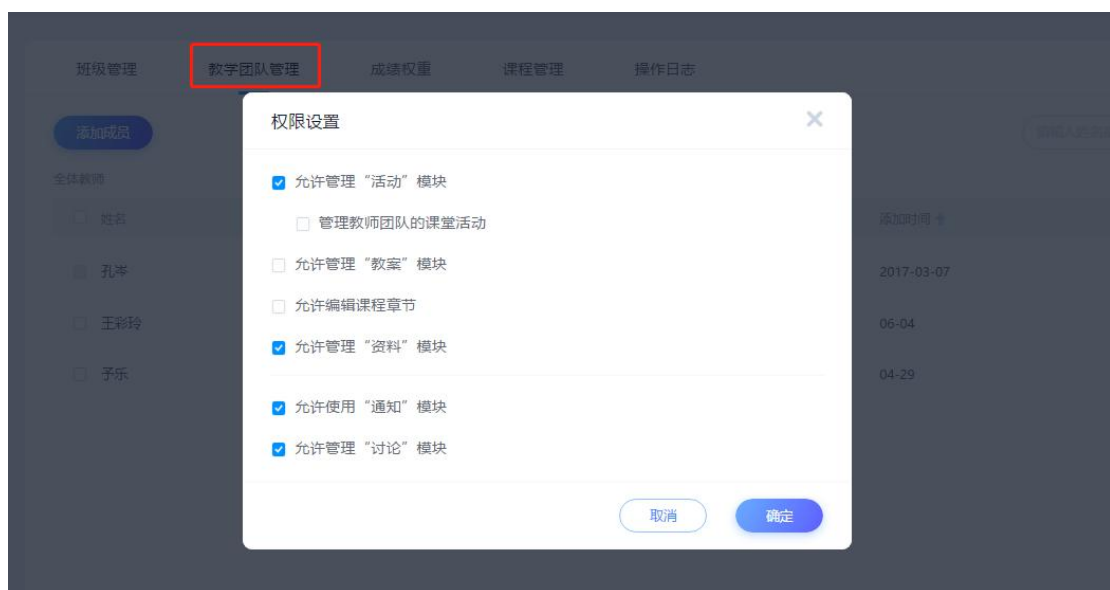
添加教师/助教后，可以进行班级分配、权限设置或删除。



班级分配：分配成员后，该班级仅分配成员可见。可在“班级管理”中分配恢复为公共班级。



权限设置：为教师/助教分配一定的权限，进行课程、班级的管理。



4.3 成绩权重

成绩权重设置，设置不同的维度考评指标，进行多元化考核。系统支持线下成绩导入，进行综合成绩核算。

✔ 总权重需 100%，当前总和 100%

章节任务点	10 %	按完成任务点的个数计分，全部完成得满分	选择类型
章节测验	10 %	按所有章节测验类型任务点的平均分计分	
作业	15 %	按所有作业的平均分计分，或设置作业明细分配，按【作业成绩*权重占比】之和计分	明细分配
考试	5 %	按所有考试的平均分计分，或设置考试明细分配，按【考试成绩*权重占比】之和计分	明细分配
分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的平均分计分	

签到	10 %	按签到次数计分，次数达到 30 次为满分
课程积分	40 %	按参与课堂活动 (投票、问卷、抢答、选人、主题讨论、随堂练习等) 所得积分计分，总积分达到 300 分为满分
讨论	0 %	发表/回复一个话题累计 2 分，获得一个赞累计 1 分，最高分 100分
章节学习次数	10 %	章节学习次数 300 次为满分

更多 ^

阅读	0 %	按章节、资料中的专题阅读总时长计分，总时长达到 60 分钟为满分
直播	0 %	按章节中的直播、直播回放观看总时长计分，总时长达到 60 分钟为满分
线下成绩	0 %	学生线下学习行为得分 明细分配

对其他班级生效 ☐

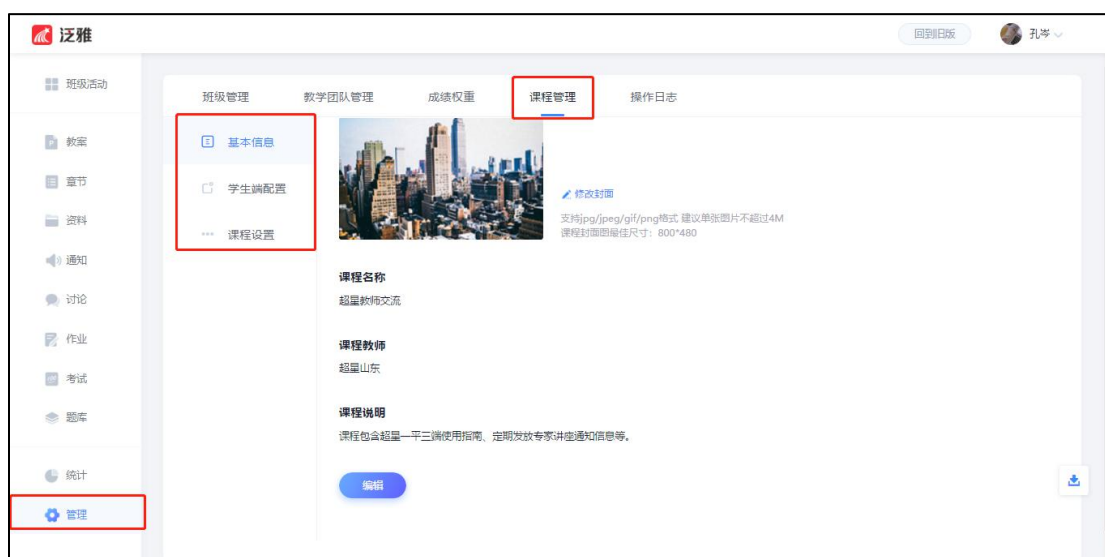
考试明细分配暂不支持保存至其他班级

[保存](#)

4.4 课程管理

4.4.1 课程基本信息修改

进行课程基本信息修改，填写课程说明、修改课程封面。



4.4.2 学生端配置

可设置学生端显示的功能模块，是否显示学习记录，是否允许学生从题库选题自测。



4.4.3 克隆/映射课程

在课程设置中，可以进行课程克隆/映射等复用课程的操作，以及为考试和题库进行加密，课程是否允许试读的操作。



克隆：把课程克隆给他人或自己，以一门新的课程运行。

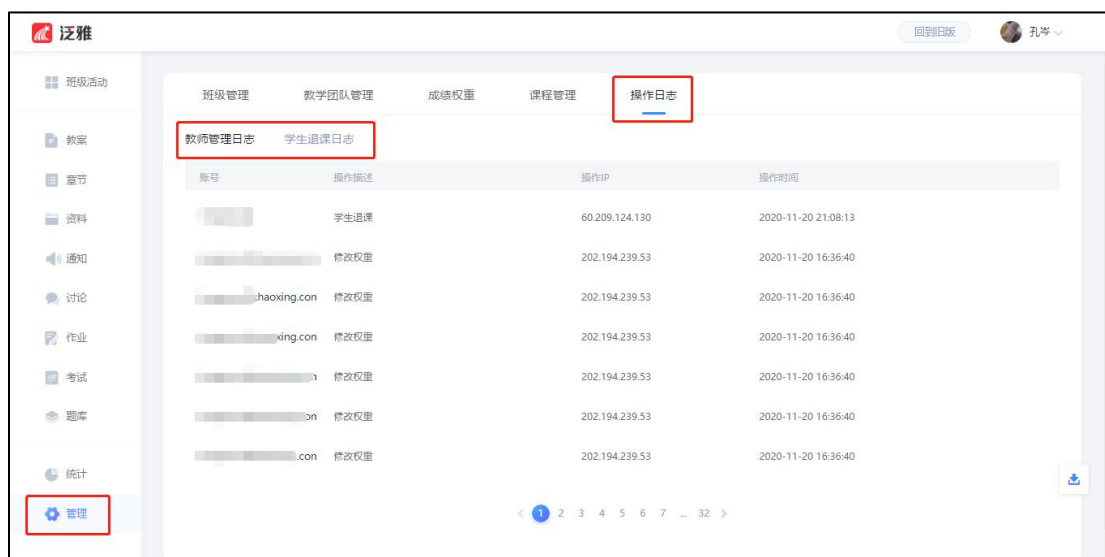
映射：映射课程不可以编辑，原课程修改内容，映射课程同步修改。但可以从资料的作业库和试卷库发作业、考试。



4.5 操作日志

课程变化随时记录，可以查看课程的修改操作情况。

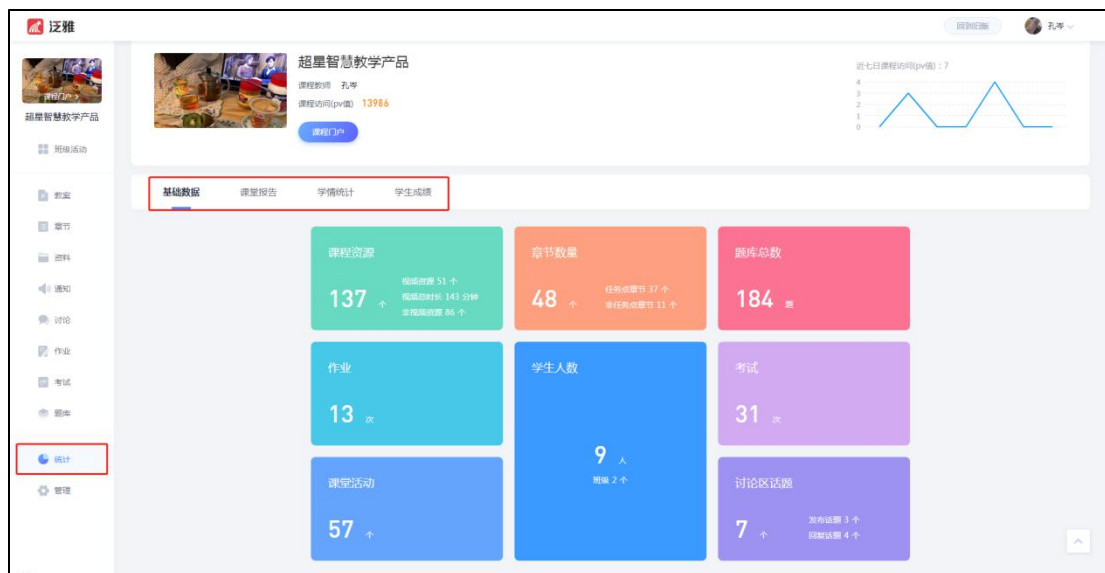
学生退课日志可以查看学生退课情况，对误操作退课的学生进行恢复。



五、教学运行数据统计

5.1 基础数据

统计中，可查看课程基础数据，课程建设情况，运行情况。



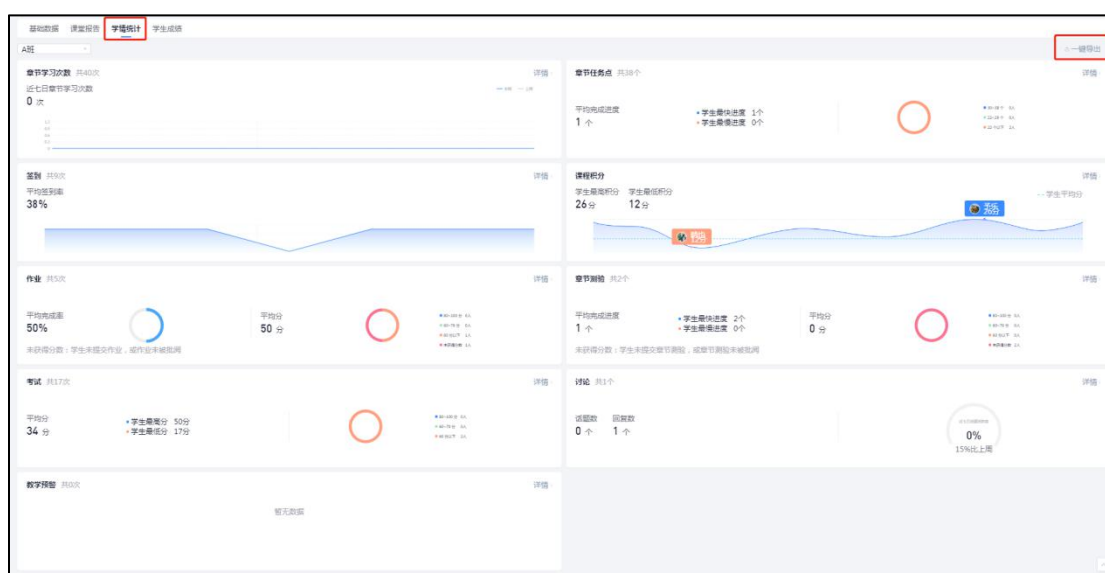
5.2 课堂报告

记录教学使用全过程，支持导出。

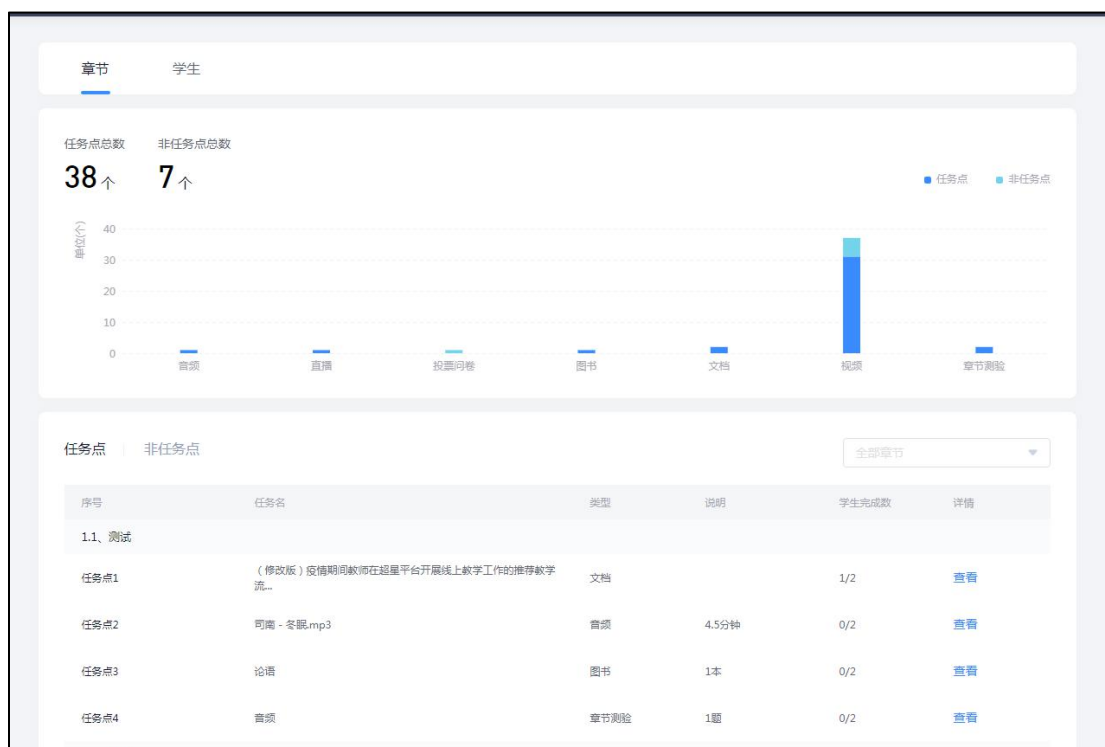


5.3 学情统计

针对每个教学环节成绩数据均有记录，并支持查看每一项的去向，支持可以一键导出。

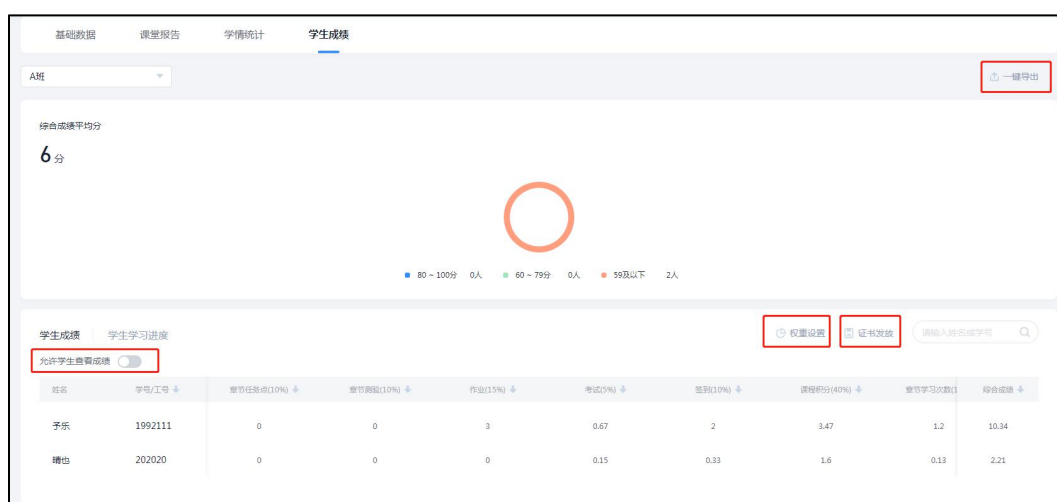


教师可以清晰掌握每个章节内容学生的学习情况和进度。



5.4 学生成绩

教师可以设置是否允许学生查看成绩，按照不同维度进行排序查看学生成绩，学生学习进度，并可以一键导出成绩详情。



姓名	学号/工号	章节任务点	视频观看时长	章节测验	作业	考试	签到	课程积分	章节学习次数	操作
李乐	1992111	1/38	0.7分钟	0/2	2/5	7/17	6/9	26	36	查看
李迪	202020	0/38	0分钟	0/2	0/5	1/17	1/9	12	4	查看

5.5 证书发放

统计——学生成绩——证书发放，教师可以通过系统给学生发放电子证书，支持自动发放和选人发放。

